

HOJA DE ESTILO

1. NORMAS GENERALES

Formato: todos los capítulos de libro deberán enviarse en Microsoft Word, con tamaño papel A4, márgenes superior e inferior de 2.5 cm, márgenes izquierdo y derecho de 3 cm e interlineado sencillo (1).

Se enviarán por correo electrónico a la dirección: condile@usal.es

Fecha de entrega: 15 de diciembre de 2022.

Extensión: la extensión máxima será de 12 páginas (incluyendo notas, tablas, figuras, gráficos y bibliografía).

Letra: el tipo de letra será Times New Roman para todo el texto del documento y el tamaño de letra será de 12 puntos para los títulos y el cuerpo del texto, de 11 puntos los resúmenes, palabras clave y bibliografía y de 10 puntos para las notas a pie de página y las citas extensas.

Párrafos: la medida de los márgenes izquierdo y derecho será de 3 cms y la de los márgenes superior e inferior de 2,5 cms. El espaciado interlineal será sencillo y no habrá separación entre párrafos. La alineación del texto será justificada. Cada inicio de párrafo llevará un sangrado de 1 cm.

2. TÍTULO, DATOS PERSONALES Y RESUMEN

Título: en español, en MAYÚSCULAS, sin comillas, negrita ni subrayado, separado por 4 marcas de párrafo del margen superior (se escribirá en la línea 5). Se utilizará la alineación centrada y un tamaño de letra de 12 puntos. A continuación, tras una línea en blanco, se incluirá el título en inglés, con el mismo formato.

Autor: el nombre completo y apellidos del autor irán en VERSALITAS, en tamaño de 12 puntos, separados por dos líneas del título en inglés.

Institución: irá en minúscula, *cursiva*, en tamaño de 12 puntos, e inmediatamente debajo del nombre y apellidos del autor, sin dejar líneas en blanco.

Correo electrónico: irá en minúscula, redonda, sin subrayado, en tamaño de 12 puntos y color negro, inmediatamente debajo del nombre de la institución.

Resumen: estará escrito en español y tendrá una extensión aproximada de 150-200 palabras. Se dejarán dos líneas de separación con respecto al correo electrónico.

Palabras clave: se incluirán cuatro o cinco palabras clave en español, dejando una línea en blanco de separación con el resumen.

Resumen en inglés: se escribirá en el mismo formato que el resumen en español, dejando dos líneas de separación con respecto a las palabras clave en español y una línea respecto a las palabras clave en inglés, incluidas a continuación.

Palabras clave en inglés: en el mismo formato que las palabras clave en español.

3. CUERPO DEL TEXTO

3.1. Apartados y subapartados

- Cada **apartado** llevará su título numerado (1., 2., 3., etc.), en MAYÚSCULA de 12 puntos y sin sangrar. Se dejarán dos espacios en blanco antes de los títulos y un espacio en blanco después. Los títulos **no** se cerrarán con punto.
- Los **subapartados** de primer nivel irán igualmente numerados (1.1., 1.2., 2.1., etc.) en VERSALITA y 12 puntos sin sangrar. Los subapartados de segundo nivel irán en redonda y 12 puntos sin sangrar. Se dejará un espacio en blanco antes y después de los títulos. Los de segundo nivel, si los hubiera, irán igualmente numerados (1.1.1., 1.1.2., etc.) en *cursiva* y 12 puntos sin sangrar. Se dejará un espacio en blanco antes y después de cada epígrafe. Los títulos **no** se cerrarán con punto.

3.2. Notas

- Todas las notas irán a pie de página y numeradas con cifras arábigas consecutivas. En el cuerpo del texto, se marcarán con un superíndice antes del signo de puntuación, si lo hubiera (ejemplo: «lingüística¹. Los diccionarios... »).
- El texto de las notas deberá aparecer en formato *Times New Roman* de 10 puntos, espacio sencillo, alineación justificada y separado por un espacio del número correspondiente (sin sangría); no habrá separación de marca de párrafo ni doble espacio entre una nota y otra.
- Se evitará el empleo de las notas para indicar referencias bibliográficas, puesto que estas aparecerán incluidas en el cuerpo del texto, tal y como se indica más abajo.

3.3. Citas

- Las citas de menos de cuatro líneas de longitud se integrarán en el texto encerradas en comillas dobles latinas (« »). Las comillas dobles tipográficas (“ ”) se utilizarán para marcar citas dentro de las citas.
- Las citas de cuatro o más líneas irán separadas del cuerpo del texto por una línea en blanco antes y después de la cita. Llevarán un sangrado de 1,5 cms a la izquierda del margen, a 10 puntos e interlineado sencillo (1cm), **sin comillas**.
- Las omisiones dentro de las citas se marcarán por medio de tres puntos entre corchetes: [...]. No será necesario indicar con corchetes las omisiones al principio y al final del texto.
- Si la cita finaliza con la referencia de la obra entre paréntesis, no se pondrá punto al final de la cita, sino que este irá detrás de la referencia de la obra, tal y como se muestra en el ejemplo:

requiere de un estilo claro: elegir el vocabulario adecuado, evitar las ambigüedades y circunloquios; eliminar las palabras rebuscadas o gastadas; conciso: descartar las expresiones inútiles, ir directamente al asunto y no perderse en detalles innecesarios y preciso: exactitud en los vocablos, explicaciones coherentes y razonadas e información completa (Arnáez, 1998, p. 131).

- Cuando las citas se encuentran en una nota a pie de página se procederá tal y como se ha indicado más arriba, esto es, las citas en el cuerpo y a pie de página reciben el mismo tratamiento. Aunque las citas extensas a pie de página se evitarán en la medida de lo posible.

3.4. Citación bibliográfica

- Se seguirán las normas APA, 7ª edición.
 - o Más información en: <https://normas-apa.org/referencias/ejemplos/>
- Las referencias bibliográficas, como norma general, se ofrecerán dentro del texto y no en nota a pie de página.
- Las referencias bibliográficas correspondientes a citas que aparezcan en el texto seguirán el siguiente sistema: apellido del autor, separado por una coma del año de publicación; este, a su vez, irá separado del número de página por otra coma, todo ello entre paréntesis. Ejemplo: (Tovar, 2012, p. 89).
- Si la referencia se encuentra integrada en la sintaxis del texto, el apellido del autor se coloca fuera del paréntesis. Ejemplo: Según afirma Tovar (2012, p. 43), el estudio de... / Como desatacaba Tovar (2012), el estudio de...
- Si se hace referencia a varias obras, irán ordenadas alfabéticamente y separadas por punto y coma, por ejemplo: (Amorós, 2019 y 2021; Hernández, 2009; Tovar, 2012).
- Si la cita comprende varias páginas, se dará el número de la página inicial y la final, separadas por un guion: (Tovar, 2012, pp. 311-318).
- Se evitará, preferiblemente, el empleo de *siguiente* y *siguientes* (s. y ss.).
- El número de página no se incluye si la referencia es a toda la obra o una obra sin paginación, por ejemplo: (Tovar, 2012).
- Las remisiones a las entradas de los repertorios lexicográficos se indicarán del siguiente modo: Pérez, 1998, s. v. *filología*.

3.5. Puntuación

- Los guiones de tipo parentético que enmarcan incisos serán guiones largos. Los demás, empleados en los prefijos o sufijos, serán cortos, como en el ejemplo: «se descubre una preponderancia clara de *-illo* en las diversas variedades de español habladas en el Nuevo Mundo —en convivencia, eso sí, con otros sufijos, como *-ico*, *-uelo*, *-ito*, etc.—, en épocas posteriores esta preferencia por *-illo* va a dar paso a un predominio importante de otro de los sufijos».
- Si se utilizan pares en oposición o equivalencia no se introducirá espacio entre la barra y los términos en cuestión: *padre/madre*.
- Si se emplea el guion (-) para unir los elementos de una palabra compuestas (*franco-alemán*) o para expresar relaciones entre palabras simples (*relación sintáctico-pragmática*), no se introduce espacio entre tal signo ortográfico y los términos que une.
- Si se emplean los signos + o → se introducirá espacio entre los términos que suman o relacionan, respectivamente (ejemplos: *haber de* + infinitivo, obligación → mandato).

3.6. Abreviaturas y porcentajes

- Las abreviaturas latinas se marcarán en cursiva y minúscula (*s. v.*, *et al.*, *cfr.*, etc.).
- Las siglas irán en mayúscula (TIC, RAE) y cuando hagan referencia a una publicación irán además en cursiva (*BRAE*).
- En el caso de que se indiquen porcentajes, el símbolo % se escribirá dejando un espacio de separación con la cifra precedente. Si se incluyen decimales, el signo utilizado como separador será la coma. Ejemplo: 56,5 %.

3.7. Ejemplos

- Se codificarán con tamaño de letra 10 y se empleará una línea en blanco para separarlos del párrafo anterior y posterior y sangría de 1,5 cms a la izquierda.
- Las palabras que se quieran destacar se marcarán en cursiva. Se ordenarán mediante números arábigos entre paréntesis: (1), (2), (3), etc. y con una numeración consecutiva, esto es, no se reinicia al terminar cada apartado.
- Si fuera necesario, se pueden agrupar varios ejemplos bajo un mismo número empleando letras:

(2)

a. ejemplo

b. ejemplo

c. ejemplo

3.8. Figuras, tablas y gráficos

- Estos elementos deben ir centrados.
- Incluirán un título, separado por dos líneas en blanco del párrafo anterior y una línea en blanco de la figura/ilustración/imagen, tabla o gráfico. El título, que puede incluir una breve descripción, se redactará con tamaño de letra 10 y sin punto final, centrado. Las líneas en blanco serán también de 10 puntos.
 - o Ejemplo: Figura 2. Microestructura del diccionario
 - o Ejemplo: Tabla 4
- En caso de ser necesario, debajo de la figura, tabla o gráfico, se incluirá la fuente, con tamaño de letra de 10 puntos. Irá separada por una línea en blanco del elemento precedente y dos líneas en blanco del párrafo siguiente.
 - o Ejemplo: Fuente: Sampedro, 2021
- Se codificarán con tamaño de letra 10 y se empleará una línea en blanco para separarlos de los textos anterior y posterior. Deben ir centrados.
- El contenido de las tablas se redactará con tamaño de letra de 10 puntos.
- Al tratarse de una publicación en blanco y negro, se tendrá esta circunstancia en cuenta en la coloración de los gráficos.

4. BIBLIOGRAFÍA

- El epígrafe relativo a la bibliografía se denominará REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (mayúscula, 12 puntos) e irá sin numerar y sin sangrar.
- Si se estima oportuno, podrá distinguirse entre *Fuentes primarias* y *Fuentes secundarias*.
- En este apartado se empleará el tamaño de letra 11 y sangría francesa de 0,5 cms.
- El listado de referencias bibliográficas incluirá únicamente las obras que se hayan citado en el trabajo. Estas aparecerán ordenadas alfabéticamente.
- Si un mismo autor posee varios títulos, estos se ordenarán cronológicamente repitiendo en todos los casos su nombre y apellidos.
- En el caso de que un mismo autor publique dos o más trabajos en un mismo año, se incluirá, tras dicho año y sin ningún espacio de separación, una letra minúscula (a, b, c, etc.).
- Los apellidos de los autores irán en versalitas, separados por una coma del nombre del autor, en formato normal.
- Se empleará las normas APA en su 7ª edición. Pueden servirse de los ejemplos incluidos en el resumen elaborado por la Universidad Central de Colombia y la guía rápida de la UNAM.

NOTA: En caso de tener alguna duda sobre las normas propuestas en esta hoja de estilo o algún problema en su aplicación, puede ponerse en contacto con Vicente Marcet (vimarcet@usal.es).