

“MÁSTER EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL”
PROGRAMA OFICIAL DE POSGRADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL
<http://mastersid.usal.es>

CURSO 2013-2014

ÓRGANO ACADÉMICO RESPONSABLE

Facultad de Traducción y Documentación. Universidad de Salamanca
C/ Francisco de Vitoria, nº 6-16, 37008 – SALAMANCA
Tel.: +34 923 294 580 Fax: +34 923 294 582 Correo-e: mastersid@usal.es

UNIVERSIDADES PARTICIPANTES

- Universidad de Salamanca: Departamento de Biblioteconomía y Documentación
- Universidad de Salamanca: Departamento de Informática y Automática
- Universidad de León: Departamento de Patrimonio Artístico y Documental

INSTITUCIONES COLABORADORAS

Unidades de información de carácter público:

1. Biblioteca Nacional de España (Madrid)
2. Biblioteca de Castilla y León (Valladolid)
3. Centro de Documentación Europea de la Universidad de Salamanca (Salamanca)
4. Museo de Arte Contemporáneo de Castilla y León (León)
5. Biblioteca Universitaria de León (León)
6. Filmoteca Española (Madrid)
7. Servicio de Bibliotecas - Universidad de Salamanca (Salamanca)
8. Servicio de Publicaciones-Universidad de Salamanca (Salamanca)

Unidades de información de carácter privado:

1. Centro de Documentación del periódico El Mundo del Siglo XXI (Unidad Editorial S.A., Madrid)
2. Centro Internacional de Tecnologías Avanzadas, CITA (Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Peñaranda de Bracamonte, Salamanca)

Empresas y otro tipo de organizaciones:

1. Clay Formación Internacional (Salamanca)
2. DIGIBIS S.L. (Madrid)
3. BARATZ (Madrid)
4. Sección Española de Amnistía Internacional (Madrid)

Nota: el número de entidades colaboradoras puede aumentar con la firma de nuevos convenios.

COORDINADOR Y RESPONSABLE ACADÉMICO

José A. Frías Montoya – Universidad de Salamanca
Facultad de Traducción y Documentación
C/ Francisco Vitoria, 6-16, 37008 - SALAMANCA
Tel.: +34 923 294580 Fax: +34 923 294582 mastersid@usal.es

RESPONSABLES DEL MASTER EN LAS UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES PARTICIPANTES

José A. Frías Montoya– Universidad de Salamanca
Coordinador por el Departamento de Biblioteconomía y Documentación
C/ Francisco Vitoria, 6-16, 37008 - SALAMANCA
Tel.: +34 923 294580 Fax: +34 923 294582 frias@usal.es

RESPONSABLES DEL MASTER EN LAS UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES PARTICIPANTES

Blanca Rodríguez Bravo- Universidad de León

TIPO DE FORMACIÓN

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| Académica | <input type="checkbox"/> |
| Profesional | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Investigadora | <input type="checkbox"/> |

CAMPOS CIENTÍFICOS

- | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Ciencias Experimentales | <input type="checkbox"/> | Enseñanzas Técnicas | <input type="checkbox"/> |
| Ciencias de la Salud | <input type="checkbox"/> | Humanidades | <input type="checkbox"/> |
| Ciencias Sociales y Jurídicas | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL MASTER

El Máster tiene carácter presencial. El objetivo general del “Máster en sistemas de información digital” es formar profesionales capaces de seleccionar, gestionar, organizar y preservar la documentación y la información digital para que pueda ser utilizada por terceros. El titulado debe poder desempeñar su labor en todo tipo de unidades de información e instituciones que trabajen con información/documentación digital, y orientarla en función de la comunidad de usuarios a la que se presta servicio.

El marco definido por este objetivo general nos permite establecer los siguientes objetivos formativos que deben presidir la elaboración del plan de estudios del máster:

1. Objetivos de formación y aprendizaje de conocimientos teóricos
 - 1.1. Conocer la naturaleza de la información y la documentación digital, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.
 - 1.2. Conocer los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información digital.
 - 1.3. Conocer los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información digital.
 - 1.4. Conocer los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información digital.
 - 1.5. Conocer las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información digital.
 - 1.6. Conocer la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información digital
2. Objetivos de formación y aprendizaje de conocimientos técnicos
 - 2.1. Adquirir la capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información digital.
 - 2.2. Adquirir la capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información digital.
 - 2.3. Disponer de habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información digital
 - 2.4. Disponer de habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información digital.
 - 2.5. Disponer de habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información digital, así como negociar y comunicarse con ellos.
 - 2.6. Disponer de habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos del entorno de las unidades y servicios de información digital, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información digital.
3. Objetivos de formación y aprendizaje de conocimientos aplicados
 - 3.1. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, diseño, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información digital.
 - 3.2. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información digital.
 - 3.3. Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información digital.
 - 3.4. Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información digital.
 - 3.5. Comprender y aplicar las técnicas de planificación, diseño y organización de unidades y servicios de información digital.

PERFIL/ES DE INGRESO Y REQUISITOS DE FORMACIÓN PREVIA

Dado el carácter polivalente del perfil profesional que se pretende formar, podrá acceder al “Máster en Sistemas de Información Digital” cualquier titulado universitario (Graduado, Licenciado o Diplomado). Por el carácter de muchas asignaturas se requieren conocimientos y habilidades informáticas en general.

CRITERIOS DE ADMISIÓN Y SELECCIÓN

En la selección de los alumnos se aplicarán los siguientes criterios:

1. Se dará prioridad a los solicitantes graduados en las titulaciones del ámbito de la Información y Documentación, valorándose en primer lugar a los que estén en posesión del Grado en Información y Documentación, a continuación a los licenciados en Documentación, a continuación y luego a los diplomados en Biblioteconomía y Documentación.
2. El segundo criterio que se aplicará en la admisión de los estudiantes será el expediente académico.
3. En aquellos casos de candidatos que, aplicados los criterios anteriores, se encuentren en la misma situación se valorará el currículum vitae, y si es preciso se realizará una entrevista personal, en la que se valorarán, entre otros, los siguientes aspectos:
 - Experiencia profesional previa en organizaciones que trabajen en la producción, tratamiento y/o difusión de la información digital;
 - Trabajos de investigación desarrollados en el ámbito de la información/documentación digital;
 - Conocimiento y experiencia probada en el uso de las TIC.

FECHAS, CENTRO Y AULAS DONDE SE IMPARTIRÁ

El máster en Sistemas de Información Digital posee cuatro módulos formativos. Los tres primeros se impartirán en la Facultad de Traducción y Documentación de la Universidad de Salamanca, en horario de tarde, estando reservada el aula 2 de informática (2ª planta). Se tiene previsto empezar las actividades lectivas en la tercera semana de septiembre de 2013, continuando hasta principios de mayo de 2014. También se realizarán seminarios a lo largo del curso, impartidos por profesionales y profesores de reconocido prestigio en sus respectivos ámbitos profesionales. La asignatura Prácticum correspondiente al último de los módulos, se llevará a cabo en las entidades colaboradoras, una vez terminadas las actividades lectivas, en jornadas de trabajo intensivo durante un periodo de entre 5 y 6 semanas. Este último módulo se completa con la elaboración de los Trabajos Fin de Máster, que podrán presentarse y defenderse, una vez aprobadas el resto de las asignaturas

CARACTERÍSTICAS GENERALES

CRÉDITOS: 60 ECTS

DURACIÓN: 1 Curso académico

NÚMERO DE PLAZAS:

- Mínimo: 15
- Máximo: 25 (más 4 adicionales para programas internacionales de movilidad, según acuerdo de la Comisión Académica del POP de fecha 22 de enero de 2008)

PLAZOS:

* PREINSCRIPCIÓN:

- Del 1 de marzo al 10 de septiembre de 2013. La solicitud de preinscripción será presentada por los alumnos en la Secretaría de la Facultad de Traducción y Documentación. En el impreso no es necesario que rellene los datos del tutor y director. Puede adelantar la preinscripción por correo electrónico a la dirección masterftd@usal.es, sin olvidar adjuntar la documentación que se indica a continuación.
 - Importante: para realizar el proceso de selección es necesario que los alumnos adjunten al impreso de preinscripción un currículum vitae lo más completo posible y una fotocopia del expediente académico o certificado de notas (no olvide adjuntar esta fotocopia a la preinscripción, aunque presente los originales para la solicitud de acceso de alumnos extranjeros).
 - Becarios: si usted ha solicitado beca en algún organismo o institución que contemple el pago de la matrícula, debe también adjuntar a la preinscripción una copia de la solicitud de la beca o de su

resolución favorable.

- Estudiantes extranjeros: en el caso de alumnos con titulación universitaria ajena al EEES, la preinscripción deberá presentarse acompañada de la solicitud de acceso de alumnos extranjeros para el acceso a las enseñanzas oficiales de Máster, o la correspondiente homologación realizada por el Ministerio de Educación del Gobierno de España.
- **Impresos**: Puede descargarlos de la página web de la Sección de Posgrado.
- **Publicación de resultados**: La Comisión Académica del Máster realizará la selección de las preinscripciones, pudiendo publicar listas de admitidos el día 25 de cada mes, en la página web del máster y en el tablón de anuncios del Departamento de Biblioteconomía y Documentación, procediendo además a comunicárselo personalmente a cada uno de ellos. Obligatoriamente, la Comisión Académica del Máster publicará un listado de admitidos el último día de junio y el listado final el 15 de septiembre,
- Tras la publicación de estas listas podrá requerir a los alumnos admitidos el ingreso de 200 € en concepto de anticipo de matrícula para garantizar la obtención de una plaza en el Máster. Esta cantidad será deducida del pago que realice el estudiante en la matrícula del Máster. Este importe no será reintegrado a los alumnos en el caso de no formalizar su matrícula

* **MATRÍCULA:**

- La formalización de la matrícula se hará por los interesados en la Secretaría de la Facultad de Traducción y Documentación de la Universidad de Salamanca (c/Francisco de Vitoria 6-16. 37008 Salamanca) del 15 de julio al 30 de septiembre de 2013.

PRECIO:

Las tasas vienen fijadas por la Junta de Castilla y León, y el precio por crédito es de 40'60 euros.

LISTA NUMERADA DE PROFESORES

Profesores de la Universidad de Salamanca

- *Departamento de Biblioteconomía y Documentación:*
 1. José Antonio Cordón García
 2. José Antonio Frías Montoya
 3. Genaro Luis García López
 4. Araceli García Rodríguez
 5. Raquel Gómez Díaz
 6. Marta de la Mano González
 7. Yolanda Martín González
 8. José Antonio Merlo Vega
 9. Elvira J. Miguélez González
 10. Manuela Moro Cabero
 11. María Rosario Osuna Alarcón
 12. Ana Belén Ríos Hilario
 13. Crispulo Travieso Rodríguez
- *Departamento de Informática y Automática:*
 14. José Luis Alonso Berrocal
 15. Carlos García-Figuerola Paniagua
 16. Ángel F. Zazo Rodríguez

Profesores de otras Universidades e Instituciones (participan impartiendo seminarios y conferencias):

- *Universidad de León. Departamento de Patrimonio Artístico y Documental:*
 17. María Luisa Alvite Díez
 18. Josefa Gallego Lorenzo
 19. Blanca Rodríguez Bravo
- *Profesionales*
 - Alejandro Carrión Gutiérrez (Biblioteca Regional de Castilla y León, Junta de Castilla y León)
 - María Francisca Hernández Carrascal (DIGIBIS S.L.)

- *Noemí Ramírez García (PRISACOM S.A.)*
- *Óscar Ríos Hilarario (ECM Quality)*
- *Ángel Redero Hernández (Servicio de Publicaciones, Universidad de Salamanca)*

El listado está sujeto a cambios. El listado definitivo se publicará en la web del Master.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se propone una evaluación continua que tenga en cuenta la asistencia y la participación activa en las clases. Cada profesor podrá usar los mecanismos de evaluación que considere oportunos, aunque en general se tendrán en cuenta los resultados y conclusiones obtenidos en la teoría y la práctica, y en la calidad de los trabajos presentados.

La valoración del Prácticum se hará teniendo en cuenta los informes preceptivos emitidos por el tutor académico y el profesional tutor durante su periodo de prácticas.

Para la evaluación del Trabajo de Fin de Máster se seguirán las directrices sobre presentación y defensa del Trabajo de Fin de Máster de la Universidad de Salamanca. El trabajo será defendido ante una comisión evaluadora, constituida para tal fin, en los meses de julio y septiembre. La comisión creada al efecto deberá valorar los conocimientos y capacidades que el estudiante muestre en su presentación y defensa.

PRÁCTICAS EXTERNAS Y ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR EN ORGANISMOS COLABORADORES

El último módulo del programa (ver más abajo el apartado sobre descripción de contenidos) alberga el **Prácticum**. Se trata de que el alumno desarrolle un período de prácticas en organizaciones externas que le permita entrar en contacto con la práctica profesional y conocer de cerca la realidad laboral de su potencial entorno de trabajo, aplicando, contrastando y ampliando los conocimientos adquiridos durante los módulos anteriores. El perfil del profesional a cuya formación está orientado el Máster en Sistemas de Información Digital se define, esencialmente, por su carácter polivalente y moderno. Esto le va a permitir trabajar en un entorno laboral muy diversificado que incluye, no sólo unidades de información, sino todo tipo de organizaciones que, desde uno u otro sector profesional, centran su actividad en la producción, procesamiento y/o difusión de la información digital. Concretamente, la relación de entidades colaboradoras son las siguientes (el número de entidades puede aumentar con la firma de nuevos convenios):

Unidades de información de carácter público:

1. Biblioteca Nacional de España (Madrid)
2. Biblioteca de Castilla y León (Valladolid)
3. Centro de Documentación Europea de la Universidad de Salamanca (Salamanca)
4. Museo de Arte Contemporáneo de Castilla y León (León)
5. Biblioteca Universitaria de León (León)
6. Filmoteca Española (Madrid)
7. Servicio de Bibliotecas - Universidad de Salamanca (Salamanca)
8. Servicio de Publicaciones- Universidad de Salamanca (Salamanca)

Unidades de información de carácter privado:

1. Centro de Documentación del periódico El Mundo del Siglo XXI (Unidad Editorial S.A., Madrid)
2. Centro Internacional de Tecnologías Avanzadas, CITA (Fundación Germán Sánchez Ruipeírez, Peñaranda de Bracamonte, Salamanca)

Empresas y otras organizaciones:

1. CLAY Formación Internacional (Salamanca)
2. DIGIBIS S.L. (Madrid)
3. BARATZ (Madrid)
4. Sección Española de Amnistía Internacional (Madrid)

En cuanto a su evaluación, el Prácticum debe evidenciar que el estudiante ha adquirido los conocimientos, habilidades y capacidades establecidas; esto es, que demuestre las competencias relacionadas con las funciones y tareas profesionales que ha desarrollado durante el periodo concreto de formación en las entidades colaboradoras.

OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

Calendario y más información: ver la página web del máster: <http://mastersid.usal.es>

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Todas las asignaturas son obligatorias. El Máster en Sistemas de Información Digital se organiza en cuatro módulos. El primer módulo tiene un carácter general, en el que se situará al alumno en el contexto actual de los sistemas de información digital. En los dos módulos siguientes se incorpora ya al alumno al proceso funcional, técnico y profesional que caracteriza a los sistemas de información digital, articulado en grandes áreas de trabajo: producción, procesamiento y recuperación de información/documentación digital; y la preservación, acceso y uso de la información digital por el usuario. También se realizarán **seminarios** a lo largo del curso, de manera transversal a estos tres primeros módulos, impartidos por profesionales y profesores de reconocido prestigio en sus respectivos ámbitos profesionales. El cuarto de los módulos alberga el Prácticum-Trabajo de Fin de Máster.

MÓDULOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN	ASIGNATURAS	Créd. ECTS
1. CONTEXTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL (12 créditos)	Se trata de un módulo de carácter general en el que se sitúa al alumno en el contexto actual de los sistemas de información digital, y se le proporcionarán aquellos conocimientos y habilidades que se considera necesario que adquieran como base para el desarrollo de otras materias.	Marco jurídico, ético y metodológico de los sistemas de información digital	6
		Unidades y recursos de información digital Seminario: Francisca Hernández	6
2. PRODUCCIÓN, PROCESAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL (18 créditos)	Este módulo está centrado en los procesos de selección y producción de la información/documentación digital. Se completa con seminarios llevados a cabo por profesionales y por profesores, seleccionados por su probada experiencia y calidad en sus respectivos ámbitos de trabajo	Producción y edición electrónica Seminario: Ángel Redero	6
		Descripción, representación y organización de la información digital	6
		Sistemas de indexación y recuperación de la información digital	6
3. PRESERVACIÓN, ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL (18 créditos)	Las funciones y procesos vinculados al tratamiento técnico, la representación y la recuperación de información digital centran el desarrollo formativo del tercer módulo.	Preservación digital Seminario: Alejandro Carrión Gutiérrez	6
		Gestión de contenidos y análisis de redes en entornos digitales Seminario: Óscar Ríos	6
		Difusión y consumo de la información digital Seminario: Noemí Ramírez	6
4. PRÁCTICUM-TFM (12 créditos)	Prácticas externas en entidades colaboradoras. Trabajo de Fin de Máster.	Prácticum	6
		Trabajo de Fin de Máster	6
TOTAL			60

PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

MÓDULO 1: CONTEXTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL

MARCO JURÍDICO, ÉTICO Y METODOLÓGICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL

1.- Datos de la Asignatura

Código	304130	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/course/view.php?id=17120			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	José Antonio Frías Montoya	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	28		
Horario de tutorías	Martes y jueves: 11-14 h.		
URL Web			
E-mail	frias@usal.es	Teléfono	923 294 580

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo 1. Contexto de los sistemas de información digital.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

La asignatura cumple una triple función en el plan de estudios del máster: contextualizar los sistemas de información digital en el marco de la sociedad de la información, familiarizar a los estudiantes del Máster en Sistemas de Información Digital con las implicaciones éticas y legales de la información electrónica con los elementos fundamentales y las herramientas de trabajo necesarias para adentrarse en la realización de investigaciones en entornos digitales.

Perfil profesional.

Al tratarse de una materia transversal o instrumental, su interés para llevar a cabo las diferentes tareas profesionales con rigurosidad y fiabilidad es muy grande. Igualmente es importante para poder seleccionar y evaluar los informes de investigaciones publicados en revistas científicas.

3.- Recomendaciones previas

4.- Objetivos de la asignatura

Objetivos generales:

Contextualizar los sistemas de información digital en el marco de la sociedad de la información.

- Hacer posible que los alumnos del Máster en Sistemas de Información Digital afronten el reto de mejorar la disciplina y la profesión a través de la actividad investigadora.
- Ofrecer los elementos fundamentales y las herramientas de trabajo necesarias para adentrarse en la realización de investigaciones en entornos digitales.
- Familiarizar a los alumnos del Máster con las implicaciones éticas y legales de la obtención y difusión de datos en el entorno de los sistemas de información digital.

5.- Contenidos

1. Sociedad de la información y contenidos digitales
 - 1.1. Concepto de sociedad de la información
 - 1.2. Programas nacionales e internacionales
 - 1.3. Marco jurídico y legal de los sistemas de información digital.
2. Métodos y técnicas para medir los sistemas de información digital.
 - 2.1. La recogida de datos documentales y estadísticos. El análisis de los registros de las transacciones de los usuarios.
 - 2.2. Las encuestas en la web y los paneles de opinión virtuales.
 - 2.3. El análisis de datos cuantitativos.
3. Métodos y técnicas para analizar las interacciones virtuales.
 - 3.1. Internet como espacio de investigación: la etnografía virtual.
 - 3.2. La entrevista cualitativa por línea.
 - 3.3. Los grupos de discusión vituales.
 - 3.4. El análisis cualitativo de datos.
4. Implicaciones éticas y legales de la recogida, análisis y uso de datos en entornos digitales.
 - 4.1. Tecnología e intimidad: protección de datos de carácter personal.
 - 4.2. La propiedad intelectual en el mundo digital.

6.- Competencias a adquirir

Específicas.

CE2. Capacidad para seleccionar y aplicar las técnicas adecuadas, en función de las necesidades de los usuarios, en la selección, organización, acceso y recuperación, conservación, difusión e intercambio de la información digital.

CE4. Capacidad para aplicar las técnicas para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información digital y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información digital

CE5. Capacidad para utilizar las herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información digital

CE6. Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información digital.

Básicas/Generales.

CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB8. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9. Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Transversales.

7.- Metodologías docentes

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

- PRESENCIALES:
 - o Clases magistrales
 - o Tutorías en grupo
 - o Clases prácticas en las aulas de informática
 - o Exposición oral de un trabajo.
- NO PRESENCIALES:
 - o Comentarios de lecturas en foros virtuales
 - o Diseño de una encuesta en un sistema de información digital
 - o Análisis de las interacciones de los usuarios de una comunidad virtual.
 - o Elaboración de una wiki cooperativa.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		30		30	60
Prácticas	- En aula	10		20	30
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	5		10	15
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		5		20	25
Tutorías					
Actividades de seguimiento online				20	20
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Estudio personal					
Exámenes					
TOTAL		50		100	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Se facilitarán a través de la plataforma Studium, preferiblemente en formato digital.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- Se facilitarán a lo largo del curso.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

- A lo largo del curso se realizarán una serie de actividades tanto presenciales como no presenciales en la plataforma Studium que deberán ser presentadas en las fechas propuestas.

Criterios de evaluación

Se valorará el grado de adquisición de las competencias propuestas a partir de las intervenciones en clase, la calidad de los trabajos desarrollados y de la exposición oral de los mismos, el número y profundidad de las intervenciones en la plataforma digital, la interacción desarrollada entre los alumnos de la asignatura y la madurez de las aportaciones a la wiki colectiva.

Instrumentos de evaluación

- Participación activa en clase y en los foros habilitados en la plataforma Studium.
- Realización y entrega de las tareas propuestas.
- Exposición oral de un trabajo.

Recomendaciones para la evaluación.

- Realización de las tareas establecidas para cada uno de los bloques en los que se estructura la materia al finalizar cada uno de los mismos.
- El aprendizaje es secuencial: la no asimilación del contenido de un bloque dificulta el aprendizaje de los siguientes.

Recomendaciones para la recuperación.

UNIDADES Y RECURSOS DE INFORMACIÓN DIGITAL

1.- Datos de la Asignatura

Código	304131	Plan	2013	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	1	Periodicidad	semestral
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Marta de la Mano González	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	Nº 36		
Horario de tutorías	Pendiente de fijar		
URL Web			
E-mail	lamano@usal.es	Teléfono	923 294 580

Repetir análogamente para otros profesores implicados en la docencia

Otros Profesores	Josefa Gallego Lorenzo	Grupo / s	1
Departamento	Patrimonio Artístico y Documental		

Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Filosofía y Letras		
Despacho			
Horario de tutorías	Pendiente de fijar		
URL Web			
E-mail	Josefa.gallego@unileon.es	Teléfono	987291072

Otros Profesores	Yolanda Martín González	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	Nº 35		
Horario de tutorías	Pendiente de fijar		
URL Web			
E-mail	ymargon@usal.es	Teléfono	923 294580

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

La asignatura pertenece a la primera materia del plan de estudios "Contexto de los sistemas de información digital". Se trata de un módulo de carácter general e introductorio en el que se sitúa al alumno en el entorno en el que se desarrollan hoy día los sistemas de información digital, y se le proporcionarán aquellos conocimientos y habilidades que se considera necesario que adquieran como base para el desarrollo de otras materias.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Se trata de una asignatura de carácter introductorio en la que se pretende que el alumno se familiarice con los procesos de planificación, diseño y evaluación de una unidad de información virtual, y conozca las principales pautas y criterios así como con aquellos vinculados a la selección y valoración de recursos de

información electrónicos. Sirve de marco al desarrollo de otras asignaturas que se centran en aspectos más técnicos de localización, identificación, procesamiento y recuperación de documentos electrónicos que formarían parte de esta colección (Materia 2 “Producción, procesamiento y recuperación de la información digital”); o bien de acceso y uso de estos recursos (Materia 3 “Preservación, acceso y uso de la información digital”). Finalmente, cabe destacar su vinculación con el Prácticum, ya que esta asignatura aporta al alumno los conocimientos teóricos, prácticos y metodológicos básicos para poder abordar procesos de planificación y evaluación en este tipo de unidades.

Perfil profesional.

Los profesionales de las unidades de información se ven obligados, actualmente, a trabajar en entornos digitales. Los conocimientos sobre planificación, diseño y evaluación de unidades y recursos de información electrónicos y digitales son cada vez más necesarios para poder ofrecer a los usuarios los recursos y servicios a través de la red.

3.- Recomendaciones previas

Conviene que los estudiantes posean conocimientos previos sobre las funciones de planificación y evaluación de organizaciones así como sobre la naturaleza y características de las publicaciones científicas y recursos informativos en formato electrónico. Para ello, se recomienda al alumno haber cursado el Grado en Información y Documentación, o bien, la Licenciatura en Documentación.

4.- Objetivos de la asignatura

Objetivo general:

Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos, las habilidades prácticas y los fundamentos metodológicos para el diseño, mantenimiento y evaluación de una unidad de información digital.

Objetivos específicos:

- Proporcionar al alumno conocimientos teóricos y prácticos sobre los recursos y requisitos técnicos necesarios en un proceso de creación y diseño de una unidad de información digital.
- Informar y formar al alumno sobre los procedimientos y técnicas vinculados a los procesos de representación digital de los materiales de una colección.
- Preparar al alumno para que sea capaz de dar visibilidad a una unidad de información digital
- Presentar al alumno los principales proyectos e iniciativas desarrollados sobre

la evaluación de unidades de información en el entorno electrónico

- Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos y prácticos necesarios sobre las medidas y metodologías que se utilizan en la evaluación de una unidad de información digital
- Conocer los principios teóricos y metodológicos que fundamentan el desarrollo de la colección electrónica para aplicar los criterios de selección.
- El alumno debe ser capaz de identificar y seleccionar los diferentes tipos de fuentes y productores de información digital.
- El alumno debe conocer los principales parámetros e indicadores que intervienen en la selección de los diferentes tipos de recursos electrónicos.
- Conocer los distintos criterios, métodos y herramientas para la evaluación de los recursos digitales.
- Identificar los métodos más apropiados para la evaluación de los distintos tipos de recursos digitales.

5.- Contenidos

Módulo I. Planificación y diseño de una unidad de información virtual

1. Introducción: delimitación de conceptos
2. Premisas de la planificación: análisis del entorno
3. Desarrollo del proceso de planificación

Módulo II. La evaluación de la unidad de información en el entorno electrónico

1. Introducción al proceso de evaluación
2. Los procesos de evaluación de unidades de información en el entorno digital: normas, proyectos e iniciativas.
3. Métodos para la evaluación de la unidad de información digital

Módulo III. La selección de los recursos electrónicos de información

1. Pautas y criterios de la selección. Política de adquisición
2. Aplicaciones y proyectos
3. Parámetros e indicadores
4. Organización de los recursos electrónicos

Modulo IV. Evaluación de la información digital

1. Criterios, métodos y herramientas para la evaluación de recursos digitales.
2. La evaluación de los recursos digitales según su tipología.
 - a. Contenidos digitales
 - b. Bases de datos y catálogos
 - c. Publicaciones científicas
 - d. Repositorios documentales

6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

Básicas/Generales.

CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7. Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB9. Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Específicas.

CE1. Conocer la naturaleza de la información y de los documentos digitales, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información digital.

CE2. Conocer los principios teóricos y metodológicos y desempeño en la aplicación de las técnicas para la planificación, diseño y organización de sistemas, unidades y servicios de información digital.

CE6. Conocer y aplicar las técnicas para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información digital y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción,

transferencia y uso de la información digital

Transversales.

A. Instrumentales

- **CT 01.** Capacidad de análisis y síntesis
- **CT 02** Capacidad de organización y planificación
- **CT 03** Capacidad de gestión de la información
- **CT 04** Toma de decisiones

B. Personales

- **CT 05** Trabajo en equipo
- **CT 06** Razonamiento crítico

C. Sistémicas

- **CT 07** Aprendizaje autónomo
- **CT 08** Adaptación a nuevas situaciones
- **CT 09** Creatividad
- **CT 10.** Motivación por la calidad

7.- Metodologías docentes

A) Actividades introductorias

- Actividades introductorias: dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura

B) Actividades teóricas (dirigidas por la profesora)

- Sesiones magistrales: exposiciones de los contenidos teóricos de la asignatura

C) Actividades prácticas guiadas (dirigidas por la profesora)

- Prácticas en el aula: formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio relacionado con la temática de la asignatura
- Seminarios: trabajos en profundidad sobre un tema. Ampliación de contenidos de sesiones magistrales
- Exposiciones: presentación oral por parte de los estudiante de un tema o trabajo
- Debates: actividad donde dos o más grupos defienden posturas contrarias sobre un tema determinado.

D) Atención personalizada (dirigida por la profesora)

- Tutorías: individuales y en grupo
- Actividades de seguimiento en línea.

E) Actividades prácticas autónomas (sin el profesor)

- Preparación de trabajos: búsqueda, lectura y análisis de documentación sobre temas abordados en clase
- Resolución de problemas: ejercicios relacionados con la temática de la asignatura por parte del estudiante
- Estudios de caso: planteamiento de una situación que emula una real, donde se debe dar respuesta a la situación planteada
- Foros de discusión

F) Pruebas de evaluación

- Test de comprensión
- Pruebas prácticas

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		25	10		35
Prácticas	- En aula				
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	16	20		36
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		3	7		10
Exposiciones y debates		2	3		5
Tutorías		2			2
Actividades de seguimiento online				10	10
Preparación de trabajos				40	40
Otras actividades (detallar)				10	10
Estudio personal					
Exámenes		2			2
TOTAL		50	40	60	150

Libros de consulta para el alumno

- BERTORT, J. C.; McCLURE, Ch.; RYAN, J. *Statistics and Performance Measures for Public Libraries Networked Services*. ALA: 2000. ISBN 0-8389-0796-2
- BROPHY, P.; WYNNE, P. *Management Information Systems and Performance Measurement for the Electronic Library (MIEL 2)*. London: Library Information Technology Centre, 1997.
- CODINA, L. Evaluación de recursos digitales en línea: conceptos, indicadores y métodos [en línea]. *Revista Española de Documentación Científica*, 2000, v. 20, n. 1, pp. 9-44. <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/315/479>.
- CODINA, L. Parámetros e indicadores de calidad para la evaluación de recursos digitales. En *Jornadas Españolas de Documentación (7. 2000. Bilbao)*. La gestión del conocimiento: retos y soluciones de los profesionales de la información. Bilbao: Universidad del País Vasco, 2000, p. 135-144.
- COOK, C. ; HEATH, F. "SERVQUAL and the quest for new measures" *ARL Bimonthly Report*, 2000, febrero, n. 207. Dirección URL: <http://www.arl.org/newsltr/207/servqual.html> (
- *Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos / Grupo de expertos de IFLA e ICA (International Council on Archives)*. - Marzo de 2002. http://dmle.cindoc.csic.es/pdf/docs/directrices_digitalizacion1.pdf
- JIMÉNEZ PIANO, M.; ORTIZ-REPISO JIMÉNEZ, V. Evaluación y calidad de sedes web. Gijón: Trea, 2007.
- NEGRETE GUTIÉRREZ, M^a Carmen. El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria. México: UNAM, 2003.
- *NISO Framework Advisory Group. A Framework of Guidance for Building Good Digital Collections*. 2nd edition. Bethesda, MD: National Information Standards Organization, 2004. Available from: <http://www.niso.org/framework/framework2.html>
- *PROYECTO EVALUED: an evaluation toolkit for e-library developments* . Dirección URL: <http://www.evalued.uce.ac.uk/> (consultado en: 30 de mayo de 2006)
- ISO 11620. *Information and Documentation-Library Performance Indicators*. Génova: International Organization for Standardization, 1998
- ISO TR/20983. *Information and Documentation-Performance indicators for electronic library services*. Génova: International Organization for Standardization, 2003
- McCLURE, Ch.; LOPATA, C. *Assessing the academic networked environment: strategies and options*. Washington, DC: Coalition for Networked Information, 1996
- POLL, R. *Measuring quality: international guidelines for performance measurement in academic libraries*. Londres: K.G. Saur, 1996
- WARD, S. (et al.) *Library performance indicators and library management tools*. Luxembourg: European Commission DG-XIII-E3, 1995

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- *Building Digital Collections: A Technical Overview* [American Memory]

<http://memory.loc.gov/ammem/about/techIn.html>

- RYAN, J. *Bibliografía sobre estadística bibliotecaria y medida del rendimiento*
<http://web.syr.edu/~jryan/infopro/stats.html>
- COLLEN, C. *Bibliografía sobre SERVQUAL*, octubre de 1999. Dirección URL:
<http://www.arl.org/libqual/geninfo/ccookbib.html>

10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

Consideraciones Generales

El estudiante debe asumir el compromiso de trabajo y seguimiento personal y diario del aprendizaje. La valoración de su trabajo se centrará en una evaluación continuada a lo largo del desarrollo de la asignatura.

Valores del modelo básico centrado en evaluación continuada:

- Asistencia y participación en clases y actividades en línea (20%)
- Presentación de trabajo individual (20%)
- Dossier de prácticas en grupo (30%)
- Pruebas escritas (30%)

Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN
Asistencia a clase	<ul style="list-style-type: none"> • Asiduidad • Puntualidad
Actitud y participación en clase	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud positiva • Participación en las clases semanales • Actividad en la plataforma • Participación en foros y debates • Participación en actividades extraordinarias • Uso de las tutorías
Ejercicios individuales	<ul style="list-style-type: none"> • Interés y esfuerzo en la elaboración de los ejercicios • Puntualidad en la entrega • Resultados presentados • Dedicación a las lecturas • Elaboración de las fichas de lectura
Prácticas en grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Interés y esfuerzo en la elaboración/exposición del ejercicio • Puntualidad en la entrega • Resultados presentados • Implicación en el trabajo de grupo

Pruebas escritas	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio y preparación de la prueba • Resultados obtenidos 	
Instrumentos de evaluación		
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación por las profesoras de cada una de las partes establecidas en la evaluación, a través de los siguientes instrumentos: hojas de asistencia, observación del comportamiento y participación en clase, entrega de prácticas individuales, dossier de trabajos en grupo, pruebas teóricas, entrevista final y personal de evaluación con cada estudiante - Autoevaluación por el alumno de su propio rendimiento en la asignatura a través de una ficha de autoevaluación . - Coevaluación (evaluación del alumno por sus compañeros) para la valoración del trabajo en grupo 		
Recomendaciones para la evaluación.		
<p>Para superar la asignatura se recomienda a los estudiantes asistir habitualmente a clase y llevar al día las prácticas (individuales y en grupo), ejercicios y lecturas que se realizarán en el transcurso de la asignatura</p>		
Recomendaciones para la recuperación.		
<p>Completar el trabajo no realizado en clase.</p>		

MÓDULO 2: PRODUCCIÓN, PROCESAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL

PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DIGITAL

1.- Datos de la Asignatura

Código	304132	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma	Plataforma:	Studium			

Virtual	URL de Acceso:	
---------	----------------	--

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	José Antonio Cordón	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	31		
Horario de tutorías	Lunes, martes y miércoles de 11.00 a 13.00		
URL Web	http://diarium.usal.es/jcordon/blog/		
E-mail	jcordon@usal.es	Teléfono	923 294 580

Profesor Coordinador	Araceli García Rodríguez	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	30		
Horario de tutorías	Pendiente de fijar		
URL Web			
E-mail	araceli@usal.es	Teléfono	923 294 580

Profesor Coordinador	José Antonio Merlo Vega	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		

Despacho	37		
Horario de tutorías	Pendiente de fijar		
URL Web			
E-mail	merlo@usal.es	Teléfono	923 294 580

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Perfil profesional.

3.- Recomendaciones previas

Poseer conocimientos informáticos y un conocimiento básico de Inglés.

4.- Objetivos de la asignatura

- Conocer las transformaciones operadas en el sector editorial, desde el punto de vista de la edición digital.
- Conocer las principales plataformas para el acceso a los contenidos digitales
- Conocer los principales programas para la producción de documentos electrónicos, particularmente revistas y libros.
- Conocer los principales programas para la gestión de colecciones y conversión de formatos digitales.

5.- Contenidos

1. Las transformaciones en el sector del libro y en la industria editorial: de la analógico a lo digital
 - a. Las transformaciones en los soportes
 - b. Las transformaciones en los procedimientos editoriales
 - c. Las transformaciones en la creación
 - d. Las transformaciones en la edición
 - e. Las transformaciones en la lectura
2. Los modelos de negocio y la cadena de valor añadido en la industria editorial: la edición electrónica
 - a. Sistemas de edición analógico-digitales
 - b. Sistemas de Integración vertical
 - c. Sistemas de edición en la nube
3. El libro electrónico
 - a. El libro electrónico: de Michel Hart a Steve Jobs
 - b. La tinta y el papel electrónico
 - c. Los formatos en los libros electrónicos
 - d. Funcionamiento y análisis comparativo de dispositivos de lectura electrónica
 - e. Acceso y disponibilidad de los libros electrónicos
4. El libro electrónico infantil.
 - a. Principales plataformas para el acceso a los contenidos digitales infantiles
 - b. Modelos de negocio y sistemas editoriales en la edición electrónica infantil
 - c. Evaluación de plataformas y productos en el ámbito de la literatura infantil
5. Sistemas de producción y edición digital.
 - a. OJS
 - b. SIGIL.

6.- Competencias a adquirir

Específicas. CE1. Conocer la naturaleza de la información y de los documentos digitales, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información digital

Básicas/Generales. CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

Transversales. CB7. Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos

adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

7.- Metodologías docentes

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		50		10	150
Prácticas	- En aula	20		0	20
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	20		40	60
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		4		10	14
Exposiciones y debates		4			4
Tutorías		2			2
Actividades de seguimiento online				10	10
Preparación de trabajos				30	30

Otras actividades (detallar)			10	10
Estudio personal				
Exámenes				
TOTAL	50		10 0	15 0

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- CORDON GARCÍA, José Antonio; ALONSO AREVALO, Julio; GÓMEZ DIAZ, Raquel. Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercados, servicios y derechos. Madrid, Pirámide, 2012. ISBN: 978-84-368-2769-9
- CORDON GARCÍA, José Antonio. La revolución del libro electrónico. 2ª Edición electrónica corregida y aumentada. Barcelona, El Profesional de la Información-Universitat Oberta de Catalunya (UOC), 2012. ISBN. 978-84-9788-632-1
- CORDON GARCÍA, José Antonio; ALONSO AREVALO, Julio; GÓMEZ DIAZ, Raquel. Social Reading: Platforms, Applications, Clouds and Tags. Oxford, Chandos Publishing, 2013. ISBN 978 1 84334 726 2.
- CORDON GARCÍA, José Antonio; ALONSO AREVALO, Julio; GÓMEZ DIAZ, Raquel; ALONSO BERROCAL, José Luís. El Ecosistema del libro electrónico universitario. Madrid, Unión de Editoriales Universitarias Españolas, 2013. ISBN
- CORDON GARCÍA, José Antonio; GÓMEZ DIAZ, Raquel (Ed.) Documentos electrónicos y textualidades digitales: nuevos lectores, nuevas lecturas, nuevos géneros. Salamanca, Ediciones Universidad de Salamanca, 2013. ISBN: 978-84-9012-298-3 (pdf). ISBN: 978-84-9012-299-0 (e-Pub). ISBN: 978-84-9012-300-3 (Mobipocket)

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- Universo Abierto. <http://www.universoabierto.com/>
- Anatomía de la Edición. <http://www.anatomiadelaedicion.com/>
- Lectura Lab. <http://www.lecturalab.org/>
- Los futuros del Libro. <http://www.madrimasd.org/blogs/futurosdelibro/>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

- Se aplicará un sistemas de evaluación continua basado en las intervenciones del alumnos en clase, seminarios, etc, la entrega de trabajos y realización de las prácticas

Criterios de evaluación	
Intervención en clase (15%)	
Trabajos (30%)	
Realización de las prácticas (30%)	
Lecturas (15%)	
Instrumentos de evaluación	
Corrección de trabajos y de prácticas	
Valoración de las intervenciones	
Valoración de las lecturas	
Recomendaciones para la evaluación.	
Seguir las clases regularmente, desarrollar una actitud activa y entregar trabajos y prácticas en las fechas previstas.	
Recomendaciones para la recuperación.	
Repasar presentaciones y documentación entregada en clase	

DESCRIPCIÓN, REPRESENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

1.- Datos de la Asignatura

Código	304133	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Cuatrimestral
Área					
Departamento					
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Genaro Luis García López	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación, Universidad de Salamanca		
Área			
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	30		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	genaroluis@usal.es	Teléfono	923 294 580

Profesor Coordinador	Blanca Rodríguez Bravo	Grupo / s	1
Departamento	Patrimonio Artístico y Documental		
Área			
Centro	Facultad de Filosofía y Letras		
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	blanca.rodriguez@unileon.es	Teléfono	987291072

Profesor Coordinador	Ana Belén Ríos Hilario	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación, Universidad de Salamanca		
Área			
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	28		
Horario de tutorías			
URL Web			

E-mail	anarihi@usal.es	Teléfono	923 294 580
--------	-----------------	----------	-------------

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Producción, procesamiento y recuperación de la información digital

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Adiestramiento de el alumno en las técnicas de descripción, organización y representación de la información digital.

Perfil profesional.

Servicios de procesos técnicos de los sistemas de información digital.

3.- Recomendaciones previas

Se supone que el alumno conoce la terminología y tiene conocimientos básicos sobre análisis documental, descripción y organización de documentos, lenguajes documentales e informática documental.

Es recomendable, pero no imprescindible, el conocimiento previo en la descripción, organización y recuperación de otros tipos documentales. De todos modos, las características propias e inherentes a los documentos digitales requieren de la aplicación de una normativa y esquemas que le son propios y que se imparten de forma exclusiva en esta materia.

4.- Objetivos de la asignatura

Objetivo general:

1. Describir, organizar y recuperar un documento digital.

Objetivos específicos:

1. Comprender los conceptos y manejo de la terminología sobre la materia
2. Describir recursos digitales.
3. Normalizar y sistematizar los conceptos de un campo de conocimiento.
4. Representar y organizar contenidos digitales.

5.- Contenidos

Tema 1. Tendencias en descripción, representación y organización de contenidos digitales.

1.1 Nuevos modelos: del documento al "objeto digital"

1.2 Linked Open Data en las instituciones del patrimonio cultural: características y problemática.

Tema 2. Descripción de recursos digitales

2.1 Modelos conceptuales.

2.2 Modelos de metadatos descriptivos

Tema 3. La "tendencia semántica" para la representación y organización de contenidos digitales.

3.1. Normalización y estructuración del contenido de los datos: estructuras de conocimiento.

3.2. Estructuras de conocimiento: taxonomías, tesauros y ontologías.

3.3 Elementos de datos para la gestión de sistemas de representación del conocimiento.

6.- Competencias a adquirir

Específicas.

- CE2. Capacidad para seleccionar y aplicar las técnicas adecuadas, en función de las necesidades de los usuarios, en la selección, organización, acceso y recuperación, conservación, difusión e intercambio de la información digital.
- CE4. Capacidad para aplicar las técnicas para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información digital y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información digital.

Básicas/Generales.

- CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7. Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CG1. Poseer los conocimientos y las habilidades necesarias para seleccionar, gestionar, organizar y preservar la documentación y la información digital para que pueda ser utilizada por terceros.

Transversales.

7.- Metodologías docentes

- Presenciales
 - Teóricas: clase magistral, seminarios, presentación de trabajos individuales o en grupo.
 - Prácticas: de aula (problemas), aula de informática.
 - Otras: tutorías individuales o grupales, evaluaciones.
- No presenciales
 - Preparación de seminarios y trabajos.
 - Estudio personal, en donde los alumnos preparan antes, completan e interiorizan después el contenido.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		25		10	35
Prácticas	- En aula	20		20	40
	- En el laboratorio				
	- En aula de				

	informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		2		7	9
Exposiciones y debates		2		3	5
Tutorías					
Actividades de seguimiento online				10	10
Preparación de trabajos				40	40
Otras actividades (detallar)					
Estudio personal					
Exámenes		1		10	11
TOTAL		50		100	150
9.- Recursos					

Libros de consulta para el alumno

- Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD). Ed. preliminar consolidada [en línea]. [s. l.] : International federation of library associations and institutions; [Madrid] : Biblioteca Nacional de España, 2008. Disponible en: <http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/Docs/ISBDconsolidada.pdf>
- Dublín Core Metadata Initiative: DCMI [en línea]. Disponible en: <http://dublincore.org/>
- Library Linked Data Incubator Group: Final Report. [S. l.]: W3C Library Linked Data Incubator Group, 2013. <http://www.w3.org/2005/Incubator/XGR/#about>
- Reglas de catalogación. Ed. nuevamente rev. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 1999. También disponible en: <http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/Docs/00000022.pdf>

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- Estivill Rius, Assumpció. Catalogación de recursos electrónicos. Gijón: Trea, 2006. 277 p. ISBN 84-9704-259-X.
- Guerrini, Mauro. Le risorse elettroniche : definizione, selezione e catalogazione. Milano. Editrice Bibliografica, 2002. 727p. ISBN 88-7075-586-X.
- Heath, T. ; Bizer, C. (2011) Linked Data: Evolving the Web into a Global Data Space (1st edition). Synthesis Lectures on the Semantic Web: Theory and Technology, 1:1, 1-136. Morgan & Claypool. <http://linkeddatabook.com/editions/1.0/>
- Méndez Rodríguez, Eva. Metadatos y recuperación de la información: estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales. Gijón. Trea, 2002. 429 p. ISBN 8497040554.

- Peset, Fernanda; Ferrer-Sapena, Antonia; Subirats-Coll, Imma. "Open data y Linked open data: su impacto en el área de bibliotecas y documentación". El profesional de la información, 2011, marzo-abril, v. 20, n. 2, pp. 165-173. <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2011/marzo/06.pdf>
- Ríos Hilario, A. B. ; Guerreiro, João. La aplicación de la ISBD consolidada en la descripción de los recursos electrónicos: similitudes y diferencias con la ISBD (ER). Scire. Vol. 17, n. 1, en.-jun. 2011, p. 41-48.
- Ríos-Hilario, Ana; Martín-Campo, Diego; Ferreras-Fernández, Tránsito. "Linked data y linked open data: su implantación en una biblioteca digital. El caso de Europeana". El profesional de la información, 2012, mayo-junio, v. 21, n. 3, pp. 292-297. http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/115842/1/DBD_Rios_Martin_Ferreras_LinkedOpenData.pdf

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

A lo largo del curso se realizarán una serie de actividades que deberán ser presentadas en las fechas previstas.

Criterios de evaluación

- Descripción de recursos digitales.
- Normalización y sistematización de los conceptos de un campo de conocimiento.
- Representación y organización de contenidos digitales.

Instrumentos de evaluación

- Asistencia y participación en clase
- Presentaciones/ exposiciones orales
- Dossier de trabajo en grupo
- Prácticas individuales
- Prueba escrita

Recomendaciones para la evaluación.

- Realización de las tareas establecidas para cada uno de los temas en los que se estructura la materia al finalizar cada uno de los mismos.

Recomendaciones para la recuperación.

- Dependiendo de cada uno de las actividades no superadas el profesor proporcionará al alumno las recomendaciones oportunas para su

recuperación.

SISTEMAS DE INDIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN

1.- Datos de la Asignatura

Código	304134	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Cuatrimestral
Área					
Departamento					
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Carlos García Figuerola	Grupo / s	1
Departamento	Informática y Automática		
Área			
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho			
Horario de tutorías	Sin especificar		
URL Web			
E-mail	figue@usal.es	Teléfono	923 294 580

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Perfil profesional.

3.- Recomendaciones previas

4.- Objetivos de la asignatura

- Conocer y comprender los principales modelos teóricos de recuperación de la información.
- Aplicar métodos y herramientas utilizados para el desarrollo de sistemas de recuperación de información.
- Ubicar adecuadamente la disciplina de la recuperación de información dentro de los perfiles científicos y profesionales.
- Manejar las fuentes de información necesarias para conocer el estado del arte de la recuperación de información

5.- Contenidos

1 Introducción.

Concepto de documento digital

Documentos dinámicos vs. Documentos estáticos

Documentos colaborativos

Implicaciones

2 Procesamiento automático de documentos electrónicos

Codificación

Formatos

Conversores de formatos

- 3 Técnicas simples de búsqueda
 - Operadores relaciones y operadores booleanos
 - Búsquedas de subcadenas
 - Expresiones regulares
- 4 Modelos de recuperación de información
 - Modelos vectorial, probabilístico, semántica latente
 - Análisis léxico, expansión de consultas, técnicas de ranking
 - Motores de recuperación. Instalación, configuración y aplicación
- 5 Evaluación de la recuperación
 - Medidas más frecuentes
 - Casos de uso
- 6 Clasificación automática de documentos
 - Clasificación supervisada
 - Clustering de documentos
 - Uso práctico y aplicaciones
- 7 La recuperación de información multilingüe
 - La traducción automática
 - Herramientas de aplicación práctica
 - Casos de uso
- 8 La recuperación de información en Internet.
 - Técnicas de crawling
 - Buscadores verticales
 - Técnicas especiales
- 9 Nuevos caminos en la recuperación de información
 - Recuperación colaborativa
 - Búsqueda de respuestas
 - Búsqueda de información no textual

6.- Competencias a adquirir

CB6: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB7. Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9. Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Específicas:

CE2. Capacidad para seleccionar y aplicar las técnicas adecuadas, en función de las necesidades de los usuarios, en la selección, organización, acceso y recuperación, conservación, difusión e intercambio de la información digital.

CE3. Desempeño en el uso de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información digital.

CE5. Capacidad para utilizar las herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información digital

CE6. Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información digital

Específicas.
•
Básicas/Generales.
Transversales.

7.- Metodologías docentes

--

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		

Sesiones magistrales					
Prácticas	- En aula				
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Estudio personal					
Exámenes					
TOTAL					
9.- Recursos					

Libros de consulta para el alumno
Sin especificar
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.
Sin especificar

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
Sin especificar
Criterios de evaluación

Sin especificar	
Instrumentos de evaluación	
Sin especificar	
Recomendaciones para la evaluación.	
Sin especificar	
Recomendaciones para la recuperación.	
Sin especificar	

MÓDULO 3: PRESERVACIÓN, ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL

PRESERVACIÓN DIGITAL

1.- Datos de la Asignatura

Código	304135	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	cuatrimestral
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/login/index.php			

Datos del profesorado

Profesora Coordinadora	Manuela Moro Cabero	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	27		
Horario de tutorías	Se acordarán con el grupo en atención a sus disponibilidades		

URL Web			
E-mail	moroca@usal.es	Teléfono	923294580 ext 3063

Profesora Colaboradora	Elvira J. Miguélez González	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	35		
Horario de tutorías	Se acordarán con el grupo en atención a sus disponibilidades		
URL Web			
E-mail	ejulieta@usal.es	Teléfono	923294580 ext 3057

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Preservación, acceso y uso de la información digital.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Se inserta dentro de los conocimientos que los profesionales de la información han de tener en la etapa de preservación de la información y de los documentos, asegurando la continuidad digital en las organizaciones, el patrimonio digital de la humanidad, así como su accesibilidad a todo tipo de recursos digitales.

Esta asignatura se vincula al conjunto de las asignaturas del Máster.

Perfil profesional.

Experto en Información digital con conocimientos especializados en la continuidad y preservación digital.

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos básicos en Información y Documentación.

4.- Objetivos de la asignatura

OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- Comprender la necesidad de la conservación de la información y documentación digital dentro del contexto social actual, así como sus principales retos.
- Delimitar el marco conceptual, reglamentario y normativo en el que se sitúa la preservación de la información y la documentación digital.
- Conocer las características físicas y lógicas de la información y la documentación digital así como los riesgos principales vinculados a ellas.
- Conocer cuáles son las principales técnicas empleadas en la preservación digital.
- Identificar y gestionar los principales riesgos vinculados con la preservación.
- Identificar y coordinar los recursos implicados en la preservación.
- Comprender la estructura de las normas de metadatos e identificar aquellos metadatos más apropiados para la preservación digital..
- Capacitar para el análisis de criterios y requisitos de preservación digital.
- Conocer experiencias e iniciativas autonómicas, nacionales e internacionales sobre la preservación digital.

5.- Contenidos

Presentación de la asignatura, de los principales recursos para el aprendizaje y de los criterios e instrumentos de evaluación.

Módulo I. Marco contextual, conceptual, normativo y reglamentario de la preservación digital

Tema 1. INTRODUCCIÓN A LA PRESERVACIÓN DIGITAL

Breve descripción: Un mundo digital: algunos datos. Un mundo digital: algunos problemas. Principios básicos. Historial de iniciativas.

Tema 2. MARCO CONCEPTUAL DE LA PRESERVACIÓN DIGITAL

Breve descripción: Conceptos. Analogías y divergencias preservación convencional/digital. Naturaleza. Características.

Tema 3. MARCO LEGAL Y NORMATIVO QUE AFECTA A LA PRESERVACIÓN

Breve descripción: Marco legal: derechos y deberes compartidos y debatidos. Relación de estrategias. Marco Normativo sobre preservación de recursos digitales: identificación y detalle descriptivo de la normativa.

Módulo II. Técnica y estrategia en la preservación digital

Tema 4. TÉCNICA EN LA PRESERVACIÓN DIGITAL

Breve descripción: Análisis de soportes. Análisis de formatos. Depósitos digitales.

Tema 5. EL RIESGO EN LA PRESERVACIÓN DE RECURSOS DIGITALES

Breve descripción: Identificación de factores de riesgo y de amenazas. Fundamentos básicos de análisis y gestión de riesgos. Herramientas.

Tema 6. ESTRATEGIAS EN LA PRESERVACIÓN DIGITAL

Breve descripción: Identificación de estrategias. Ventajas e inconvenientes en su implementación.

Tema 7. POLÍTICAS DE CONVERSIÓN Y MIGRACIÓN DE RECURSOS DIGITALES

Breve descripción: Conceptos básicos. Requisitos de preservación.

Planificación tecnológica. Procedimientos de conversión y migración de recursos digitales. Control del proceso.

Tema 8. METADATOS DE PRESERVACIÓN DIGITAL

Breve descripción: Contexto. Conceptos. Categorías de metadatos para la preservación. Principales iniciativas para la administración de metadatos; Iniciativa PREMIS. Identificación de metadatos de preservación de recursos digitales específicos.

Tema 9. GESTIÓN DE LA PRESERVACIÓN DIGITAL EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

Breve descripción: Adquisición de recursos digitales en unidades de información. Administración de recursos para la preservación. Gestión de depósitos. *Externalización* de la preservación.

Módulo III. Experiencias e iniciativas

Tema 10. PROYECTOS E INICIATIVAS DE PRESERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL

Breve descripción: Identificación de proyectos e iniciativas internacionales, nacionales. Y autonómicos. Análisis de principales iniciativas en atención a recursos digitales.

Debate final: la acción de preservar el pasado para asegurar su futuro

6.- Competencias a adquirir

Transversales.

Instrumentales

- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

Personales

- Capacidad de trabajar en equipo
- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

Sistémicas

- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

Básicas/Generales.

CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB7. Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB9. Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Específicas.

CE2. Capacidad para seleccionar y aplicar las técnicas adecuadas, en función de las necesidades de los usuarios, en la selección, organización, acceso y recuperación, conservación, difusión e intercambio de la información digital.

7.- Metodologías docentes

PRESENCIALES

- Lección magistral participativa.
- Seguimiento autorizado de las tareas planteadas
- Asistencia a tutorías

NO PRESENCIALES

- Estudio personal de la información presentada en la plataforma: lecturas, comentarios, material para debate, información complementaria, videos, normas, leyes e iniciativas.
- Elaboración final de las tareas planteadas en el aula.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		20	5	5	30
Prácticas	- En aula				
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	15	8	8	31

	- De campo				
	- De visualización (visu)		2	2	4
	Seminarios	2	2	3	7
	Exposiciones y debates	2	2	3	7
	Tutorías	2			2
	Actividades de seguimiento online	2	6	9	17
	Preparación de trabajos	5	20	15	40
	Otras actividades (detallar)				
	Estudio personal				
	Exámenes	2	5	5	12
	TOTAL	50	50	50	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Bibliografía básica

BARNARD AMOZORRUTIA, Alicia (coord. (2011):
Archivos electrónicos. textos y contextos. México: Universidad Autónoma de Puebla.

DIRECTRICES para la preservación del patrimonio digital (2003). UNESCO.

DIRECTRICES para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio publico, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos (2002). IFLA; ICA, (Traducción realizada por el Grupo de Trabajo de Colecciones Digitales de las Comunidades Autónomas y el Ministerio de Cultura.)

http://www.mcu.es/archivos/docs/pautas_digitalizacion.pdf

INTERNATIONAL RECORDS MANAGEMENT TRUST (IRMT). 2009 *Module 2.Planning and Managing an Electronic Records Management Programme.* Training in Electronic Records Management. Londres: IRMT.

--Module 4 (2009). *Preserving Electronic Records.* Training in Electronic Records Management. Londres: IRMT.

KEEFER, Alice; **GALLART**, Núria. (2007) *La preservación de recursos digitales: el reto para las bibliotecas del siglo XXI*. Barcelona: Editorial UOC.

SERRA SERRA, J. (2008) *Los documentos electrónicos. ¿qué son y cómo se tratan?*. Gijón: Trea.

UTEM (2009) -Directrices para la creación de un programa de preservación digital. ISBN 0718 – 1701 En línea Disponible en: http://eprints.rclis.org/12989/1/Serie_N%C2%B043_Preservacion_digital.pdf

VOUSSÁS MÁRQUEZ, Juan (2006). *Bibliotecas y publicaciones digitales*. México. UNAM. En línea: <http://bibliotecadigital.org/bitstream/001/345/4/970-32-3962-5.pdf>

VOUSSÁS MARQUEZ, Juan (2009) *Preservación del Patrimonio Documental en México*. México: Cuib. ISBN: 978-607-02-0583-5. En línea: <http://libros.metabiblioteca.org/handle/001/385>

VOUSSÁS MARQUEZ, Juan (2013). *Cómo preservar mi patrimonio digital personal*. México. UNAM. Instituto de investigaciones bibliotecológicas y de información. ISBN: 978-607-02-4122-2. En línea. Disponible en: http://132.248.242.3/~publica/archivos/libros/como_preservar_patrimonio_dig_pers.pdf

Normas técnicas e información reglamentaria:

Sistemas de gestión para los documentos

GESTIÓN de documentos en un entorno digital. Normas UNE (2012). Madrid. AENOR

Seguridad de la información e interoperabilidad

ISO 27001:2005 *Information technologies- Security techniques – information security management system- Requirements*. Ginebra. [UNE-ISO 27001:2005 (ed.2006). SGI- Controles de seguridad]

UNE-ISO 27005:2011 (2ª ed). Directrices para la gestión del riesgo. Madrid: Aenor.

Agencia Española de Protección de Datos. *Guía de seguridad de Datos, 2010*. [En línea] Disponible en:

https://www.agpd.es/portalwebAGPD/canaldocumentacion/publicaciones/common/Guias/GUIA_SEGURIDAD_2010.pdf (consulta: 13-02-2012)

Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. http://noticias.juridicas.com/base_datos/Admin/rd3-2010.html (BOE, N° 25, 29-01-2010)

Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica. (BOE, 25, 29-01-2010).

Gestión del riesgo: normativa y herramientas básicas

UNE-ISO 31000: 2010. Gestión del riesgo. Principios y directrices. Madrid. Aenor.

ISO/TR 17068:2012 “Verificación por tercera parte de repositorios para documentos digitales”. Ginebra

Digital Curation Centre and Digital Preservation Europe. 2008. DRAMBORA Interactive. Digital Repository audit. Method Base don Risk Assesment. Disponible en: URL: www.drambora.org

RLG-NARA: Digital Repository Certification Task Force. 2007. "Trustworthy repositories audit & certification: criteria and Checklist". Disponible en: <http://www.crl.edu/PDF/rac.pdf>

Metodología de análisis y gestión de riesgos de los sistemas de información (MAGERIT),
http://www.csi.map.es/csi/pdf/magerit_v2/metodo_v11_final.pdf ;
http://www.csi.map.es/csi/pdf/magerit_v2/catalogo_v11_final.pdf ;
http://www.csi.map.es/csi/pdf/magerit_v2/tecnicas_v11_final.pdf

Otras referencias electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

Iniciativas de preservación digital

Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo: especificación MoReq. (2004). España: Ministerio de Cultura, http://www.csi.map.es/csi/pdf/MoReqEsp_r.pdf

MoReq 2010. Disponible en:

http://ec.europa.eu/transparency/archival_policy/moreq/spec_moreq2_en.htm

National Archives of Uk. *Understanding Digital Continuity.* 2012 Disponible en: URL: www.nationalarchives.gov.uk/information-management/projects-and-work/dc-guidance.htm

Archivos Nacionales de Australia. Digital Continuity. Disponible en: URL: <http://www.naa.gov.au/records-management/agency/digital/digital-continuity/plan/index.aspx>

Inter-PARES 2. 2008. "Preserver Guidelines- Preserving Digital records: Guidelines for Organizations" Disponible en:

http://www.interpares.org/display_file.cfm?doc=ip2%28pub%29preserv_guidelines_booklet.pdf

OCLC/RLG Working Group on Preservation Metadata (2002). Preservation Metadata and the OAIS Information Model: A Metadata Framework to Support the Preservation of Digital Objects. http://www.oclc.org/research/projects/pmwg/pm_framework.pdf .[ISO 14721:2003 "Space data and Information transfer Systems- OAIS- Reference Model". Ginebra].

PREMIS (preservation Metadata) Data dictionary preservation metadata. 2012. v. 2.2. Disponible en: <http://www.loc.gov/standards/premis/index.html>

Recursos específicos a cada unidad temática

Para cada unidad temática se aportarán recursos bibliográficos específicos en la sección de Hemeroteca digital de la plataforma.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Compromiso en el aprendizaje de la asignatura

Criterios de evaluación

Asistencia a clase y participación en el aula y en actividades en línea
Precisión y perfeccionamiento en las tareas realizadas en grupo y/o individuales

Grado de implicación y participación en las tareas complementarias

Ponderación mínima: **20%**. Ponderación máxima: 30%

Instrumentos de evaluación

Realización de las tareas planteadas
Participación en las actividades complementarias.
Ambas se recogen en la carpeta del estudiante o mediante dossier de trabajo en grupo.

Ponderación mínima **50%**. Ponderación máxima: 70%

Ejercicios de comprensión y repaso de los contenidos teóricos (pruebas escritas). Ponderación mínima: **30%**. Ponderación máxima: 35%

Recomendaciones para la evaluación.

Asistencia a clase, presentación de tareas y uso de las tutorías.

Recomendaciones para la recuperación.

Realización de las sugerencias de mejora para el conjunto de estudiantes que asisten con continuidad a las clases de la asignatura.

Examen teórico y aplicado (dossier de tareas específico) para aquellos alumnos que no asistan con regularidad.

GESTIÓN DE CONTENIDOS Y ANÁLISIS DE REDES EN ENTORNOS DIGITALES

1.- Datos de la Asignatura

Código	304136	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Cuatrimstral
Área					
Departamento					
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	José L. Alonso Berrocal	Grupo / s	1
Departamento	Informática y Automática		
Área			

Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho			
Horario de tutorías	Sin especificar		
URL Web			
E-mail	Berrocal@usal.es	Teléfono	923 294 580

Profesor Coordinador	Ángel F. Zazo Rodríguez	Grupo / s	1
Departamento	Informática y Automática		
Área			
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho			
Horario de tutorías	Sin especificar		
URL Web			
E-mail	zazo@usal.es	Teléfono	923 294 580

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Perfil profesional.

3.- Recomendaciones previas

4.- Objetivos de la asignatura

- Conocer y saber aplicar los procedimientos utilizados en la gestión de contenidos en entornos empresariales y en entornos web.
- Saber utilizar herramientas para la gestión de contenidos
- Saber recolectar información web y la adecuada representación de la misma
- Saber las técnicas para el trabajo con grafos de datos
- Saber utilizar los índices y las herramientas adecuadas para Análisis de Redes Sociales

5.- Contenidos

Tema 1: Gestión de contenidos

1.1. Introducción: gestión de contenidos, gestión de documentos y *records management*.

1.2. Actividades y procesos de la gestión de contenidos. Arquitectura de la información.

1.3. Gestores documentales, gestores de contenido web y gestores empresariales.

1.4. Herramientas para la gestión de contenidos.

Tema 2. Análisis de redes en entornos digitales

2.1. Introducción. Finalidad y objetivos de la Cibermetría; generalidades sobre protocolos y servicios de Internet

2.2. Navegación Automática; recogida de datos. Técnicas y herramientas

2.3. Coeficientes, indicadores e índices de nodo

2.4. Análisis de Grafo

2.5. Análisis y gestión de Redes Sociales.

6.- Competencias a adquirir

Básicas / Generales:

CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB7. Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a

la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9. Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

CG1. Poseer los conocimientos y las habilidades necesarias para seleccionar, gestionar, organizar y preservar la documentación y la información digital para que pueda ser utilizada por terceros.

Específicas.

CE1. Capacidad para diseñar, planificar y organizar sistemas, unidades y servicios de información digital.

CE2. Capacidad para seleccionar y aplicar las técnicas adecuadas, en función de las necesidades de los usuarios, en la selección, organización, acceso y recuperación, conservación, difusión e intercambio de la información digital.

CE3. Desempeño en el uso de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información digital.

CE4. Capacidad para aplicar las técnicas para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información digital y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información digital

CE5. Capacidad para utilizar las herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información digital

CE6. Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información digital.

Básicas/Generales.

Transversales.

7.- Metodologías docentes

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales					
Prácticas	- En aula				
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Estudio personal					
Exámenes					
TOTAL					

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno
Sin especificar
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.
Sin especificar

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
Sin especificar
Criterios de evaluación
Sin especificar
Instrumentos de evaluación
Sin especificar
Recomendaciones para la evaluación.
Sin especificar
Recomendaciones para la recuperación.
Sin especificar

DIFUSIÓN Y CONSUMO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL

1.- Datos de la Asignatura

Código	304137	Plan		ECTS	6
--------	--------	------	--	------	---

Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Cuatrimestral
Área					
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/login/index.php			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Raquel Gómez Díaz	Grupo	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área			
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	31		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web	http://campus.usal.es/rgomez		
E-mail	rgomez@usal.es	Teléfono	923 294 580

Profesor Coordinador	Críspulo Travieso Rodríguez	Grupo	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área			
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	38		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web			
E-mail	ctravieso@usal.es	Teléfono	923 294 580

Profesor Coordinador	María Luisa Alvite Díez	Grupo	1
Departamento	Patrimonio Artístico y Documental		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Filosofía y Letras (Universidad de León)		

Despacho	144		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web	http://abd.area.unileon.es/personal.php?id=1		
E-mail	luisa.alvite@unileon.es	Teléfono	987 293 442

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Instrucción en la creación, uso y evaluación de servicios de información electrónica.

Perfil profesional.

Todos los perfiles

3.- Recomendaciones previas

Es conveniente tener conocimientos sobre tratamiento documental de la información. Resulta conveniente que el alumno haya adquirido previamente una formación básica sobre la naturaleza, funciones y prestaciones que ofrecen los servicios de información.

4.- Objetivos de la asignatura

- Conocer y saber aplicar la terminología específica.
- Saber aplicar las normas y recomendaciones de uso frecuente relacionadas con la materia.
- Ser capaz de realizar la evaluación de interfaces de presentación de información.
- Saber cómo implantar y evaluar un sistema de difusión de la información digital
- Mostrar su conocimiento de las tendencias en el consumo de la información digital

5.- Contenidos

Tema 1. Servicios de información electrónica

1.1. Introducción a los servicios de información digital en unidades de información

1.2. Herramientas para los servicios de información electrónica y su aplicación

Tema 2. Diseño y evaluación de interfaces

2.1. Interfaces: definiciones, características, tipología y evaluación.

2.2. Análisis y visualización de contenidos digitales

2.3. Recomendaciones para la presentación de información e indicadores de

evaluación.

Tema 3. Uso y consumo de información digital

3.1. Fuentes de información para uso y consumo de la información digital

3.2. La evaluación del uso y consumo de la información digital

6.- Competencias a adquirir

Específicas.

Específicas:

CE1. Capacidad para diseñar, planificar y organizar sistemas, unidades y servicios de información digital.

CE2. Capacidad para seleccionar y aplicar las técnicas adecuadas, en función de las necesidades de los usuarios, en la selección, organización, acceso y recuperación, conservación, difusión e intercambio de la información digital.

CE3. Desempeño en el uso de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información digital.

CE4. Capacidad para aplicar las técnicas para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información digital y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información digital

CE5. Capacidad para utilizar las herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información digital

CE6. Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información digital.

Básicas/Generales.

Básicas

- CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7. Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9. Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Generales:

- CG1. Poseer los conocimientos y las habilidades necesarias para seleccionar, gestionar, organizar y preservar la documentación y la información digital para que pueda ser utilizada por terceros.

Transversales.

Instrumentales

- CTINS1 Capacidad de análisis y síntesis
- CTINS2 Capacidad de organizar y planificar
- CTINS3 Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- CTINS4 Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas

Interpersonales

- CTINT1 Capacidad de crítica
- CTINT2 Trabajo en equipo

Sistémicas

- CTSIS1 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- CTSIS2 Habilidades de investigación
- CTSIS3 Capacidad de aprender
- CTSIS4 Habilidad para trabajar de forma autónoma

7.- Metodologías docentes

- *Actividades introductorias:*
 - Actividades introductorias
- *Actividades teóricas:*
 - Sesiones magistrales.
 - Eventos científicos.
- *Actividades prácticas guiadas:*
 - Prácticas en aulas de informática.
 - Exposiciones
- *Atención personalizada:*
 - Tutorías
 - Actividades de seguimiento on line.

- *Actividades prácticas autónomas:*
 - Preparación de trabajos
 - Trabajos
 - Estudio de casos
- *Pruebas de evaluación:*
 - Pruebas de desarrollo.
 - Pruebas prácticas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		10		15	25
Prácticas	- En aula	20		25	45
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		3		7	10
Exposiciones y debates		3		3	6
Tutorías		2			2
Actividades de seguimiento online		5		5	10
Preparación de trabajos		5		35	40
Otras actividades (detallar)					
Estudio personal					
Exámenes		2		10	12
TOTAL		50		100	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. MARS Ad Hoc Committee on Virtual Reference Guidelines. Draft guidelines for implementing and maintaining virtual services. Chicago : ALA, 2003.

<http://www.ala.org/ala/rusa/rusaourassoc/rusasections/mars/marssection/marscomm/draftvirtual.ht>

BETANCOURT, Maya Arnobio; Díaz Garzón, Nohora. Mapas conceptuales: elaboración y aplicación. Bogotá, D.C.: Magisterio, 2004.

BORNER, Katy; CHAOMEI, Chen; BOYACK, Kevin. "Visualizing Knowledge Domains". En: Annual Review of Information Science and Technology, 2003, v. 37.

BRADLEY, Phil. (2007) How to use Web 2.0 in Your Library. , 2007. .

CALZADA PRADO, Francisco J. Repositorios, Bibliotecas Digitales y CRAI : Los Objetos Digitales De Aprendizaje En La Educación Superior. 1a 260 Buenos Aires : ed. , 2010.

CASEY, Michael E.; and Savastinuk, Laura C. Library 2.0: A Guide to Participatory Library Service. , 2007.

COMISIÓN EUROPEA. *Study on the economic and technical evolution of the scientific publication market in Europe*. 2006. Disponible en: http://ec.europa.eu/research/science-society/pdf/scientific-publication-study_en.pdf

CORDÓN GARCÍA, J. A.; ALONSO ARÉVALO, J.; GÓMEZ DÍAZ, LÓPEZ LUCAS, J. (2012). Las Nuevas Fuentes de Información: Información y Búsqueda Documental En El Contexto De La Web 2.0 Madrid: Pirámide, 2012

COURTNEY, Nancy. Library 2.0 and Beyond: Innovative Technologies and Tomorrow's User. 1 260 Weport ; ed. , 2007.

GALAN GALL, Antonio Luis (2007) Los servicios bibliotecarios en línea: virtualidad real en el mundo de la información. In Proceedings II Jornadas Bibliotecarias de Castilla-La Mancha, Toledo (Spain).

KROSKI, Elyssa. (2008) Web 2.0 for Librarians and Information Professionals,

HERNÁNDEZ, Virgilio. Mapas conceptuales. La gestión del conocimiento en la didáctica. México, DF. : Alfaomega Grupo Editorial, SA de CV, 2005.

JIMÉNEZ PIANO, M.; Ortiz-Repiso Jiménez, V. Evaluación y calidad de sedes web. Gijón: Trea, 2007.

MARTÍNEZ USERO, José Ángel. Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas. Desarrollo de servicios de información electrónica. Bueno Aires: Alfagrama, 2007.

MERLO VEGA, José Antonio. Servicios bibliotecarios para la comunidad universitaria. En: Orera Orera, Luisa (ed.) La bibliotecaria universitaria: análisis en su entorno híbrido. Madrid: Síntesis, 2005, p. 445-477.

Recomendaciones sobre los servicios que las bibliotecas públicas pueden ofrecer a través de Internet. Grupo de trabajo "Bases tecnológicas para la gestión y cooperación bibliotecaria", 2007. Disponible en

< travesia.mcu.es/documentos/recomendaciones_internet_bp_022007.pdf –

RODRÍGUEZ BRIZ, Fernanda. Los servicios de referencia virtual. Buenos Aires: Alfagrama, 2005

TENOPIR, C. Use and Users of Electronic Library Resources: An Overview and Analysis of Recent Research Studies. Washington, D.C.: Council on Library and Information Resources, 2003. Disponible en: <http://www.clir.org/pubs/reports/pub120/pub120.pdf>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Criterios de evaluación

Instrumentos de evaluación

Valoración final de informes, trabajos individuales
Valoración final de informes, trabajos individuales grupo
Asistencia y participación en clase y actividades en línea
Prueba escrita

Recomendaciones para la evaluación.

Asistencia y participación en las distintas actividades propuestas desde la asignatura.

Recomendaciones para la recuperación.

Realizar una revisión de la calificación obtenida para localizar las deficiencias formativas del alumno.

MÓDULO 4: PRÁCTICUM-TRABAJO FIN DE MASTER**PRÁCTICUM****1.- Datos de la Asignatura**

Código	304138	Plan	2013	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso		Periodicidad	
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador		Grupo / s	
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web	http://mastersid.usal.es		
E-mail		Teléfono	923 294580

Repetir análogamente para otros profesores implicados en la docencia

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo IV. Prácticum-Fin de máster
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
El Prácticum posee un papel relevante en el plan de estudios del Máster al proporcionar una formación práctica en centros y unidades de información digital.
Perfil profesional.

3.- Recomendaciones previas

4.- Objetivos de la asignatura

- Adquisición de una formación práctica en los procesos de creación, gestión, difusión y conservación de información/documentación digital.
- Entrar en contacto con la realidad profesional propia del ámbito de la información/documentación digital.
- Ser partícipe de la práctica laboral desarrollada en el sector de la información digital.

5.- Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en Teóricos y Prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

- Realización de prácticas en unidades y empresas del sector de la información/documentación electrónica.

6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CExx1, CTyy2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

Específicas.

Ampliar y contrastar los conocimientos adquiridos en los módulos de formación sobre la producción, el procesamiento, la difusión y el uso de la información/documentación digital.

Transversales.

- Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de los sistemas de información digital.
- Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y los instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso y difusión de la información digital.
- Habilidades en el manejo de las tecnologías en los procesos de tratamiento y transferencia de la información digital.
- Habilidades en la verificación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información digital.
- Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de los sistemas de información digital.
- Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- Habilidades en las relaciones interpersonales.
- Responsabilidad hacia las personas, con los medios y recursos que se utilizan o gestionan.

7.- Metodologías

Indíquense las metodologías de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar. Por ejemplo: Clase magistral, enseñanza basada en proyectos de aprendizaje, metodologías basadas en la investigación, metodología basada en problemas, estudios de casos, ofertas virtuales,...

- Desarrollo de prácticas en centros externos.

8.- Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Clases magistrales				
Clases prácticas				
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos				
Otras actividades				15 0
Exámenes				
TOTAL				15 0

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, aunque es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias que se evalúan.

Consideraciones Generales

Criterios de evaluación
El Prácticum debe evidenciar que el estudiante ha adquirido los conocimientos, habilidades y capacidades establecidas; esto es, que demuestre tanto las competencias relacionadas con las funciones y tareas profesionales que ha desarrollado durante el periodo concreto de formación en las entidades colaboradoras, así como aquellas competencias que le permitan elaborar, redactar y comunicar conclusiones y razonamientos.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Memoria de prácticas. - Informe del tutor académico. - Informe del tutor del centro de prácticas.
Recomendaciones para la evaluación.
Recomendaciones para la recuperación.

TRABAJO FIN DE MÁSTER

<p>Carácter: Trabajo Fin de Máster (TFM) ECTS: 6 Unidad temporal (nota: del Semestre 1 al Semestre X / Anual): Semestre 2 Lenguas en las que se imparte: Español</p>
<p>2. Competencias de la materia</p> <p>Básicas:</p> <p>CB6: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</p> <p>CB8. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</p> <p>CB9. Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.</p> <p>CB10. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p> <p>Generales</p> <p>CG1. Poseer los conocimientos y las habilidades necesarias para seleccionar, gestionar, organizar y preservar la documentación y la información digital para que pueda ser utilizada por</p>

terceros.

Específicas

CE1. Capacidad para diseñar, planificar y organizar sistemas, unidades y servicios de información digital.

CE4. Capacidad para aplicar las técnicas para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información digital y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información digital

CE5. Capacidad para utilizar las herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información digital

CE6. Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información digital.

3. Resultados de aprendizaje de la materia

Demostrar las competencias y conocimientos adquiridos a lo largo del proceso de aprendizaje desarrollado a lo largo del máster

4. Breve descripción de contenidos de la materia

Para la realización del TFM se dará al alumno la posibilidad de elegir entre las dos opciones siguientes:

- Elaboración de una memoria en la que refleje las competencias y los conocimientos adquiridos durante las prácticas externas.
- Elaboración de un trabajo de investigación sobre alguno/s de los contenidos formativos impartidos durante el máster.

En todos los casos el TFM estará dirigido por un profesor del máster.

5. Observaciones de la materia (Requisitos previos. Coordinación. Otras)

En cumplimiento de la normativa vigente, para poder presentar y defender el TFM el alumno deberá haber superado previamente todas las asignaturas que conforman el máster.

7. Actividades formativas de la materia/asignatura con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de dedicación y porcentaje de presencialidad)

Actividad Formativa	Horas Presenciales		Horas de Trabajo personal		Porcent . Presen c.	
Preparación del trabajo	25		125		16.6	
Total Horas	150	Total Horas Presenciales	25	Total Horas Trabajo Autón.	125	16.6

8. Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias de la materia y ponderaciones máximas y mínimas

Sistema de evaluación	Ponderación máxima.	Ponderación mínima
Defensa de trabajos	100	100

