

CELSATM
GROUP



**CELSA GROUPTM
CÓDIGO DE ÉTICA
Y CONDUCTA
PROFESIONAL**

DICIEMBRE 2012

**CELSA GROUPTM
CODE OF ETHICS
AND PROFESSIONAL
CONDUCT**

DECEMBER 2012



INDICE DEL DOCUMENTO:

**CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA PROFESIONAL
“EL CÓDIGO”- SE ESTRUCTURA EN LOS SIGUIENTES CAPÍTULOS:**

0. ACERCA DE CELSA GROUP™
1. FINALIDADES DE “EL CÓDIGO”
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. PRINCIPIOS GENERALES DE ACTUACIÓN EN CELSA GROUP™
4. ESTÁNDARES DE CONDUCTA
5. RESPETO AL MEDIO AMBIENTE
6. COMPROMISO SOCIAL
7. CUMPLIMIENTO E INTERPRETACIÓN DEL CÓDIGO
8. ADMINISTRACIÓN Y REPORTING
9. VIGENCIA
10. COMPAÑÍAS QUE OPERAN BAJO LA MARCA CELSA GROUP™



DOCUMENT INDEX:

**CODE OF ETHICS AND PROFESSIONAL CONDUCT
“THE CODE”- IS DIVIDED INTO THE FOLLOWING ITEMS:**

0. ABOUT CELSA GROUP™
1. PURPOSE OF “THE CODE”
2. APPLICATION
3. CELSA GROUP™ GENERAL PRINCIPLES FOR ACTION
4. STANDARDS OF CONDUCT
5. RESPECT FOR THE ENVIRONMENT
6. SOCIAL RESPONSIBILITY
7. “THE CODE” COMPLIANCE AND GUIDANCE
8. ADMINISTRATION AND REPORTING
9. VALIDITY
10. COMPANIES OPERATING UNDER THE BRAND CELSA GROUP™

O

0. Acerca de CELSA GROUP™

CELSA GROUP™ es una marca comercial que agrupa a **sociedades independientes** del sector del acero que comparten principios, objetivos e intereses comunes. Somos el grupo siderúrgico privado Europeo más diversificado de productos largos.

En CELSA GROUP™ queremos ser un referente mundial en acero a través de un enfoque rompedor ofreciendo el mejor servicio a nuestros clientes.

Es por ello, que en Celsa Group™ hemos definido **nuestra Misión** como:

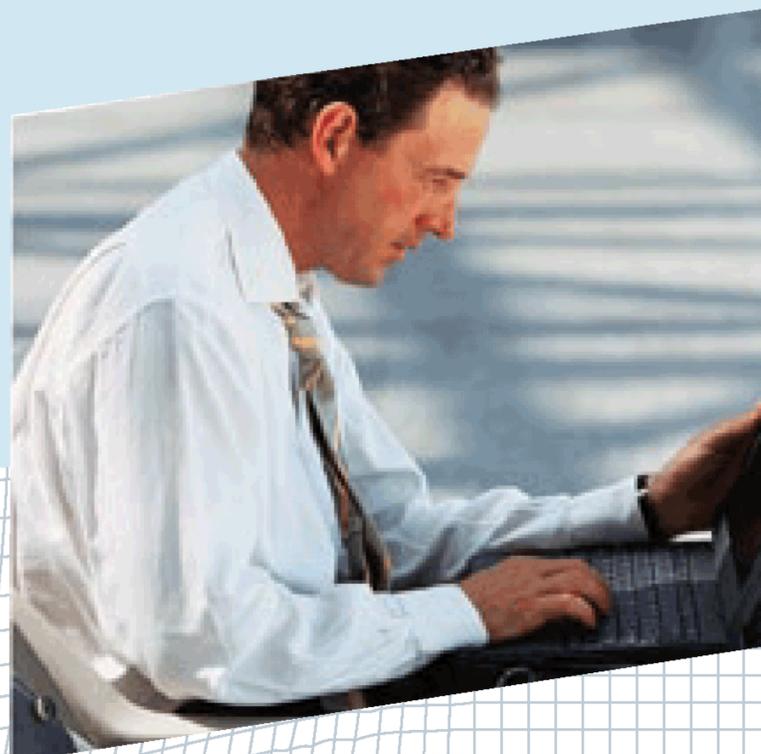
- Satisfacer a todos nuestros clientes con productos de calidad, un servicio excelente y directo.
- Ser un grupo competitivo, rentable e innovador que lidera nuestros mercados objetivo y consigue un crecimiento sostenido mediante una organización eficiente, flexible y dinámica.

Creemos en:

- Nuestra gente, su esfuerzo, su desarrollo profesional y personal y el trabajo en equipo.
- La mejora continua de todos nuestros procesos y actividades y su constante actualización tecnológica.
- La dirección y la gestión de nuestro negocio de manera ética, segura y respetuosa con el medio ambiente.

Trabajando juntos de esta forma, lograremos ser una empresa con una actividad sostenible y con presencia internacional, para el beneficio de todas las personas implicadas.

Código de Ética y Conducta Profesional ("el Código"), es el instrumento donde se ponen de manifiesto los orígenes, los valores, los principios inspiradores y las normas básicas de conducta que han de regir la actuación de nuestros profesionales en las diferentes Compañías operando bajo **CELSA GROUP™**.



0. About CELSA GROUP™

CELSA GROUP™ is a trademark that includes **independent companies in the steel sector** which share common principles, goals and interests. We are the most diversified European private steelmaking group in long products.

In **CELSA GROUP™** we strive to be a global steel reference through a groundbreaking approach delivering best-in-class service to our clients.

Hence, in CELSA GROUP™ we have defined **our Mission** as:

- To satisfy all our customers with quality products; and excellent and direct service.
- To be a competitive, profitable and innovative group leading our target markets, and achieving sustained growth, by being an efficient, flexible and dynamic organization.

We believe in:

- Our people, their effort, and professional and personal development and teamwork.
- Continuously improving all our processes and activities, and the permanent updating of our technology.
- Managing and operating our business in an ethical, safe, and environmentally responsible manner.

By working together in this way, we can achieve a company with a sustainable activity and international presence for the benefit of all concerned.

The Code of Ethics and Professional Conduct ("the Code"), is the instrument where we show the origins, values, principles and basic rules of conduct to govern the actions of our professionals in the different companies operating under **CELSA GROUP™**.

O

O. Acerca de CELSA GROUP™

El Código de Ética y Conducta Profesional se basa en los 7 Valores Corporativos de CELSA GROUP™. CELSA GROUP™ espera que cada empleado actúe, frente a todos los públicos, basándose en principios sólidos, éticos e íntegros que representan los fundamentos de los siguientes Valores y que han de ser el eje de su actuación:

LUCHAMOS POR OBTENER RESULTADOS

- Nunca subestimamos los obstáculos y dificultades, actuamos con perseverancia para lograr un rendimiento superior.
- En lugar de poner excusas, nos esforzamos en encontrar soluciones simples, básicas y eficientes para lograr resultados.
- Tenemos actitud participativa y sentido de urgencia para mejorar el rendimiento y lograr los hitos.

VIVIMOS PARA NUESTROS CLIENTES

- En conflictos entre otras prioridades y los intereses de un cliente, el cliente es primero
- Escuchamos a nuestros clientes de forma proactiva para anticipar sus necesidades y expectativas, y no sólo entregar los productos.
- Ofrecemos a nuestros clientes productos de calidad y un servicio excelente

NOS SENTIMOS PROPIETARIOS

- Estamos plenamente identificados, comprometidos e involucrados con los objetivos y el éxito del Grupo
- Siempre ofrecemos soporte y una actitud constructiva y positiva.
- Somos responsables de nuestras decisiones, auto-exigentes y estamos comprometidos con el desempeño de nuestro trabajo.

RESPETAMOS A LAS PERSONAS Y EL TRABAJO EN EQUIPO

- Confiamos en las personas y valoramos todas sus ideas por su mérito, y no por la experiencia, nivel o enfoque.
- Involucramos a otros en las decisiones y planes que les afectan y apoyamos activamente las decisiones una vez que se realizan.

O. About CELSA GROUP™

Our Code of Ethics and Professional Conduct is based on the 7 CELSA GROUP™ Corporate Values. CELSA GROUP™ expects that, at all times, their Employees will act ethically, with integrity. These are fundamental to the following Values and must be at the centre of their conduct:

WE FIGHT FOR RESULTS

- We never underestimate hurdles and difficulties, acting with perseverance to achieve superior performance.
- We strive on finding simple, basic and efficient solutions to achieve results, rather than making excuses.
- We have a “hands-on” attitude and sense of urgency to improve performance and accomplish milestones.

WE LIVE FOR OUR CUSTOMERS

- We serve our customers providing quality products and excellent service.
- We proactively listen our customers to anticipate their needs and expectations, not just deliver products.
- The customer comes first, in tradeoffs between other priorities and a customer’s interest.

WE FEEL LIKE OWNERS

- We are fully identified, committed and involved with the Group’s objectives and success.
- We are accountable of our decisions and self-demanding and responsible in performing our jobs.
- We always keep a supportive, constructive and positive attitude.

WE RESPECT PEOPLE AND TEAMWORK

- We trust and appreciate individuals, valuing all their ideas on their merit, not on background, level or approach.
- We behave in an open and helpful manner, listening all ideas, sha-

- Nos comportamos de una manera abierta, ayudamos escuchando todas las ideas, compartiendo información y conocimientos a través de los niveles y fronteras de la organización.

SOMOS RÁPIDOS Y FLEXIBLES

- Mostramos curiosidad y ganas de aprender.
- Somos de mente abierta y receptiva, nos adaptamos a las circunstancias (nuevas ideas y necesidades).
- Tenemos sentido de urgencia y reaccionamos con rapidez a los desafíos u oportunidades.

LIDERAMOS DE FORMA ROMPEDORA

- Buscamos oportunidades y la diferenciación en todo lo que hacemos.
- Desafiamos el statu quo mirando más allá de las suposiciones y las fronteras convencionales.
- Fomentamos la invención, la creatividad, la iniciativa y el riesgo asumido para reinventar nuestro negocio y/o aportar valor añadido.

LIDERAMOS CON NUESTRO EJEMPLO

- Somos responsables en materia de seguridad. Somos un modelo a seguir para nuestros equipos. Les guiamos a través de nuestras acciones o iniciativas.
- Inspiramos confianza en nuestros equipos. Tomamos decisiones de forma razonada siguiendo los estándares establecidos para resolver cuestiones importantes. Honramos a nuestros valores y respetamos nuestro Código Ético de Conducta Profesional.
- No esperamos soluciones, las creamos. Somos valientes para hacer siempre lo correcto, y asumimos las dificultades que ello comporte.

ring information and knowledge across levels and organizational boundaries.

- We involve others in decisions and plans that affect them and actively support decisions once they are made.

WE ARE SHARP AND FLEXIBLE

- We have sense of urgency and react promptly to challenges or opportunities.
- We are open minded, receptive and adaptive to circumstances, new ideas and requirements.
- We display curiosity and willing to learn.

WE LEAD AS GROUND-BREAKERS

- We challenge status-quo going beyond conventional assumptions and boundaries.
- We foster ingenuity, creativity, initiative and risk taking to reinvent our business and/or add value.
- We seek for advantages and differentiation in whatever we do.

WE LEAD BY EXAMPLE

- We are responsible for Safety. We are a role model for our teams. We lead others to follow through our actions or initiatives.
- We inspire trust in our teams. We follow our standards to resolve important issues. We honor our values and respect our Ethical Code of Conduct.
- We don’t wait for solutions, we create them. We demonstrate the courage to do what is right despite possible difficulties.

1. Finalidades de “El Código”

1.1. “El Código” es un documento corporativo que recoge el conjunto de principios, criterios y normas que guían nuestra actuación ante situaciones empresariales, en las que es especialmente relevante que sigamos unas pautas comunes aprobadas y aceptadas por todos, que nos lleven a la excelencia en nuestra actuación desde una perspectiva justa y ética.

1.2. Este Código reafirma el compromiso de las empresas que operan bajo CELSA GROUP™ para llevar a cabo su negocio de conformidad con las leyes aplicables y los más altos estándares de ética empresarial, garantizando que todas las personas a quienes este Código es aplicable son conscientes de esas normas, tanto legales como éticas. Y ello, en interés de nuestros clientes, de la comunidad y en el de todos los que en sus diversas formas se relacionan con nosotros.

1.3. Para lograr las anteriores aspiraciones CELSA GROUP™ ha aprobado este Código que contiene las directrices básicas del ejercicio de nuestra actividad y constituye la expectativa de comportamiento ético del equipo que integramos CELSA GROUP™.

1.4. “El Código” contiene los valores éticos y principios de actuación fundamentales de CELSA GROUP™, que inspiran y son desarrollados a través de nuestras directrices, normas y procedimientos, estándares e instrucciones.

1.5. Aunque “el Código” pretende regular nuestro comportamiento diario, no puede comprender todos los casos y situaciones posibles. Además de las normas del Código, nuestra conducta debe basarse en los principios de la buena fe, la integridad de conducta y el sentido común, a fin de determinar el proceder adecuado en cada circunstancia.

1.6. Al ostentar la condición de empleado, directivo, o administrador en cualquiera de las compañías CELSA GROUP™, cada persona se hace responsable, a través de su conducta, de respetar las leyes, los valores, principios y normas del Código y otras disposiciones existentes o que puedan existir.

1.7. Todos los empleados, directivos y administradores están obligados a leer, aceptar, cumplir y hacer cumplir “el Código”. La observancia de los valores, principios y normas del Código constituye una condición esencial de nuestra relación como personas que formamos parte de CELSA GROUP™.

1.8. Nuestra labor interna debe ser complementada externamente, por ello, debemos promover que nuestras empresas filiales y participadas y nuestros proveedores y grupos de interés se rijan por patrones de conducta y valores análogos a los establecidos en “el Código”.

1. Purpose of “The Code”

1.1. “The Code” is a corporate document that contains all the principles, standards and norms that guide our behaviours in business situations. It’s especially important that we follow common guidelines approved and accepted by all, leading us to excellence in our performance in a fair and ethical manner.

1.2. This Code reaffirms the commitment of the CELSA GROUP™ brand operating Companies to conducting business in accordance with all applicable laws and the highest standards of business ethics. It ensures that all people to whom this Code is applicable are aware of such standards, both legally and ethically, and in the interests of our customers, community, and all our stakeholders.

1.3. To achieve the above aspirations CELSA GROUP™ has adopted this Code which contains the basic guidelines for exercising of our activity and is the expectation of ethical behaviour for all CELSA GROUP™ team members.

1.4. “The Code” provides ethical values and basic principles of action in the CELSA GROUP™, which are the inspiration and are developed through our guidelines, norms and procedures, standards and instructions.

1.5. While “the code” seeks to regulate our daily behaviour, it cannot cover all possible cases and situations. In addition to the rules of the Code, our conduct should be based on the principles of good faith, integrity and common sense to determine the appropriate way in each circumstance.

1.6. As an employee, manager, or administrator in any of the CELSA GROUP™ companies, each person is responsible, through their conduct, to respect the laws, values, principles and rules of the Code and other existing or future norms.

1.7. All employees, managers and administrators are required to read, accept, execute and enforce “the Code”. Observing the values, principles and rules of the Code is an essential condition of our relationship as people who are part of CELSA GROUP™.

1.8. Our internal commitment must be replicated externally. In turn, we must promote the behaviours and values in “the Code” in our subsidiaries and with our suppliers and stakeholders.



2

2. Ámbito de aplicación

2.1. El Código de Ética y Conducta Profesional CELSA GROUP™ “el Código”, es aplicable a todas las empresas que operan bajo la marca CELSA GROUP™.

2.2. “El Código” es de observancia obligada para todas las personas -empleados, directivos, administradores- o empresas externas- que prestan sus servicios en las empresas que operan bajo la marca CELSA GROUP™, en la confianza de que todos respetemos los valores, principios y normas de “El Código”, con toda escrupulosidad, en nuestras relaciones profesionales internas y externas con nuestros clientes, proveedores y la comunidad en general.

2.3. “El Código” se extiende a los empleados de CELSA GROUP™, y de las sociedades filiales de CELSA GROUP, agentes, becarios, personas en prácticas, y, en general, a todas las personas que trabajen o presten sus servicios por cuenta de cualesquiera de las compañías que integran la marca CELSA GROUP™.

2. Application

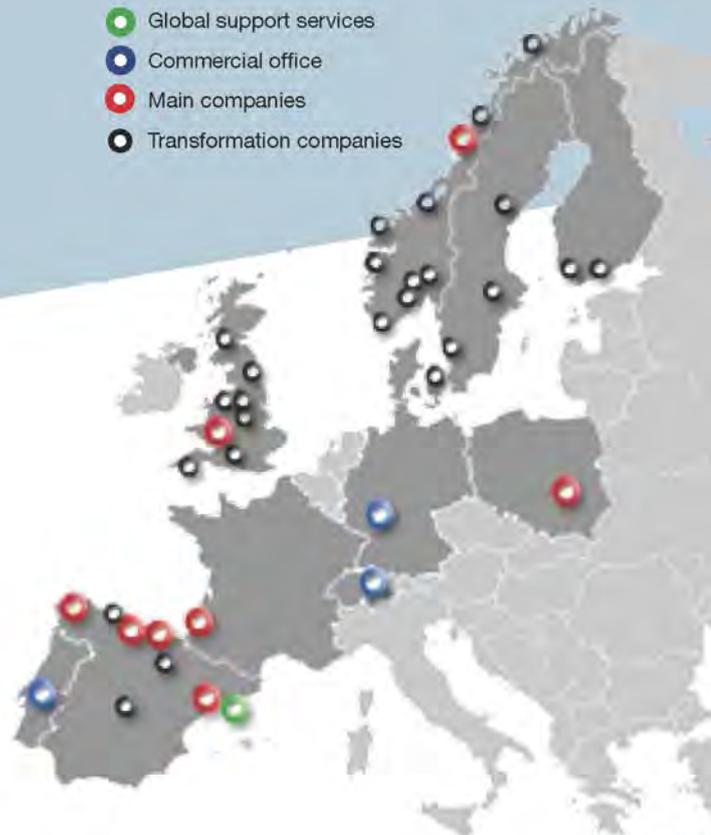
2.1. The CELSA GROUP™ Code of Ethics and Professional Conduct “The Code”, is applicable to all companies which operate under the umbrella brand CELSA GROUP™.

2.2. Compliance to “The Code” is compulsory for all those delivering services within companies operating under the umbrella brand CELSA GROUP™, trusting that all of us will respect the values, principles and standards of “The Code”, with conscientiousness, in our professional relationships with internal and external customers, suppliers and the wider community.

2.3. “The Code” extends to CELSA GROUP™ employees and to the employees of subsidiaries of CELSA GROUP™, representatives, grant holder, trainees, and in general, to everyone who works or provides services for CELSA GROUP™.

- Servicios globales de soporte
- Oficinas comerciales
- Empresas cabeceras
- Empresas transformadoras

- Global support services
- Commercial office
- Main companies
- Transformation companies



3. Principios Generales de actuación

La ética profesional constituye uno de los pilares de actuación en CELSA GROUP™. Los valores corporativos requieren el cumplimiento por parte de empleados, directivos y administradores de los estándares de ética y responsabilidad profesional más exigentes.

3.1. Respeto a la legalidad y los valores éticos

Adoptamos el compromiso de desarrollar nuestras actividades empresariales de acuerdo con la legislación vigente en cada uno de los países donde se desarrollen, manteniendo un elevado comportamiento ético.

Respetamos las leyes y la normativa aplicable a cada país sobre competencia; respetamos todas las normas a favor del libre mercado, y competimos en cada mercado de forma lícita.

3.2. No discriminación e igualdad de oportunidades

Respetamos el principio de no discriminación por razón de raza, sexo, ideología, nacionalidad, religión, orientación sexual, edad o cualquier otra condición personal, física, psíquica o social.

3.3. Conciliación de la vida personal y profesional

En CELSA GROUP™ respetamos la vida personal y familiar de todos los empleados y promovemos las políticas de conciliación que facilitan el mejor equilibrio entre éstas y las responsabilidades laborales de los mismos.

3.4. Seguridad y Salud en el trabajo

Promovemos una política de excelencia en seguridad y salud en el trabajo, adoptando las medidas establecidas en la legislación vigente, las que se puedan promover en el futuro y establecemos estándares de actuación que las superen con el objetivo de ser un referente en nuestro sector.

3.5. Desarrollo personal y profesional

Mantenemos rigurosas y objetivas políticas de selección y promoción, atendiendo a los méritos académicos, personales y profesionales de los candidatos internos y externos y su adecuación a las necesidades de CELSA GROUP™. Promovemos el desarrollo personal y profesional de cada uno de nosotros y de nuestros equipos para crecer como personas y profesionales.

3.6. Responsabilidad Social

Desempeñamos nuestras responsabilidades profesionales y empresariales de forma respetuosa con el derecho y la ética contribuyendo al desarrollo social de las comunidades donde operamos a fin de lograr una actividad que sea sostenible y respetuosa para el logro de un mundo mejor.

3. General Principles

Professional ethics is one of the central principles of the CELSA GROUP™. All employees, managers and administrators are required to comply with the corporate values, ethics and professional standards.

3.1. Respect for the law and ethical values

We are committed to developing our business in accordance with the laws of each country where we operate, maintaining the highest ethical behaviour at all times.

We respect the laws and regulations of each country; we respect all the rules in favour of free markets, and compete in each market lawfully.

3.2. Non-discrimination and equal opportunities

We respect the principle of non-discrimination on the grounds of race, sex, nationality, religion, sexual orientation, age or any other personal, physical, mental or social condition.

3.3. Private and Professional Life Balance

In CELSA GROUP™ we respect the personal and family lives of all employees and promote the policies for providing the best balance between personal and work responsibilities.

3.4. Health and Safety at Work

We promote a policy of excellence in health and safety, by adopting the measures provided for in existing legislation or those that could be promoted in the future; establishing standards of performance in order to be a referent in our sector.

3.5. Personal and professional development

We maintain strict policies for selection and promotion, based on academic, personal & professional merit for both for internal and external candidates. We consider their suitability with the needs of CELSA GROUP™ and promote personal and professional development for our teams to grow as individuals and professionals.

3.6. Social Commitment

We execute our professional and business responsibilities in a respectful way in accordance with laws and ethics, contributing to the social development of the communities where we operate in order to achieve an activity that is sustainable and which supports the construction of a better world.

3

3. Principios Generales de actuación

3.7. Respeto por las culturas locales

Actuamos con pleno respeto por las culturas locales de los países y comunidades dónde operamos y promovemos la diversidad de nuestros empleados, clientes y proveedores.

3.8. Calidad e Innovación

Estamos comprometidos en suministrar productos y servicios de alta calidad a nuestros clientes. Les ofrecemos continuamente innovaciones y soluciones tecnológicas de vanguardia en materia de productos y servicios asociados.

Nuevas técnicas, nuevos materiales y nuevas leyes promueven cambios, y las compañías CELSA GROUP™ estamos posicionadas para ayudar a nuestros clientes a afrontar los nuevos retos.

3.9. Respeto al medioambiente

Todos las personas de CELSA GROUP™ debemos esforzarnos en minimizar el impacto medioambiental derivado de nuestras actividades.

3. General Principles

3.7. Respect for the local cultures

We act with the full respect for local cultures of the countries and communities in which we operate, promoting the diversity of our employees, customers and suppliers.

3.8. Quality and Innovation

We are committed to providing products and quality services to our customers. We offer continuous innovation and leading-edge technological solutions in products and services.

New techniques, new materials and new legislation involve changes and in CELSA GROUP™ we are committed to help our clients to meet these new challenges.

3.9. 5. Respect for the environment

All CELSA GROUP™ people must strive to minimize the environmental impacts of our activities.



4

4. Estándares de Conducta

En CELSA GROUP™ desarrollamos nuestras respectivas responsabilidades profesionales de acuerdo con exigentes estándares de conducta ética y de acuerdo con las legislaciones y requerimientos legales que sean aplicables.

Para ello, entendemos y nos comprometemos a la aplicación de los mismos en cada una de nuestras actuaciones profesionales.

4.1. Liderando el Equipo

4.1.1. No discriminación

Como líderes de nuestros equipos hemos de promover un lugar de trabajo sin ningún tipo de discriminación, o acoso, potenciando una política de “tolerancia cero” en relación a cualquier conducta que pueda suponer un acoso discriminatorio.

Ningún empleado podrá amenazar, intimidar o realizar actividad hostil, o usar epítetos o insultos que se refieran a la raza, color, religión, género, preferencia sexual, origen nacional, ciudadanía, edad o discapacidad física o mental. Asimismo, ningún empleado podrá enviar a cualquier otro empleado o mostrar o distribuir en el lugar de trabajo por escrito o a través de cualquier material gráfico muestras que indiquen hostilidad hacia un individuo o grupo a causa de la raza, color, religión, género, preferencia sexual, origen nacional, ciudadanía, edad o discapacidad física o mental de la persona o tomar cualquier otra acción ofensiva para cualquier otro empleado.

4.1.2. No acoso sexual

Como mandos hemos de promover un lugar de trabajo sin ningún tipo de acoso sexual, teniendo tolerancia cero para cualquier acto que pueda ser considerado como de acoso sexual. El acoso sexual se define como una conducta indeseable de connotaciones sexuales, cualquier solicitud de favores sexuales, o cualquier otra conducta verbal o física de naturaleza sexual en el lugar de trabajo, así como cualquier conducta similar que cree un ambiente de trabajo hostil.

4. Standards of Conduct

In CELSA GROUP™ we conduct our professional duties in accordance with strict standards of ethical conduct and in accordance with the laws and legal requirements that may apply.

To do this, we understand and are committed to implementing them in each act of our professional activities.

4.1. Leading the Team

4.1.1. Non Discrimination or Harassment

As team leaders we promote a workplace without any type of discrimination or harassment, acting with zero tolerance for any conduct of discrimination or harassment.

Employees must not threaten, intimidate or be involved in any hostile activity, or use epithets or slurs that relate to race, colour, religion, gender, sexual preference, national origin, citizenship, age, physical or mental ability. Likewise, an employee may not send, display or circulate to any colleague in the workplace any written or graphical material that indicates or shows hostility towards an individual or group because of that individual's or group's race, colour, religion, gender, sexual preference, national origin, citizenship, age, physical or mental ability or take any action adverse to any other employee on that basis.

4.1.2. Non Sexual Harassment

As team leaders we promote a workplace without any type of sexual harassment, acting with zero tolerance for any act of sexual harassment.

Sexual harassment is defined as an unwelcome sexual advance, any request for sexual favours, or any other verbal or physical conduct of a sexual nature in the workplace as well as any similar conduct that creates a hostile work environment.

4



4. Estándares de Conducta

4.1. Liderando el Equipo

4.1.3. Seguridad y Salud

La seguridad y la salud de todos los empleados es de suma importancia para CELSA GROUP™.

Los mandos y los administradores tienen la responsabilidad de garantizar que los empleados y los empleados de las empresas contratistas sean conscientes de las disposiciones legales aplicables y que los trabajadores reciban una formación adecuada en materia de seguridad y de salud.

Es responsabilidad de cada empleado, para su propio beneficio y el beneficio de todos, ser consciente de y cumplir con todos los requisitos de seguridad y salud aplicables a su puesto y entorno. Las condiciones inseguras o peligrosas deben ser comunicadas inmediatamente a la cadena de mando y a través de los sistemas de reporting.

Queda totalmente prohibido trabajar bajo los efectos de las drogas y/o el alcohol.

4.1.4. Desarrollo Personal

Transmitimos ilusión, pasión y compromiso a nuestra gente, porque son ellos quienes hacen grandes las organizaciones. El entusiasmo por nuestro trabajo y la fuerte identificación con CELSA GROUP™ es la clave de nuestro crecimiento y nuestro éxito. Porque queremos seguir contando con los mejores, invertimos constantemente en el desarrollo personal y profesional de las personas que integran nuestra organización o que desean formar parte de ella. La formación es una prioridad para nosotros, y a ella dedicamos gran parte de nuestros esfuerzos. De este modo, transmitimos nuestro know-how y experiencia de generación en generación, y a su vez conservamos nuestro espíritu emprendedor gracias al soplo de aire fresco que nos brindan nuestras jóvenes generaciones.

4. Standards of Conduct

4.1. Leading the Team

4.1.3. Health and Safety

The health and safety of all employees is of paramount importance to CELSA GROUP™.

We all have the responsibility to ensure that employees and employee contractors are aware of applicable regulations and that employees receive appropriate training concerning health and safety requirements.

It is the employee's responsibility, for the employee's own benefit and for the benefit of all other people, to be aware of and comply with all applicable health and safety requirements.

Dangerous or unsafe conditions should be reported immediately to the appropriate management personnel and through the reporting systems.

Working under the influence of drugs and/or alcohol is totally forbidden.

4.1.4. Personal Development

We deliver enthusiasm, passion and commitment to our people because it is people what make organisations great. Enthusiasm for our work and the strong identification with CELSA GROUP™ is the key to our growth and our success. We want to operate with the best, we constantly invest in personal and professional development of people in our organisation, or who wish to join. Training is a priority for us, and to which we dedicate much of our efforts. Thus, we transmit our know-how and experience from generation to generation, while retaining our entrepreneurial spirit through the breath of fresh air given by our younger generations.

4. Estándares de Conducta

4.2. Confidencialidad

4.2.1. Cualquier clase de información sobre CELSA GROUP™ (informes, cuentas, balances, objetivos, etc), tiene carácter confidencial y está sujeta a secreto profesional, sin que el contenido de la misma pueda ser facilitado a terceros, salvo autorización expresa de los Servicios Corporativos de Controlling de CELSA GROUP™ o bien por requerimiento legal.

4.2.2. Dentro de la información de carácter confidencial se encuentra la relativa a datos privados de los empleados, tales como los referentes a sus remuneraciones, evaluaciones y cuestiones de salud.

4.2.3. Las relaciones de las compañías CELSA GROUP™ con los medios de comunicación quedan reservadas al Servicio Corporativo de Comunicación Externa. Cualquier llamada que solicite información sensible, deberá remitirse a dicho servicio.

4.2.4. Los deberes de confidencialidad señalados en el presente artículo subsistirán indefinidamente, aún cuando la relación laboral del empleado con las compañías CELSA GROUP™ haya finalizado.

4.2.5. Al cese de la relación laboral, el empleado no deberá conservar ningún tipo de información o documentación de CELSA GROUP™ adquirida en su condición de empleado, incluida la que se encuentre en los archivos de su ordenador, ni aportar o utilizar dicha información en interés de otra empresa.

4. Standards of Conduct

4.2. Confidentiality

4.2.1. It is not permitted to provide any third party with any kind of information concerning the business of the CELSA GROUP™ its dealings, transactions or affairs, or any such confidential information concerning its suppliers, customers, agents or distributors unless authorised by Corporate Controlling Services in CELSA GROUP™ or by legal requirement.

4.2.2. All employee private information and data such as that relating to salaries, evaluations and health issues will be handled with the strictest confidentiality and in accordance with the laws of the countries in which we operate.

4.2.3. The CELSA GROUP™ of Companies relationship with the media is reserved to the External Communication Corporate Service. Any call requesting sensitive information must be sent to this service.

4.2.4. The duties of confidentiality referred to in this article persist indefinitely, even if the employee's employment relationship with the CELSA GROUP™ companies is finished.

4.2.5. At the end of the employment relationship employees will return and not retain any information or documentation of the CELSA GROUP™ learned as an employee.



4

4. Estándares de Conducta

4.2. Confidencialidad

4.2.6. El Empleado (excepto como consecuencia del buen ejercicio de sus funciones) no podrá divulgar ningún tipo de información confidencial relativa a sus proveedores, clientes, agentes o distribuidores. Esta confidencialidad debe mantenerse incluso una vez terminada la relación laboral.

Todos los documentos/registros de cualquier naturaleza relativos a secretos comerciales o información confidencial de CELSA GROUP™ y sus compañías y/o de sus proveedores, clientes, agentes o distribuidores, que pueda ser adquirida, recibida o elaborada por el empleado durante el desempeño de su empleo serán propiedad de CELSA GROUP™ y sus compañías. El empleado entregará dicha información a la finalización de su empleo o a solicitud de CELSA GROUP™ y sus compañías.

4. Standards of Conduct

4.2. Confidentiality

4.2.6. The Employee (except in the proper course of his/her duties) shall not disclose any confidential information concerning the Company activity, its transactions, affairs or business, or any other confidential information concerning suppliers, customers, agents or distributors. This information shall be kept confidential after the termination of the employment.

Any documents concerning confidential information of the CELSA GROUP™ and its companies or of its suppliers, customers, agents or distributors which shall be acquired, received, or made by the employee during his/her employment shall be the property of the CELSA GROUP™. After the termination of the employment or at any time during the course of his/her employment upon request, these documents shall be given by the employee to the CELSA GROUP™ and its companies.



4. Estándares de Conducta

4.3. Programas y sistemas informáticos

4.3.1. Las compañías que operan bajo la marca de CELSA GROUP™ son titulares de la propiedad y de los derechos de uso y explotación de los programas y sistemas informáticos, equipos, manuales, informes y demás trabajos/obras.

4.3.2. Las personas de CELSA GROUP™ no debemos explotar, reproducir, replicar o ceder los sistemas y aplicaciones informáticas que se utilizan en la organización para finalidades ajenas a la compañía, aunque esas actividades se realicen fuera del horario laboral del empleado.

4.3.3. Las personas de CELSA GROUP™ debemos respetar los Protocolos de Seguridad que contienen las medidas de seguridad, control, acceso y uso de los sistemas establecidos por CELSA GROUP™, incluido el uso profesional de internet (buscadores, chats, redes sociales y derivados), así como el uso personal e intransferible de las claves de seguridad, dentro de los perfiles de usuario y facilidades de acceso y uso asignados a cada empleado.

4.3.4. Es obligatorio el cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos por CELSA GROUP™ para todas las personas incluidas en el ámbito de aplicación del Código.

4. Standards of Conduct

4.3. Software and systems

4.3.1. CELSA GROUP™ companies own the property and rights of use and exploitation of software and systems, equipment, manuals, reports and other works.

4.3.2. CELSA GROUP™ employees should not exploit, reproduce, replicate or transfer the systems and applications that are used in the organisation for purposes unrelated to the company.

4.3.3. CELSA GROUP™ employees must comply with the security protocols that maintain the security, control, access and use of the systems established by CELSA GROUP™, including the professional use of Internet (searches, chats, social networks and related). Employees must not share security access data, user profiles or passwords.

4.3.4. Compliance with the security protocols established by CELSA GROUP™ is mandatory for all those included in the scope of the Code.

4

4. Estándares de Conducta

4.4. Lealtad profesional

4.4.1. Conflictos de intereses

Las personas de CELSA GROUP™ no debemos utilizar en interés personal ni beneficiarnos de los activos, medios y recursos de la compañía. No es lícito utilizar recursos de la Compañía con fines lucrativos o para proyectos empresariales personales sin conocimiento de la Compañía.

4.4.2. Dedicación

Las personas de CELSA GROUP™ debemos dedicar a la compañía toda la capacidad profesional y esfuerzos personales necesarios para el ejercicio de nuestras funciones.

4.4.3. Antitrust

La mayoría de los gobiernos han promulgado leyes en defensa de la competencia destinadas a preservar el libre mercado entre competidores independientes y prohibir actividades que supongan restricciones del comercio. Ciertos tipos de restricciones se consideran ilegales bajo las leyes europeas y en muchos países, y los empleados deben estar alerta para evitar incluso la apariencia de esa conducta. Algunos ejemplos de violaciones antitrust son: la fijación de precios, manipular licitaciones, asignación de clientes o mercados, asignación de producción, y boicots conjuntos como negativas a negociar. Si un empleado viola las leyes antitrust, el empleado puede estar sujeto a responsabilidad penal, incluyendo multas y encarcelamiento. Las empresas CELSA GROUP™ también pueden estar expuestas a responsabilidad penal y civil, incluidos los daños y perjuicios civiles. Por lo tanto, un empleado no debe participar en una actividad prohibida, y debe esforzarse para evitar la apariencia de posibles violaciones. Los empleados con funciones de marketing o de ventas, o con contactos comerciales, o que asistan a las reuniones de las asociaciones comerciales o grupos industriales deben ser especialmente conscientes de estas obligaciones en virtud de las leyes antitrust.

Si un empleado tiene una pregunta sobre una situación específica, debe acudir a los Servicios Corporativos antes de tomar cualquier acción.

4. Standards of Conduct

4.4. Professional loyalty

4.4.1. Conflict of interest

CELSA GROUP™ employees should not benefit from the assets, facilities and resources of the company for personal use. It is not permissible to use Company resources for profit or for personal business without Company knowledge and authorisation.

4.4.2. Dedication

All the people in CELSA GROUP™ must devote to the company all the skills and personal effort needed to implement the tasks assigned to them.

4.4.3. Antitrust

Most governments have enacted antitrust or competition laws intended to preserve free market among competitors and prohibit activities that are unreasonable restraints of trade. Certain types of restraints are considered to always be illegal under the European laws and many countries, and employees must be alert to avoid even the appearance of such conduct. Some clear examples of antitrust violations are: price fixing, bid rigging, market or customer allocation, production allocation and group boycotts such as joint refusals to deal. If an employee violates the antitrust laws, the employee may be subject to personal criminal liability, including fines and imprisonment. CELSA GROUP™ companies may also be exposed to both criminal and civil liability, including treble civil damages. Accordingly, an employee must not engage in any prohibited activity, and must strive to avoid even the appearance of a possible violation. An employee with sales or marketing responsibilities or commercial contacts or who attends trade association or industrial group meetings must be particularly aware of these obligations under the antitrust laws.

If an employee has a question concerning a specific situation, the advice of the Corporate Services should be sought before taking any action.

4. Estándares de Conducta

4.4. Lealtad profesional

4.4.4. No connivencia

En especial todos los empleados que desarrollen una función comercial, en alguna de las compañías operando bajo la marca CELSA GROUP™, salvo en el buen ejercicio de sus funciones, no efectuarán ninguno de los siguientes actos:

- Discutir, corregir o ajustar una oferta por o en virtud o de conformidad con cualquier acuerdo o acuerdos con cualquier otra persona ajena a la operación.
- Comunicar a cualquier persona que no sea la persona que solicita una oferta los detalles de un proyecto de licitación, salvo cuando la divulgación, en confianza de los detalles de la oferta sea necesaria en el buen ejercicio de sus deberes, o para obtener una cotización de prima de seguro para la preparación de la oferta.
- Entrar en acuerdo o acuerdos con cualquier otra persona que no forme parte de la licitación o en cuanto los detalles de cualquier oferta que se presente.
- Ofrecer, pagar, dar o comprometerse a pagar cualquier suma de dinero, directa o indirectamente, a cualquier persona para hacer o por haber hecho en relación con cualquier otra oferta o propuesta de licitación cualquier acto o acción del tipo antes descrito.

En esta declaración, la palabra “persona” incluye a cualquier persona y/o cualquier clase de asociación, empresa o no, y “cualquier convenio o acuerdo” incluye cualquier clase de transacción, formal o informal, jurídicamente vinculante o no.

4. Standards of Conduct

4.4. Professional loyalty

4.4.4. Non-collusion

All employees, especially those in commercial positions in a company operating under the umbrella brand CELSA GROUP™, except in the proper course of their duties, will not do any of the following acts:

- Discuss, fix or adjust the details of a tender by any agreement or arrangements with any other person.
- Communicate to any person other than the person requesting a tender the details of a proposed tender, except where the disclosure, in confidence, of the details of the tender was necessary for its preparation.
- Enter into agreement or arrangements with any other person that they shall refrain from tendering or they may alter the details of any tender to be submitted.
- Offer, pay, give or agree to pay any sum of money directly or indirectly to any person for doing or having done in relation to any other tender or proposed tender any act or thing of the sort described above.

In this statement, the word “person” includes any person and anybody or association, corporate or not; and “any agreement or arrangement” includes any such transaction, formal or informal, whether legally binding or not.



4

4. Estándares de Conducta

4.5. Relaciones con clientes y proveedores

4.5.1. En CELSA GROUP™ asumimos e impulsamos el compromiso de suministrar a nuestros clientes productos de calidad, con un servicio excelente y directo.

4.5.2. Todas las personas de CELSA GROUP™ debemos tener como objetivo la consecución de los más altos niveles de calidad y la excelencia en las relaciones con los clientes, desarrollando unas relaciones basadas en la confianza y en el respeto mutuo.

4.5.3. Todas las personas de CELSA GROUP™ que participemos en procesos de selección de contratistas, proveedores y colaboradores externos tenemos la obligación de actuar con imparcialidad y objetividad, aplicando criterios de calidad y coste, y evitando la colisión de nuestros intereses personales con los intereses de CELSA GROUP™.

4.5.4. Debemos evitar cualquier clase de interferencia o influencia de clientes, proveedores o terceros, que pueda alterar nuestra imparcialidad y objetividad profesional.

4.5.5. Está prohibida la recepción de cualquier clase de remuneración o de financiación procedente de clientes o de proveedores.

4.5.6. Resulta contraria a la ética profesional la aceptación por parte de los empleados de cualquier clase de regalos, invitaciones, favores u otras compensaciones de clientes o proveedores, salvo que se trate de atenciones de cortesía de valor simbólico.

4. Standards of Conduct

4.5. Relations with customers and suppliers

4.5.1. In CELSA GROUP™ we are committed to offer our clients quality products and excellent and direct service.

4.5.2. All persons who are team members of CELSA GROUP™ should aim at achieving the highest levels of quality and excellence in customer relations, developing relations based on trust and mutual respect.

4.5.3. All CELSA GROUP™ employees involved in the process of selection of contractors, suppliers and external partners must act impartially and objectively, using criteria of quality and cost, and avoiding collision of our personal interests with the interests of CELSA GROUP™.

4.5.4. We must avoid any kind of interference or influence of customers, suppliers or third parties that may alter our professional objectivity and impartiality.

4.5.5. All CELSA GROUP™ employees are prohibited from receiving any kind of payment or funding from customers or suppliers.

4.5.6. It is unethical for employees to accept any kind of gift, invitation, favour or other compensation from customers or suppliers, except for other courtesies of nominal value.



4. Estándares de Conducta

4.6. Medidas contra el soborno y la corrupción

4.6.1. Las personas que trabajamos para CELSA GROUP™ y sus compañías en ningún caso podremos aceptar ningún tipo de soborno.

4.6.2. Las personas de CELSA GROUP™ no podremos realizar ni ofrecer, de forma directa o indirecta, ningún pago en metálico, en especie o por medio de cualquier otro beneficio, a cualquier persona al servicio de cualquier entidad, pública o privada, con la intención de obtener o mantener, ilícitamente, negocios u otras ventajas.

4.6.3. Cada empleado debe esforzarse para actuar éticamente en nombre de CELSA GROUP™ con los clientes, proveedores, competidores y otros empleados. Ningún empleado debe tomar una ventaja desleal a través de la manipulación, ocultación, abuso de información privilegiada, tergiversación de hechos, o cualquier otra práctica desleal. Los empleados deben llevar a cabo sus responsabilidades de forma que CELSA GROUP™ no vea afectada su reputación derivada de conductas no éticas. Algunos ejemplos de actividades fraudulentas o engañosas pueden ser: robo, fraude o malversación de fondos; facturas falsas o infladas; pago de sobornos a funcionarios gubernamentales; pago o la recepción de sobornos; ofrecimiento o recepción, directa o indirectamente, de dinero, bienes o servicios.

4. Standards of Conduct

4.6. Measures against bribery and corruption

4.6.1. CELSA GROUP™ people will never accept or tolerate any kind of kickbacks.

4.6.2. CELSA GROUP™ people cannot make or give, directly or indirectly, any payment in cash, in kind or through any other benefit to any person in the service of any entity, public or private, with the intention of obtaining, illegally, businesses or other advantages.

4.6.3. Each employee should endeavour to deal fairly with CELSA GROUP™ customers, suppliers, competitors, and other employees. No employee should take unfair advantage of anyone through manipulation, concealment, abuse of privileged information, misrepresentation of material facts, or any other unfair-dealing practice. Employees should conduct their business affairs in a manner that CELSA GROUP™ reputation for ethical conduct will not be impugned if their dealings become a matter of public discussion. Some examples of fraudulent or deceptive activities include: theft, fraud or embezzlement; false or inflated billings; payment of bribes to government officials; payment of or receipt of “kickbacks”; improper or unauthorised offering or receipt directly or indirectly of money, goods or services.





5. Respeto al medioambiente

5.1. El respeto al medio ambiente es uno de los pilares de actuación de CELSA GROUP™, que se manifiesta en el cumplimiento de las mejores prácticas ambientales en todas las áreas y actividades.

5.2. En CELSA GROUP™ actuaremos en todo momento de acuerdo con los criterios de respeto y sostenibilidad, adoptando conductas relacionadas con las buenas prácticas medioambientales.

5.3. El Cumplimiento de la legislación ambiental es responsabilidad de todos. Cada empleado es responsable de la comprensión del impacto ambiental de su trabajo y su realización en una forma ambientalmente segura.

5.4. Cada unidad operativa CELSA GROUP™ posee una organización ambiental local para el cumplimiento de programas ambientales. Preguntas, inquietudes o sugerencias sobre el cumplimiento ambiental deben ser dirigidas a los supervisores o a los miembros de la organización ambiental local.

5.5. Si un empleado tiene conocimiento de un impacto ambiental negativo actual o potencial causado por las operaciones de la compañía, debe sin demora advertir a la dirección de la planta o de Asuntos Ambientales, a fin de tomar las acciones correctivas necesarias.

5. Respect for the environment

5.1. Respect for the environment is one of the central principles of CELSA GROUP™ performance, manifested in the implementation of best practices in all areas and activities.

5.2. CELSA GROUP™ is acting at all times according to the criteria of respect and sustainability of the environment, taking behaviours associated with good environmental practice.

5.3. Environmental compliance is everyone's responsibility. Each employee is responsible for understanding the environmental consequences of his or her job and performing it in an environmentally safe manner.

5.4. Each CELSA GROUP™ operating facility has an environmental organisation with local responsibility for environmental compliance programs. Questions, concerns or suggestions about environmental compliance should be directed to supervisors or to the local environmental organisation.

5.5. If an employee becomes aware of any actual or potential adverse environmental impacts caused by company operations, he or she should promptly advise an appropriate individual in Plant Management or Environmental Affairs, so that any necessary corrective action can be taken.

6

6. Compromiso social

6.1. En CELSA GROUP™ asumimos nuestra responsabilidad ante las comunidades en las que estamos presentes y desarrollamos nuestra actividad.

6.2. En CELSA GROUP™ favorecemos que nuestros empleados, directivos y administradores puedan participar en actividades comunitarias de ayuda a la sociedad o personas desfavorecidas. Tales actividades no deben interferir en la ejecución de las funciones ordinarias de nuestros empleados ni entrar en conflicto con las actividades propias de los negocios de CELSA GROUP™.

6.3. En CELSA GROUP™ somos conscientes de que hoy las empresas, además de perseguir un beneficio económico, tenemos que integrar en nuestros objetivos la promoción y protección de los derechos humanos y la sostenibilidad de nuestras actividades, animando a todas las personas integrantes de CELSA GROUP™ a actuar de forma acorde con estos principios tanto en sus vidas profesionales como en sus vidas privadas con sus familias.

6.4. El compromiso de CELSA GROUP™ con la sociedad se concreta en el desarrollo de un amplia labor de patrocinios, mecenazgos y colaboraciones con instituciones relevantes.

6.5. Las compañías CELSA GROUP™ se hallan adheridas a instrumentos internacionales y de certificación relativos a la responsabilidad social, medioambiental, de los derechos humanos y de la sostenibilidad, cumpliendo los requisitos que de los mismos se derivan.

6. Social Commitment

6.1. In CELSA GROUP™ companies we assume our responsibility as part of the communities in which we operate and develop our business.

6.2. In CELSA GROUP™ we encourage our employees, managers and administrators to participate in activities to help the community and disadvantage people. Such activities should not interfere in the execution of the regular functions of our employees or enter into conflict with the activities of CELSA GROUP™.

6.3. In CELSA GROUP™ we know that companies, in addition to pursuing an economic benefit, we must integrate the promotion and protection of the human rights and the sustainability of our activities in our goals. We encourage all CELSA GROUP™ people to act in a consistent manner with these principles in both their professional and private lives with their families.

6.4. The CELSA GROUP™ commitment with the society consists in developing an extensive sponsorship, patronage and collaboration with relevant institutions.

6.5. CELSA GROUP™ companies are to adhere to international instruments and international certifications in a matter of social responsibility, environment protection, human rights and sustainability, accomplishing all their requirements.



7

7. Cumplimiento e interpretación de “El Código”

7.1. La dirección de CELSA GROUP™ comunicará y difundirá entre todas las personas de CELSA GROUP™ el contenido del presente Código. En CELSA GROUP™ esperamos de cada una de las personas que forman parte de la organización un alto nivel de compromiso para la implantación del presente Código.

7.2. Este Código no hace referencia a todas las leyes, políticas, normas, reglamentos o estándares aplicables a la conducta de los empleados CELSA GROUP™. Muchas leyes a las que las compañías CELSA GROUP™ están sujetas, incluidas las referidas en este Código, son complejas, y su aplicación a nuestras actividades a veces puede ser poco clara. Debe buscarse una orientación adecuada en relación con cualquier propuesta de acción que plantee preguntas o cree incertidumbre con respecto a la observancia de leyes o reglamentos. Los empleados deben buscar el asesoramiento y la orientación de sus mandos y/o de los Servicios Corporativos con respecto a cualquier transacción que pueda tener implicaciones jurídicas.

7.3. Las comunicaciones sobre posibles dudas que pueda suscitar la interpretación del Código se remitirán al Servicio Corporativo de Recursos Humanos. Si fueran de clientes, se tramitarán por los canales de atención al cliente de los departamentos comerciales.

7.4. Este Código refleja los principios generales para guiar a los empleados en la toma de decisiones éticas y no está destinado a abordar cada situación específica. Como tal, no hay nada en este Código que prohíba o limite a CELSA GROUP™ la toma de cualquier acción disciplinaria en los temas relativos a los empleados y su conducta, sea o no expresamente descrito en este Código. “El Código” no pretende crear ningún contrato expreso o implícito con cualquier empleado o tercero. En particular, no hay nada en este documento que cree ningún contrato de trabajo entre las empresas CELSA GROUP™ y sus empleados o contratistas.

7. “The Code” Compliance and Guidance

7.1. The CELSA GROUP™ management assumes responsibility for communicating among all those in CELSA GROUP™ the Code’s content. In CELSA GROUP™ we hope that everyone who is part of the organization maintains a high level of commitment to the implementation of this Code.

7.2. This Code does not reference all laws, policies, rules or regulations or standards applicable to conduct by CELSA GROUP™ employees. Many laws to which CELSA GROUP™ companies are subject, including those referenced in this Code, are complex, and their application to our practices or activities can at times be unclear. Appropriate guidance should be sought regarding any proposed action that raises questions or creates uncertainty with respect to compliance with laws or regulations. Employees should seek the advice and guidance of supervisors and the Corporate Services with regard to any and all transactions that may have legal implications.

7.3. Communications about possible doubts that may raise the interpretation of the Code will be forwarded to the Corporate HR Service. If customers have doubts, these are handled by customer service channels of commercial departments.

7.4. This Code reflects general principles to guide employees in making ethical decisions and is not intended to address every specific situation. As such, nothing in this Code prohibits or restricts CELSA GROUP™ from taking any disciplinary action on any matter pertaining to employee conduct, whether or not it is expressly discussed in this Code. “The Code” is not intended to create any expressed or implied contract with any employee or third party. In particular, nothing in this document creates any employment contract between CELSA GROUP™ companies and its employees or contractors.

8

8. Administración y Reporting

8.1. La administración de este Código, está bajo la responsabilidad de los Servicios Corporativos de Recursos Humanos.

8.2. Los empleados deberán notificar cualquier acto que sea considerable de ilegal o no ético y que esté relacionado o pueda afectar a las actividades de las compañías CELSA GROUP™ y sus filiales y asociadas.

Las anteriores comunicaciones se podrán poner en conocimiento de la cadena de mando del empleado, remitirse al Servicio Corporativo de Auditoria Interna o bien directamente al Servicio Corporativo de Recursos Humanos. Es el Servicio Corporativo de Recursos Humanos quien las estudiará y resolverá salvaguardando la confidencialidad del remitente.

8.3. No se aplicará ningún tipo de sanción en contra de la/s persona/s que formulen cualquier denuncia o transmitan información en relación a violaciones del presente Código, siempre que éstas fueren efectuadas de buena fe.

8.4. Los empleados, directivos y administradores deberán cooperar con cualquier investigación o auditoría, interna o externa, que se realice por los Servicios Corporativos o por cualquier compañía que opere bajo CELSA GROUP™. Si alguno de ellos está sujeto a una investigación, debe ponerlo en conocimiento de su superior y éste en conocimiento de los Servicios Corporativos de Recursos Humanos, salvo que la ley o las autoridades lo prohíban.

8.5. Las indicaciones para efectuar el reporting de aspectos contenidos en el presente son:

Teléfono: 00-34-937767009

e-mail: codeethics.info@gcelsa.com

Dirección de correo:

Servicios Corporativos de RRHH
Ref/COE-C
Celsa Group™
Ferralla, 12
Pol.Ind. San Vicente
08755 Castellbisbal (Barcelona)
España

8. Administration and Reporting

8.1. Administration of this Code is under the direction of the Human Resources Corporate Services Officer.

8.2. An employee must report any suspected illegal or unethical conduct connected with or affecting the business of CELSA GROUP™ or its associated and affiliated companies.

Aforementioned communications should be made to the employee's supervisor, to the Corporate Audit Services or directly to the Corporate HR Services. It is the Corporate Human Resource Services who will consider and resolve issues concerning conduct, safeguarding the confidentiality of the sender.

8.3. No retaliatory action will be taken against an employee who makes a good faith report of suspected illegal or unethical conduct.

8.4. Employees, managers and administrators must cooperate with any investigation or audit, internal or external, which is made by the Corporate Services or by any company operating under CELSA GROUP™. If one of them is subject to an investigation, it must be made known to their superior and to the Corporate HR Services, unless the law or authorities prohibiting it.

8.5. The addresses and telephone numbers for reporting are:

Phone: 00-34-937767009

e-mail: codeethics.info@gcelsa.com

Post Mail:

Corporate HR Services
Ref/COE-C
Celsa Group™
Ferralla, 12
Pol.Ind. San Vicente
08755 Castellbisbal (Barcelona)
Spain

9

9. Vigencia

9.1. El presente Código de Ética y Conducta Profesional entra en vigor desde el mismo día de su publicación. La fecha de publicación constará de forma visible en el documento.

9.2. El presente Código estará vigente en tanto no se apruebe su actualización o derogación.

9.3. Se establecerá a través del Servicio Corporativo de Recursos Humanos el procedimiento para llevar a cabo el seguimiento y actualización del Código, así como para introducir mejoras o modificaciones del mismo.

9.4. El Servicio Corporativo de Recursos Humanos incluirá en su informe anual al Comité de Servicios Corporativos una referencia valorativa de la observancia del Código en las diferentes compañías que operan bajo la marca CELSA GROUP™.

9. Validity

9.1. This Code of Ethics and Professional Conduct comes into force from the date of its publication. The publication will be included in the document.

9.2. This Code will be in effect pending the adoption of its update or repeal.

9.3. The adequate procedure to monitor and update the Code and to make improvements or changes to it will be established through the Corporate HR Services.

9.4. The Corporate HR Services will include in its annual report to the Corporate Services Committee a reference value for the observance of the Code in the different companies operating under the CELSA GROUP™.



10



10. Companies operating under the brand Celsa Group™

10. Compañías que operan bajo la marca Celsa Group™



CELSA GROUP™

Pol. Ind. San Vicente
Ferralla, 12
08755 Castellbisbal (Barcelona)
Spain

www.celsagroup.com
E-Mail: codeethics.info@gcelsa.com