

Cronograma de TFG 2021/2022

**Aprobado en Junta de Escuela el 25 de julio de 2021
Modificado en Junta de Escuela el 25 de octubre de 2021**

Responsable/s Actuación	Fechas/periodos	Observaciones
La CTFG realiza la composición de las Comisiones Evaluadoras	22 sept.-1 octubre	
Secretaría pública: - Listado de número de TFG que cada profesor puede tutorizar por cada titulación - Listado provisional de alumnos por orden de prelación según nota media	7 octubre	Tablones y Web
Reclamación al listado provisional de alumnos por orden de prelación	8-13 octubre	Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
<i>Alumnos que no puedan acudir al acto público</i> Listado por orden de preferencia de profesores tutores	8-13 octubre	Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
Publicación del listado definitivo de alumnos por orden de prelación	15 octubre	Tablones y Web
Acto público de petición de profesor tutor	18-20 octubre	
Secretaría publica un listado provisional de adjudicación de profesor tutor	22 octubre	Tablones y Web
Reclamación del listado provisional	25-27 octubre	Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
Publicación del listado definitivo de adjudicación de profesor tutor	29 octubre	Tablones y Web
Seminario de formación sobre "Recursos documentales para la realización del TFG"	Por determinar	
Convocatoria extraordinaria (febrero)		
Entrega por parte del alumno del Anexo II (inscripción del TFG para convocatoria extraordinaria)	10-20 enero	Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
Fecha límite de cambio de título (Anexo VIII) en sede electrónica	24 enero	El profesor tutor registra Anexo VIII
Cada alumno entrega una copia al profesor tutor en el formato que acuerden ambas partes	26 enero	
Entregar dos copias del TFG (una con todos los datos del alumno y el tutor y otra completamente anónima) tanto en Studium como a través de la Sede Electrónica de la USAL	26 enero	
Los tutores registran en sede electrónica el Anexo V.	31 enero	
Asignación de estudiantes a los evaluadores	1 febrero	
Envío por parte de los responsables de la CTFG de los trabajos a los evaluadores ciegos	2 febrero	Envío por correo electrónico
Los evaluadores registran en sede electrónica el Anexo VI	7 febrero	
Publicación de las calificaciones de los TFG (Actas)	10 febrero	
Publicación de TFG con defensa forzosa. (art. 7.9 de la Normativa de TFG)	11 febrero	
Reclamación a la comisión de TFG solicitando defensa pública ante la Comisión Evaluadora	14 febrero	Anexo X. Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
Petición por parte del alumno de Matrícula de Honor	14 febrero	
Constitución de comisiones evaluadoras y convocatoria de fechas de defensa	16 febrero	
Defensa ante las Comisiones Evaluadoras de revisión y matrícula de honor	16-17 febrero	
Publicación de las calificaciones de Matrícula de Honor	18 febrero	Tablones y Web

Cronograma de TFG 2021/2022

Convocatoria ordinaria (junio)		
Entrega por parte del alumno del Anexo II (inscripción del TFG para convocatorias ordinarias de junio y julio)	1-10 mayo	Registro USAL a Secretaría (hasta 14 h.)
Fecha límite de cambio de título (Anexo VIII) en sede electrónica	10 junio	El profesor tutor registra Anexo VIII
Cada alumno entrega una copia al profesor tutor en el formato que acuerden ambas partes	14-16 junio	
Entregar dos copias del TFG (una con todos los datos del alumno y el tutor y otra completamente anónima) tanto en Studium como a través de la Sede Electrónica de la USAL	14-16 junio	
Los tutores registran en sede electrónica el Anexo V.	17 junio	
Asignación de estudiantes a los evaluadores	20 junio	
Envío por parte de los responsables de la CTFG de los trabajos a los evaluadores ciegos	20 junio	Envío por correo electrónico
Los evaluadores registran en sede electrónica el Anexo VI	24 junio	
Publicación de las calificaciones de los TFG (Actas)	28 junio	
Publicación de TFG con defensa forzosa. (art. 7.9 de la Normativa de TFG)	28 junio	
Reclamación a la comisión de TFG solicitando defensa pública ante la Comisión Evaluadora	30 junio	Anexo X a entregar por el alumno en Secretaría
Petición por parte del alumno de Matrícula de Honor	30 junio	
Constitución de comisiones evaluadoras y convocatoria de fechas de defensa	30 junio-1 julio	
Defensa ante las Comisiones Evaluadoras de revisión y matrícula de honor	4- 5 julio	
Publicación de las calificaciones de Matrícula de Honor	6 julio	Tablones y Web
Convocatoria ordinaria (julio)		
Fecha límite de cambio de título (Anexo VIII) en sede electrónica	6 julio	El profesor tutor registra Anexo VIII
Cada alumno entrega una copia al profesor tutor en el formato que acuerden ambas partes	7-11 julio	
Entregar dos copias del TFG (una con todos los datos del alumno y el tutor y otra completamente anónima) tanto en Studium como a través de la Sede Electrónica de la USAL	7-11 julio	
Los tutores registran en sede electrónica el Anexo V.	13 julio	
Asignación de estudiantes a los evaluadores	14 julio	
Envío por parte de los responsables de la CTFG de los trabajos a los evaluadores ciegos	14 julio	Envío por correo electrónico
Los evaluadores registran en sede electrónica el Anexo VI	18 julio	
Publicación de las calificaciones de los TFG (Actas)	22 julio	
Publicación de TFG con defensa forzosa. (art. 7.9 de la Normativa de TFG)	22 julio	
Reclamación a la comisión de TFG solicitando defensa pública ante la Comisión Evaluadora	25 julio	Anexo X a entregar por el alumno en Secretaría
Petición por parte del alumno de Matrícula de Honor	25 julio	
Constitución de comisiones evaluadoras y convocatoria de fechas de defensa	26 julio	
Defensa ante las Comisiones Evaluadoras de revisión y matrícula de honor	27-28 julio	
Publicación de las calificaciones de Matrícula de Honor	29 julio	Tablones y Web