

**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA MINIMIZAR EL RIESGO DE PROPAGACIÓN DEL
CORONAVIRUS (SARS-CoV-2), CURSO ACADÉMICO 2021-2022.**

ESCUELA UNIVERSITARIA DE MAGISTERIO DE ZAMORA

Con la finalidad de que la actividad académica de este curso que comienza se desarrolle de la manera más segura posible, y conforme a

- la normativa existente – nacional y autonómica –, más concretamente, las *“Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a Covid-19 para centros universitarios en el curso 2021-2022”* (versión del 16 de julio de 2021),
- la experiencia del curso pasado en lo que se refiere a resultados que produjeron las diferentes medidas adoptadas y efectos académicos colaterales,
- el análisis del estado sanitario que en estos momentos presenta la Comunidad de Castilla y León, incluida la tasa de vacunación de los colectivos que forman parte de la Escuela,

y valorado todo ello en reflexión conjunta con las autoridades académicas pertinentes de la Universidad de Salamanca, entendemos que procede, ahora también, concretar aquellas consideraciones y aspectos **de obligado y general cumplimiento por todos los miembros de esta Escuela de Magisterio**.

En consecuencia, en base a lo anterior y llegado el momento del inicio del curso, dejamos constancia aquí de lo que **serán normas básicas y formas de proceder en esta Escuela**:

Primero. El curso se inicia con carácter general el próximo día 9 de septiembre:

- ese día, 9 de septiembre, tendrán lugar solamente las actividades relativas a la “Jornada de Acogida”, presididas por el Sr. Director, al

objeto de facilitar la integración en la Escuela de los estudiantes de nuevo ingreso (alumnos de primer curso de todos los Grados); el acto se llevará a cabo en horario de tarde en el Salón de Actos del Campus. De 16:00 a 17:30. estudiantes del Grado en Educación Primaria y de 18:00 a 19:30. estudiantes del Doble Grado y del Grado en Educación Infantil. Para los restantes alumnos se ha organizado reuniones por cursos y grados que tendrán lugar en los lugares y horas que se indican en el Anexo 1. Por esta razón queda suspendida la actividad lectiva.

Segundo. El edificio está señalizado para facilitar la circulación por el mismo:

Puertas de entrada y salida, circulación por pasillos y escaleras por el lado derecho y nunca en paralelo, manteniendo distancias.

Tercero. El centro cuenta con medidores de temperatura, así como de detectores del nivel de dióxido de carbono, que pueden ser utilizados si se considera necesario.

Cuarto. En todo el Campus es obligatorio el uso de la mascarilla, así como guardar la correspondiente distancia; evitar aglomeraciones en la entrada de las aulas y los pasillos, así como en la entrada al edificio. No utilizar el ascensor, si no está plenamente justificado, en cuyo caso se hará siempre de manera individual. **Obligatorio es también el uso de los geles hidroalcohólicos** que se encuentran en la entrada del edificio y en todas las aulas.

Quinto. La capacidad limitada de las aulas, debido a las medidas de distanciamiento hace que en los cursos de 1º de los Grados de Primaria, Infantil y Doble Grado, así como en 2º, 3º y 4 del Grado de Primaria, no puedan estar presentes en el

aula al mismo tiempo todos los alumnos matriculados en las asignaturas, la mitad asistirá de forma presencial y el resto seguirá la clase desde casa. Se comunicará cómo quedan los grupos y se dará un plazo para resolver cuestiones particulares.

Sexto. Los horarios de tutorías de cada profesor están disponibles en la puerta de los despachos.

Séptimo. Las gestiones administrativas en la Secretaría de la Escuela, se llevarán a cabo por vía telemática o telefónica (Anexo 2). Una vez hecha la consulta de esa manera, serán los servicios administrativos los que facilitarán día y hora, en caso de ser necesaria la presencia del interesado para resolver la gestión solicitada; no se atenderán consultas presenciales sin cita previa.

Octavo. En las Aulas de Informática no están permitidas las prácticas libres. El software de cualquier aula de informática de la Universidad de Salamanca puede utilizarse conectándose a los escritorios virtuales (<https://eva.usal.es>) desde el domicilio o desde otro espacio universitario.

Noveno. Antes del inicio de la mañana y/o al finalizar la tarde, así como al finalizar las clases de la mañana y/o antes de empezar las de la tarde, se procederá a la **limpieza y desinfección de aulas, pasillos, accesos a los edificios, mobiliario y aparataje**; la limpieza y desinfección de los despachos de los profesores, se realizará como viene siendo habitual. Y, para favorecer la ventilación permanente de los espacios y minimizar los contactos con pomos y manillas, **se mantendrán abiertas las puertas y ventanas de aulas, pasillos y accesos a los edificios, siempre que lo permitan las condiciones ambientales**. En la mesa del profesor habrá material de desinfección.

Décimo. En la Escuela, la Unidad de Contacto COVID está formada por Francisco José Cuadrado Santos, Director del Centro; Antonio López Carbajo, Administrador de la Escuela y Lucía González Lorenzo, Secretaria de Dirección.

En el caso de que te veas afectado, debes comunicar tu situación sanitaria a través de <https://siviusal.usal.es/> y por correo electrónico a cualquiera de los tres anteriores, contestando el siguiente cuestionario https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScjXOt96gK05CpbmFLvB1Jl4o5FD4G1uJWXV3vzESN1u5wBtg/viewform?usp=sf_link además de ponerlo en conocimiento de todos los profesores con los que tengas clase.

Finalmente, este protocolo de actuación personal e institucional, individual y colectivo, que se irá actualizando en función de la información científico-técnica disponible, se publicará en la web de la Escuela. Somos conscientes de la necesidad de que todos los miembros de la comunidad universitaria sean comprensivos y que para hacer frente a esta situación de pandemia se necesita la colaboración de todas las personas que forman parte de la Escuela.

Zamora, 6 de septiembre de 2021

La Dirección

Anexo 1.

9 de septiembre, Jornada de Acogida

De 10:00 a 11:00

- 2º de Primaria + Doble Titulación: aula 311B (Edificio Escuela Politécnica)
- 3º de Primaria + Doble Titulación: aula 302
- 4º de Primaria + Doble Titulación: aula 303

De 12:00 a 13:00

- 2º de Infantil: aula 311B (Edificio Escuela Politécnica)
- 3º de Infantil: aula 302
- 4º de Infantil + 5º DT: aula 303

Anexo 2. Atención telemática y telefónica, Escuela de Magisterio

Secretaría de Dirección

- [Lucia González Lorenzo](mailto:Lucia.González.lorenzo@usal.es) secr.dir.mag@usal.es
980545000 Ext. 5004 / [666564185](tel:666564185)

Administrador de la Escuela

- [Antonio López Carbajo](mailto:Antonio.López.Carbajo@usal.es) adm.eumz@usal.es
980545000 Ext. 3666 / [677566770](tel:677566770)

Secretaría de la Escuela

- [Julio Cesar Sánchez Llamazares](mailto:Julio.Cesar.Sánchez.Llamazares@usal.es) juliosa@usal.es
980545000 Ext. 3651 / [677534958](tel:677534958)
- [Jorge Sierra Veloso](mailto:Jorge.Sierra.Veloso@usal.es) xsv@usal.es
980545000 Ext. 3649 / [677534937](tel:677534937)

Conserjería de Magisterio:

980545000 Ext. 3660