

# DEL F A2

•Seuil de réussite pour obtenir le diplôme : 50/100

•Note minimale requise par épreuve : 5/25

•Durée totale des épreuves collectives : 1h40

## Partie 1: Compréhension de l'oral

Épreuve collective - 25 points

Durée : 25 minutes (dont 5 minutes maximum d'enregistrement)

### A. Ce qu'il faut savoir :

- Quatre enregistrements dont :

1. un bulletin de radio
2. une interview, un micro-trottoir, une conversation
3. une annonce, un message sur répondeur
4. des dialogues à associer à des situations

- On peut vous demander de cocher la bonne réponse ou de choisir entre vrai ou faux.

### B. Quelques conseils :

- Lisez bien les questions avant l'écoute. Cette lecture est indispensable : recherchez dans les questions des indications sur le thème abordé parce qu'il est plus facile de comprendre un enregistrement quand on sait de quoi on va parler.
- Il ne s'agit pas de tout comprendre pour répondre aux questions. Centrez votre attention sur les éléments importants en rapport avec les questions.
- Dans le cas où il y ait plusieurs interlocuteurs, identifiez-les par leur voix.
- Ne vous précipitez pas pour répondre aux questions. Vous allez entendre l'enregistrement deux fois. À la deuxième écoute vous pouvez compléter ou corriger vos réponses.
- En général, les questions suivent l'ordre des informations fournies dans le document.
- Soignez la présentation et ne faites pas de ratures.
- 

## Partie 2: Compréhension de l'écrit

Épreuve collective - 25 points

Durée : 30 minutes

### A. Ce qu'il faut savoir :

- Quatre documents dont :

1. des annonces et des instructions (panneaux, prospectus, menus)
2. des titres de journaux
3. un texte descriptif, un document publicitaire, prospectus. Il s'agit de lire pour s'orienter c'est-à-dire de dégager des informations utiles, de les classer et de les comparer dans une perspective utilitaire.
4. un court article de presse, une lettre, un courriel : message d'un ami, rendez-vous de travail, publicité.... Il s'agit de lire pour s'informer c'est-à-dire d'analyser un document informatif en reconnaissant ses points les plus significatifs.

- On peut vous demander de cocher la bonne réponse ou de choisir entre vrai ou faux.

### B. Quelques conseils :

- D'abord, observez la mise en page du document car elle peut vous donner des indices précieux (type de document, auteur, destinataire, date, sujet...).
- Ensuite, lisez les questions pour cibler la lecture du texte. Attention aux synonymes, aux expressions et formulations similaires.
- Puis, faites une première lecture du texte pour avoir une vue d'ensemble du document.
- Relisez le texte et répondez aux questions.
- Vous devez comprendre le sens général en vous appuyant sur les mots-clés et sur la structure du texte.
- N'inventez pas les réponses. Elles sont dans le document. Si vous ne les trouvez pas, relisez.
- Gardez quelques minutes à la fin pour relire l'ensemble de l'épreuve.

## Partie 3: Production écrite

Épreuve collective - 25 points

Durée : 45 minutes

### A. Ce qu'il faut savoir :

- Il s'agit de rédiger deux textes de 60 à 80 mots chacun, ce qui correspond à deux fois 6-8 lignes.
- Les textes à rédiger peuvent consister à :
  1. raconter ou décrire un évènement ou des expériences personnelles passées ou présentes en utilisant les informations fournies par des images ou des photos. Il s'agit d'une écriture créative.
  2. écrire (une lettre personnelle, un courriel) pour inviter, accepter ou refuser une invitation, remercier, s'excuser, demander, informer, féliciter... Il s'agit d'une correspondance.

### B. Quelques conseils :

- Lisez bien les sujets. Respectez-bien les consignes.
- Vous devez être créatif, mais n'inventez pas des histoires trop complexes, car vous pourriez avoir des problèmes de vocabulaire ou de grammaire. Soyez précis avant tout.
- Utilisez des articulateurs logiques.
- Écrivez directement sur la feuille d'examen.
- La grammaire et le vocabulaire comptent mais ce n'est pas le seul critère. Ils représentent la moitié de la note, l'autre moitié concerne le contenu.
- Ne perdez pas de temps à compter les mots que vous avez écrits. En moyenne, nous écrivons 10 mots par ligne.
- Garder quelques minutes à la fin pour relire et corriger votre production (accords, orthographe, ponctuation...).
- Essayez de soigner l'écriture et la présentation.
- **1.** Utilisez bien toutes les informations que vous transmettent les images ou les textes qui les accompagnent.
- Personne ne vérifiera si l'information est vraie.
- Donnez vos impressions positives ou négatives simplement.
- **2.** N'oubliez pas les formules de politesse et d'adaptez votre texte au destinataire.
- Si vous acceptez une proposition, essayez de savoir plus de détails. Par contre, si vous refusez, vous devez vous justifier pour que l'autre personne comprenne bien votre choix.

## Partie 4: Production orale

Épreuve individuelle - 25 points

Durée : 6 à 8 minutes environ (+ 10 minutes de préparation)

### A. Ce qu'il faut savoir :

- Trois exercices qui s'enchaînent les uns après les autres. L'examineur indique la transition entre chaque exercice :

#### 1. L'entretien dirigé : 1 minute

C'est un dialogue entre l'examineur et vous. Vous devez vous présenter, parler de votre environnement proche. L'examineur vous posera une question pour amorcer votre présentation et pour chercher à vous connaître.

#### 2. Le monologue suivi : 2 minutes (5 minutes de préparation)

Vous devez parler de vous ou d'un sujet qui vous concerne (par exemple d'une de vos journées habituelles, de votre ville, de vos prochaines vacances)

#### 3. L'exercice en interaction : 3 à 5 minutes (5 minutes de préparation)

Vous allez simuler une situation ou jouer un rôle de la vie quotidienne. Vous devez simuler un dialogue pour obtenir un objet ou un service, accepter ou refuser une invitation, organiser une activité, échanger des informations...

Vous tirez au sort un petit papier décrivant une situation de la vie quotidienne. Vous devrez jouer la scène avec l'examineur.

### B. Quelques conseils :

- Commencez par saluer l'examineur et terminez en le remerciant de vous avoir écouté et en lui disant au revoir.
- Les hésitations sont considérées comme normales.
- Vous devez savoir demander de répéter, de parler plus lentement si vous n'avez pas compris.
- Soyez toujours poli. N'oubliez pas de remercier le cas échéant.
- Pensez à adapter le registre de langue à la situation.
- Utilisez des articulateurs logiques.