

PLAN D'INTERVENTION : FEUILLE DE ROUTE

I. LA PHASE DE PLANIFICATION

1. LE MOMENT DE SENSIBILISATION

A. Donner son avis...

Est-ce important de donner son avis ? Pourquoi ?

Vous aimez être écoutés ? Pourquoi ?

Quelle(s) intention(s) avez-vous quand vous formulez une opinion personnelle ?

B. ... à l'écrit

Répondez à ce questionnaire de diagnostic.

Que représente pour vous l'activité d'écriture ? C'est facile ? Difficile ? Pénible ? Gratifiant ?...

Comment vous vous sentez quand vous écrivez ? À l'aise ? Démunis ? Stressés ? Sûr de vous ?

Comment vous vous organisez quand vous avez à donner votre avis par écrit ?

Comment vous vous y prenez ? Par quelles étapes vous passez ?

Quels sont vos points forts quand vous écrivez pour donner votre opinion ?

Et vos points faibles ?

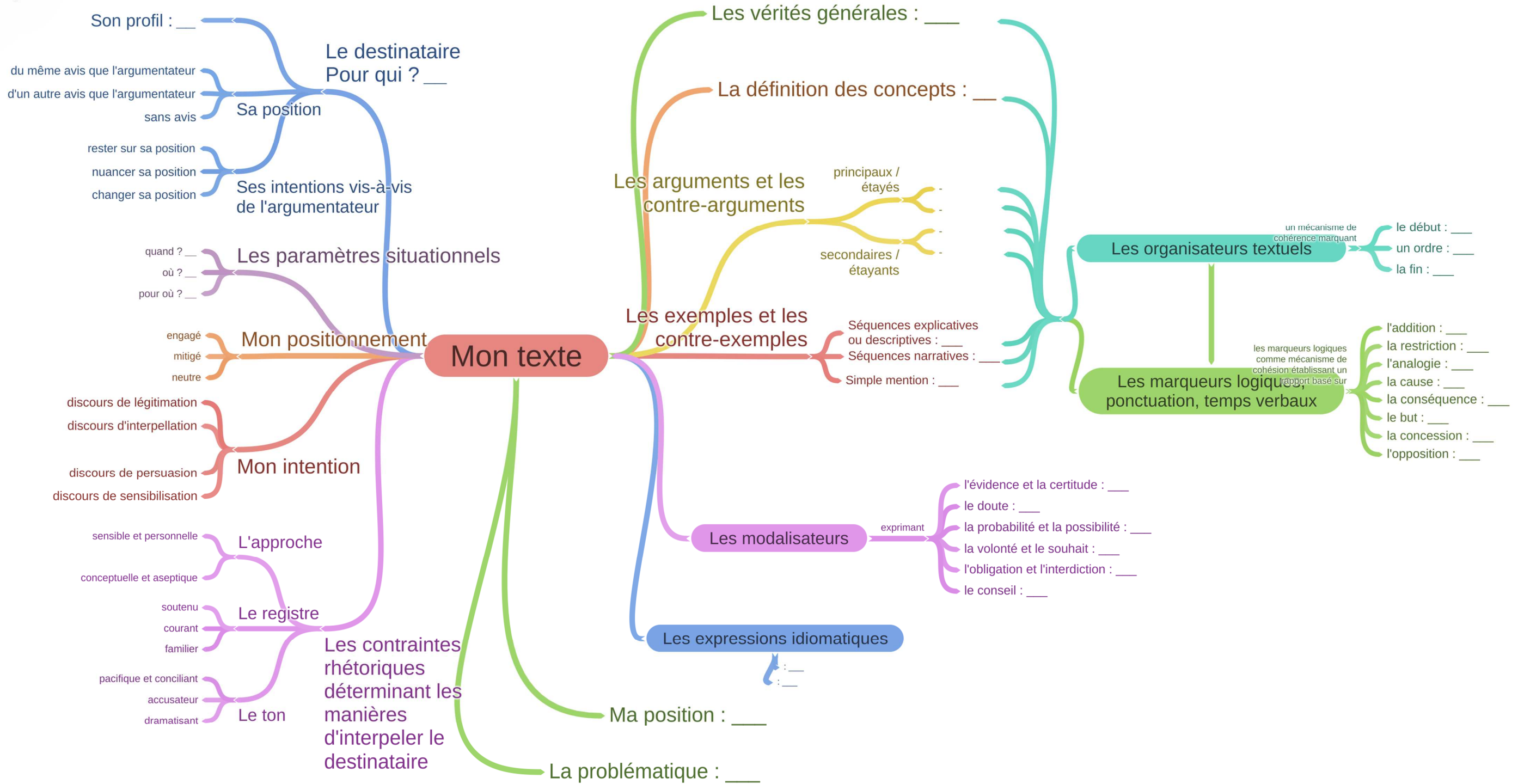
Est-ce que vous utilisez un brouillon ? Pourquoi ?

Si oui, comment est votre brouillon ? Combien de temps vous y passez ?

2. LE MOMENT DE PRÉ-ÉCRITURE

Complétez la carte mentale « Mon brouillon » en considérant les points suivants.

Mon brouillon



A. Analyser et interpréter la dimension pragmatique du sujet : explorer le sujet et émettre un diagnostic

1. Lisez et interprétez le sujet sur lequel vous allez donner votre opinion.

La thématique sur laquelle vous allez argumenter est...

2. Analysez la situation avec son cadre communicationnel

a. La situation

1. Le problème qui est l'élément déclencheur de la situation d'argumentation par rapport auquel vous allez prendre position est...

2. La situation dans laquelle vous allez exposer votre point de vue compte les paramètres suivants :

- lieu où est produit le texte : ...
- lieu pour lequel est produit le texte : pour le tribunal, le parlement, une institution scolaire...
- le moment où il est produit : contexte historique, politique, idéologique
- le support est un journal, un magazine, un courrier

b. Les personnes impliquées et concernées dans le discours et le rapport entretenu entre elles

1. Le profil du destinataire est le suivant :

- l'âge : ...
- le niveau de ses connaissances générales : élevé, moyen, faible
- ses centres d'intérêt et ses valeurs : ...
- le niveau de ses connaissances sur le sujet : élevé, moyen, faible
- les perceptions de la réalité : ...

2. Par rapport au sujet traité, le destinataire prend position et va être du même avis que

- le proposant
- l'opposant
- le tiers

3. Par rapport au sujet traité, le destinataire peut

- établir des alliances avec...
- avoir des opposants : ...

4. Dans le discours, la relation avec l'argumentateur est :

- basée sur l'affectivité ou sur la raison
 - professionnelle, intellectuelle, amicale, sentimentale, familiale
5. Dans le discours, ses intentions sont :
- de reconnaître la crédibilité de l'argumentateur
 - de rester sur sa position
 - d'arriver à un compromis et de nuancer sa vision de la situation
 - de se laisser persuader
6. Dans votre discours, le destinataire va être :
- Si la figure de l'opposant n'est pas le destinataire, procédez également à son analyse en suivant les mêmes critères (mentionnés en 2.2).

3. Maintenant, prenez les décisions pertinentes.

3.1. Définissez l'itinéraire argumentatif en déterminant votre...

1. intention : gagner de la crédibilité, arriver à un compromis, séduire ou capter les destinataires
2. positionnement : engagé, mitigé, neutre
3. objectif communicatif principal : démontrer, convaincre ou persuader
4. décision sur la place du destinataire dans le discours :
 - explicite ou implicite
 - présent ou absent
 - actif ou passif
5. façon d'aborder l'argumentation : argumentation monologique ou dialogale
6. décision sur le type de discours (littéraire, religieux, juridique, politique, publicitaire, journalistique, médiatique, académique...) et le genre

3.2. Respectez les impératifs rhétoriques.

1. Le registre : soutenu, courant, familier
2. Le ton : pacifique, conciliant ou polémique, accusateur ou dramatisant...
3. L'approche : sensible et personnelle ou conceptuelle et aseptique
4. Des arguments qui s'appuient sur l'affectivité ou sur des moyens rationnels
5. L'interpellation du destinataire : pronoms de la 2^e personne, phrases exclamatives ou interrogatives...
6. La prise en charge énonciative : 1^{re} personne, « on » indéfini, structure impersonnelle

B. Explorer un univers thématique émergeant du sujet : rechercher les idées

1. Cherchez des documents qui abordent le sujet proposé.
2. Analysez et interprétez la dimension pragmatique du sujet traité dans le document, comme vous venez de le faire pour le texte que vous allez écrire (A.1., A.2., A.3.).
3. Dans un tableau ou dans une liste, extrayez les informations pertinentes pour le sujet proposé (« quoi »). Prêtez une attention particulière au vocabulaire, aux expressions idiomatiques et figées et aux tournures employées. Essayez de trouver
 - une vérité générale,
 - une définition d'un concept clé (générique / donnée comme prémisse d'une déduction / par comparaison, à valeur de cadrage conceptuel / de justification / de conclusion),
 - des arguments et des contre-arguments, des exemples et des contre-exemples en distinguant leur type, leur valeur pragmatique / étique / ..., leur portée empirique / scientifique / statistique / ..., les informations objectives des subjectives, les informations où on fait appel à la raison / à la sensibilité ou à l'affect comme dans une accusation ou dans une disqualification peut-être ironique
 - des contre-arguments en distinguant leur type les réfutations, les concessions et les nuances.
4. Quelles idées vous paraissent les plus pertinentes et convaincantes ?
5. Identifiez les mécanismes argumentatifs (« comment ») mis en œuvre qui touchent
 - les arguments et contre-arguments (principaux / secondaires, étayants / étayés),
 - la dynamique du raisonnement (progressive-déductif/régressive-inductif),
 - les exemples et les contre-exemples (simple mention / étayé, séquence explicative ou descriptive concrétisée dans une énumération, une comparaison... / récit de faits, d'anecdotes, d'expériences).
6. Identifiez les organisateurs textuels qui marquent un ordre dans l'agencement des idées, le début et la fin de l'argumentation.

Pour vous familiariser avec les organisateurs textuels, réalisez la fiche suivante :

Pour organiser le discours

Voici des organisateurs textuels. Associez-les à leur fonction.

- 1. Pour introduire une vérité générale
- 2. Pour commencer l'argumentation.
- 3. Pour organiser les arguments et les raisons.
- 4. Pour introduire des exemples, pour illustrer.
- 5. Pour ajouter un argument,
- 6. Pour introduire une objection ou mettre des limites à une opinion ou un point de vue contraire.
- 7. Pour introduire notre opinion ou celle de quelqu'un d'autre.
- 8. Pour conclure (partiellement) l'argumentation.

Pour conclure
En résumé
Pour finir / terminer
Finalement
En somme
En définitive
Donc
Ainsi
En fin de compte
Tout compte fait,
Après tout,
Toute réflexion faite,
En fait,
En réalité,
De toute façon,
De toute manière,
En tout cas,
Quoi qu'il en soit,
C'est pour cette raison que

C'est-à-dire
En d'autres termes
En un mot
Autrement dit
Ce qui revient à dire
Par exemple
Si on prend le cas de ...
Cet exemple confirme ...

Au sujet de (la question qui est posée,) ...
Quant à ...
En ce qui concerne (le sujet qui nous occupe,) ...
À propos de ...
Pour commencer,

D'une part / D'autre part / D'ailleurs
D'un côté / D'un autre côté
En premier lieu / En deuxième lieu / En dernier lieu
D'abord / Ensuite / Enfin
Premièrement / Deuxièmement / Troisièmement

À mon avis,
Personnellement,
Je (ne) crois (pas) que
Je (ne) pense (pas) que
Je (ne) trouve (pas) que
Je (ne) considère (pas) que
J'avoue que
Je reconnais que
Je me penche à dire que
J'admets que
J'ai l'impression que
Il (ne) me semble (pas) que
Il faut d'abord rappeler que
Certains affirment que ...
D'autres considèrent que...

On sait que
Il est généralement admis que
Il est certain que
Il est sûr que
Il n'y a aucun doute que
Incontestablement,

De plus / Par ailleurs / En outre
Qui plus est
Et puis
Aussi / Également
Pour ce qui est de

Mais
Cependant
Pourtant
Néanmoins
Toutefois
Au contraire
Par contre
En revanche
En tout cas
Malgré tout

7. Identifiez les mécanismes de cohésion comme les anaphores, les temps verbaux, la ponctuation et les marqueurs logiques qui établissent entre les phrases un rapport basé sur l'addition, la restriction, l'analogie, la cause, la conséquence, le but, la concession, l'opposition.

Pour vous familiariser avec les marqueurs logiques, réalisez la fiche suivante :

Pour articuler les idées

Voici des marqueurs logiques pour articuler nos idées. Associez-les à leur fonction.

- 1. Pour ajouter ou insister sur une idée.
- 2. Pour exprimer la restriction.
- 3. Pour présenter une analogie.
- 4. Pour exprimer la cause.
- 5. Pour exprimer la conséquence.
- 6. Pour exprimer le but et l'intention.
- 7. Pour exprimer l'opposition.
- 8. Pour exprimer la concession.

Comme
Tel
Aussi/autant ... que

Mais
Cependant
Pourtant
Néanmoins
Toutefois
Au contraire
Par contre
En revanche
Or

De plus / Par ailleurs / En outre
Qui plus est
Et puis
Non seulement
Aussi / Également
Pour ce qui est de
Il faut souligner que
Il faut noter que
Il faut remarquer que
Il faut insister sur le fait que
Il faut rappeler que
Il ne faut pas oublier que

Parce que
Car
Étant donné que
Vu que
Sachant que

Puisque ...
Par conséquent,
C'est pourquoi ...
Alors,
D'ailleurs,

Même si
Bien que
Quoique
Quoi qu'il en soit
En tout cas
Malgré
En dépit de

Pour (que)
Afin de
Afin que
Dans le but de
En vue de
Dans l'objectif de

Ne ... que
À l'exception de
Sauf (si)
À moins que
À moins de
Seulement si
En cas de

8. Identifiez les formules de modalisation exprimant le doute, la certitude et l'évidence, la probabilité et la possibilité, la volonté et le souhait, l'obligation et l'interdiction, le conseil.

Pour vous familiariser avec les formules de modalisation, réalisez la fiche suivante :

Pour modaliser la formulation

Voici des structures pour modaliser certaines formulations. Associez-les à leur fonction.

- ❑ 1. Pour exprimer l'évidence d'une opinion et la certitude.
- ❑ 2. Pour exprimer le doute.
- ❑ 3. Pour exprimer la probabilité et la possibilité.
- ❑ 4. Pour exprimer la volonté et le souhait.
- ❑ 5. Pour exprimer l'obligation et l'interdiction.
- ❑ 6. Pour exprimer le conseil.

Peut-être
Il a dû
Il devrait

Sans doute
Probablement
Vraisemblablement
Il y a des chances que
Il est probable que
Il est vraisemblable que
Il semble que
Il paraît que
Il devrait
Il est possible que
Il se peut que
Il semble/semblerait que
Il paraît/paraîtrait que
Il est envisageable que
Pouvoir conjugué + infinitif

Il est certain que
Il est sûr que
Sans aucun doute,
Évidemment,
De toute évidence,
Certes,
Effectivement,
En effet,
Incontestablement,

Devoir au conditionnel
Pouvoir au conditionnel
Il est conseillé de
Il est préférable de

On doit
Il faut
Il faut que
On est obligé de
On est tenu de

Il est souhaitable que
Vouloir conjugué + infinitif
Désirer conjugué + infinitif
Souhaiter conjugué + infinitif
Aimer au conditionnel + infinitif

9. Avant d'évaluer le texte, élaborer les critères d'évaluation et compléter la grille suivante :

Critères d'évaluation du texte à la dimension argumentative	
Compétences pragmatique et sociolinguistique	
1.	La situation et le destinataire...
2.	En introduction, ...
3.	En introduction, ...
4.	Les paragraphes...
5.	Les organisateurs textuels...
6.	Les arguments...
7.	Les contre-arguments...
8.	Les mécanismes de cohésion...
9.	Les arguments et les contre-arguments...
10.	Les idées...
11.	Les faits...
12.	Les analogies et les exemples...
13.	Les opinions...
14.	Les concessions... et tout comme les réfutations, ...
15.	La réflexion...
16.	Le positionnement...
17.	En conclusion, ...
18.	L'objectif principal qui consiste à démontrer, à convaincre ou à influencer...
Compétences linguistiques	
19.	Les structures syntaxiques...
20.	Le lexique...

Vérifiez vos propositions :

Critères d'évaluation du texte à la dimension argumentative		Note de 0 à 4 ¹				
Compétences pragmatique et sociolinguistique						
1.	La situation et le destinataire sont pris en compte dans une production écrite adaptée qui respecte les impératifs rhétoriques (la prise en charge énonciative, le ton et le registre, les manières de dire)	-	3	2	1	0
2.	En introduction, la consigne est interprétée, le sujet est présenté.	4	3	2	1	0
3.	En introduction, le sujet est problématisé.	4	3	2	1	0
4.	Les paragraphes structurent la production écrite.	-	3	2	1	0
5.	Les organisateurs textuels structurent logiquement et efficacement la production écrite.	-	3	2	1	0
6.	Les arguments sont pertinemment organisés.	4	3	2	1	0
7.	Les contre-arguments sont adroitement intégrés.	4	3	2	1	0
8.	Les mécanismes de cohésion (marqueurs logiques, ponctuation...) favorisent l'enchaînement des arguments et des contre-arguments.	4	3	2	1	0
9.	Les arguments et les contre-arguments sont pertinents, permettent de justifier la position adoptée et sont clairement développés : les idées, les définitions des concepts clés, les faits, les exemples et les opinions s'alternent dans les points principaux et les points secondaires ou complémentaires.	4	3	2	1	0
10.	Les idées sont expliquées et permettent de généraliser la réflexion évitant des idées particularisantes basées sur l'expérience personnelle.	4	3	2	1	0
11.	Les faits sont décrits ou racontés.	4	3	2	1	0
12.	Les analogies et les exemples sont pertinents et adoptent un format qui va du récit à la simple mention.	4	3	2	1	0
13.	Les opinions sont personnelles et appartiennent à d'autres personnes.	4	3	2	1	0
14.	Les concessions nuancent les idées et les opinions et tout comme les réfutations, elles renforcent ou infléchissent l'orientation argumentative.	4	3	2	1	0
15.	La réflexion et le raisonnement abstrait construits dans le développement évoluent et permettent d'aboutir sur une conclusion.	4	3	2	1	0
16.	Le positionnement est clair (favorable, défavorable, neutre), surtout en conclusion.	-	3	2	1	0
17.	En conclusion, les éléments essentiels du développement sont repris et le point est fait, sans présenter de situation particularisante.	4	3	2	1	0
18.	L'objectif principal qui consiste à démontrer, à convaincre ou à influencer est présent.	-	3	2	1	0
Compétences linguistiques						
19.	Les structures syntaxiques sont variées et la morphosyntaxe est maîtrisée.	4	3	2	1	0
20.	Le lexique est suffisant et maîtrisé.	4	3	2	1	0
Nombre de qualifications (au maximum treize 4 et vingt-quatre 3 / 2 / 1 / 0)						

¹ 0 : bien au-dessous du niveau

1 : au-dessous du niveau : de très grosses difficultés pour réaliser la tâche, difficile à comprendre

2 : correspond au niveau malgré de nombreuses lacunes

3 : correspond au niveau

4 : (bien) au-dessus du niveau

C. Créer un univers thématique autour du sujet : générer les idées

Élaborez une carte mentale sur le sujet proposé avec des idées que vous avez prises de sources extérieures ou que vous avez trouvées vous-mêmes. Classez les idées en distinguant :

- les vérités générales
- les définitions des concepts clé
- les arguments
- les contre-arguments
- les exemples
- les contre-exemples.

D. Définir la position à défendre dans la thèse et problématiser le sujet

1. En une phrase ou deux, présentez la thèse que vous défendrez : présentez un aspect du sujet qui regroupe une grande partie des idées que vous avez sélectionnées. Par ailleurs, définissez votre position.
2. Formulez une problématique : posez une question épineuse et discutable à laquelle on pourra répondre en conclusion grâce à votre raisonnement.

E. Organiser les idées dans un plan à suivre

Sélectionnez sur votre brouillon les idées et organisez-les en paragraphes en les articulant entre elles en fonction de leur rôle dans le raisonnement. Distinguez les arguments principaux des secondaires.

Faites attention à l'ordre que vous allez suivre pour présenter vos idées. Il n'est pas dépourvu de sens.

Quelle idée vous allez développer en premier ?

Quelle idée vous réservez pour la fin ?



II. LA PHASE D'ÉCRITURE

Rédiger

Rédigez votre texte.

III. LA PHASE DE RETOUR

A. Évaluer la production écrite

Complétez la grille de la page suivante pour vous auto-évaluer.

B. Corriger entre pairs

1. Acceptez la production d'un camarade et préparez des suggestions pour qu'il améliore sa production. Vous pouvez vous aider de la grille d'évaluation.
2. Soumettez votre production à un camarade et recevez ses suggestions.
3. Apportez des corrections à votre travail.

C. Corriger la production écrite avec un logiciel de correction

Votre texte est sur Word. Avant de le soumettre à un logiciel de correction, sélectionnez la langue française. Vous pouvez vérifier tous les mots soulignés en vous guidant du code de couleurs : en bleu sont signalées les fautes de syntaxe, en vert celles de morphologie et en rouge celles d'orthographe et de ponctuation.

D. Corriger la production écrite grâce aux appréciations de l'enseignant

Comparez votre grille que vous avez utilisée pour votre auto-évaluation avec celle du professeur. Essayez de détecter des écarts dans les résultats et le cas échéant, discutez-en pour les comprendre.

Critères d'évaluation de la production écrite à la dimension argumentative		Note de 0 à 4 ²				
1.	Le brouillon instrumental est opérationnel.	-	3	2	1	0
Compétences pragmatique et sociolinguistique						
2.	La consigne et la longueur minimale sont respectées.	-	3	2	1	0
3.	La situation et le destinataire sont pris en compte dans une production écrite adaptée qui respecte les impératifs rhétoriques (la prise en charge énonciative, le ton et le registre, les manières de dire).	-	3	2	1	0
4.	En introduction, la consigne est interprétée, le sujet est présenté.	4	3	2	1	0
5.	En introduction, le sujet est problématisé.	4	3	2	1	0
6.	La mise en page et la présentation sont adéquates et permettent une lecture agréable.	-	3	2	1	0
7.	Les paragraphes structurent la production écrite.	-	3	2	1	0
8.	Les organisateurs textuels structurent logiquement et efficacement la production écrite.	-	3	2	1	0
9.	Les arguments sont pertinemment organisés.	4	3	2	1	0
10.	Les contre-arguments sont adroitement intégrés.	4	3	2	1	0
11.	Les mécanismes de cohésion (marqueurs logiques, ponctuation...) favorisent l'enchaînement des arguments et des contre-arguments.	4	3	2	1	0
12.	Les arguments et les contre-arguments sont pertinents, permettent de justifier la position adoptée et sont clairement développés : les idées, les définitions des concepts clés, les faits, les exemples et les opinions s'alternent dans les points principaux et les points secondaires ou complémentaires.	4	3	2	1	0
13.	Les idées sont expliquées et permettent de généraliser la réflexion évitant des idées particularisantes basées sur l'expérience personnelle.	4	3	2	1	0
14.	Les faits sont décrits ou racontés.	4	3	2	1	0
15.	Les analogies et les exemples sont pertinents et adoptent un format qui va du récit à la simple mention.	4	3	2	1	0
16.	Les opinions sont personnelles et appartiennent à d'autres personnes.	4	3	2	1	0
17.	Les concessions nuancent les idées et les opinions et tout comme les réfutations, elles renforcent ou infléchissent l'orientation argumentative.	4	3	2	1	0
18.	La réflexion et le raisonnement abstrait construits dans le développement évoluent et permettent d'aboutir sur une conclusion.	4	3	2	1	0
19.	Le positionnement est clair (favorable, défavorable, neutre), surtout en conclusion.	-	3	2	1	0
20.	En conclusion, les éléments essentiels du développement sont repris et le point est fait, sans présenter de situation particularisante.	4	3	2	1	0
21.	L'objectif principal qui consiste à démontrer, à convaincre ou à influencer est présent.	-	3	2	1	0
Compétences linguistiques						
22.	Les structures syntaxiques sont variées et la morphosyntaxe est maîtrisée.	4	3	2	1	0
23.	Le lexique est suffisant et maîtrisé.	4	3	2	1	0
24.	L'orthographe est globalement correcte.	-	3	2	1	0

Nombre de qualifications (au maximum treize 4 et vingt-quatre 3 / 2 / 1 / 0)					
---	--	--	--	--	--

² 0 : bien au-dessous du niveau

1 : au-dessous du niveau : de très grosses difficultés pour réaliser la tâche, difficile à comprendre

2 : correspond au niveau malgré de nombreuses lacunes

3 : correspond au niveau

4 : (bien) au-dessus du niveau