

Cronograma de TFG 2020/2021

Aprobado en Junta de Escuela el 7 de julio de 2020

Actualizado – CTFG 6 de mayo de 2021

Responsable/s Actuación	Fechas/periodos	Observaciones
La CTFG realiza la composición de las Comisiones Evaluadoras	23 sept. - 8 octubre	
Secretaría publica: - Listado de número de TFG que cada profesor puede tutorizar por cada titulación - Listado provisional de alumnos por orden de prelación según nota media	8 octubre	Tablones y Web
Reclamación al listado provisional de alumnos por orden de prelación	9-14 octubre	Entrega en Secretaría Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
<i>Alumnos que no puedan acudir al acto público</i> Listado por orden de preferencia de profesores tutores	9-14 octubre	Envío a Secretaría Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
Publicación del listado definitivo de alumnos por orden de prelación	16 octubre	Tablones y Web
Acto público de petición de profesor tutor	19-21 octubre	
Secretaría publica un listado provisional de adjudicación de profesor tutor	23 octubre	Tablones y Web
Reclamación del listado provisional	26-28 octubre	Entrega en Secretaría Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
Publicación del listado definitivo de adjudicación de profesor tutor	30 octubre	Tablones y Web
Entrega por parte del alumno del Anexo II (inscripción del TFG)	2-9 noviembre	Entrega en Secretaría Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
Seminario de formación sobre "Recursos documentales para la realización del TFG"	Por determinar	
Convocatoria extraordinaria (febrero)		
Cada alumno entrega una copia al profesor tutor en el formato que acuerden ambas partes	18 enero	
Entregar en la Secretaría de la Escuela las copias en el formato indicado por las Comisiones de TFG y la solicitud de presentación en esta convocatoria. Copia para archivar en el Centro: subir el archivo definitivo a Studium.	18 enero	Se debe entregar una copia anónima y otra con los datos de alumno y profesor tutor
Los tutores entregan un informe de sus trabajos tutelados en Secretaría, de acuerdo al modelo establecido por las Comisiones TFG.	22 enero	
Asignación de estudiantes a los evaluadores	23 enero	
Envío por parte de Secretaría de los TFG a los evaluadores	23 enero	Correo electrónico Studium Depósito en casilleros

Cronograma de TFG 2020/2021

Los evaluadores entregan el informe de evaluación de TFG en Secretaría de acuerdo al modelo establecido por las Comisiones de TFG	28 enero	
Publicación de las calificaciones de los TFG (Actas)	8 febrero	
Solicitud de defensa pública ante la Comisión Evaluadora	9 febrero	Anexo X. Entregar en Secretaría Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
Constitución de comisiones evaluadoras y convocatoria de fechas de defensa	10-11 febrero	
Defensa ante la Comisión Evaluadora a la solicitud de revisión	12-16 febrero	
Petición por parte del alumno de Matrícula de Honor	15-17 febrero	
Defensa pública de los trabajos para Matrícula de Honor	9-20 febrero	
Publicación de las calificaciones de Matrícula de Honor	21 febrero	Tablones y Web
Convocatoria ordinaria (junio)		
Fecha límite de cambio de título (Anexo VIII) en sede electrónica	7 junio	El profesor tutor registra Anexo VIII
Cada alumno entrega una copia al profesor tutor en el formato que acuerden ambas partes	8-11 junio	
Entregar una copia anónima y otra con los datos de alumno y profesor tutor, tanto en sede electrónica como en Studium.	8-11 junio	Se debe entregar una copia anónima y otra con los datos de alumno y profesor tutor
Los tutores registran en sede electrónica el Anexo V.	14-15 junio	
Asignación de estudiantes a los evaluadores	16-17 junio	
Envío por parte de Secretaría de los TFG a los evaluadores	18 junio	Correo electrónico Studium
Los evaluadores registran en sede electrónica el Anexo VI	24-25 junio	
Publicación de las calificaciones de los TFG (Actas)	30 junio	
Solicitud de defensa pública ante la Comisión Evaluadora	2 julio	Anexo X. Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
Constitución de comisiones evaluadoras y convocatoria de fechas de defensa	2-5 julio	
Defensa ante la Comisión Evaluadora a la solicitud de revisión	5-6 julio	
Petición por parte del alumno de Matrícula de Honor	7 julio	
Defensa pública de los trabajos para Matrícula de Honor	11-13 julio	
Publicación de las calificaciones de Matrícula de Honor	14 julio	Tablones y Web

Cronograma de TFG 2020/2021

Convocatoria ordinaria (julio)		
Fecha límite de cambio de título (Anexo VIII) en sede electrónica	12 julio	El profesor tutor registra Anexo VIII
Cada alumno entrega una copia al profesor tutor en el formato que acuerden ambas partes	13-14 julio	
Entregar una copia anónima y otra con los datos de alumno y profesor tutor, tanto en sede electrónica como en Studium.	13-14 julio	Se debe entregar una copia anónima y otra con los datos de alumno y profesor tutor
Los tutores registran en sede electrónica el Anexo V.	16 julio	
Asignación de estudiantes a los evaluadores	19 julio	
Envío por parte de Secretaría de los TFG a los evaluadores	20 julio	Correo electrónico Studium
Los evaluadores registran en sede electrónica el Anexo VI	25 julio	
Publicación de las calificaciones de los TFG (Actas)	26 julio	
Solicitud de defensa pública ante la Comisión Evaluadora	27 julio	Anexo X. Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
Constitución de comisiones evaluadora y convocatoria de fechas de defensa	28-30 julio	
Defensa ante la Comisión Evaluadoras a la solicitud de revisión	1-6 septiembre	
Petición por parte del alumno de Matrícula de Honor	29 julio	
Defensa pública de los trabajos para Matrícula de Honor	27 -30 julio	
Publicación de las calificaciones de Matrícula de Honor	30 julio	Tablones y Web