



Facultad de Ciencias  
**Agrarias** y **Ambientales**

# PRÁCTICAS EN EMPRESA

Máster Universitario en Ciencias Ambientales

**[practicas.fcaya@usal.es](mailto:practicas.fcaya@usal.es)**

<https://diarium.usal.es/fcaa/>



UNIVERSIDAD  
DE SALAMANCA  
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



## Movilidad y Prácticas de Empresa-Facultad Ciencias Agrarias y Ambientales

Página de ayuda para los estudiantes de la FCAA

[Inicio](#) [SICUE](#) [ERASMUS](#) [ERASMUS incoming students](#) [Prácticas de Empresa](#) [OFERTAS DE EMPLEO](#)

### Inicio

Página de consulta acerca de las prácticas de empresa, oferta de empleo y los programas de movilidad (Erasmus, SICUE) en la Facultad de Ciencias Agrarias y Ambientales.

Vicedecanato de Estudiantes e Internacionalización

Facultad de Ciencias Agrarias y Ambientales

- Normativa y directrices generales PE
- Grado en Ingeniería Agrícola 2022-23
- Grado en Ciencias Ambientales 2022-23
- Máster Universitario en Ingeniería Agraria 2022-23
- Máster Universitario en Ciencias Ambientales 2022-23**
- Programa Clave
- Programa "Campus rural"





- ***Prácticas curriculares:*** son aquellas que forman parte del plan de estudios de la titulación como asignatura obligatoria u optativa. OBLIGAN AL ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL

- **Características en el MASTER MUCA:**

Asignatura **obligatoria de 6 ECTS**, a desarrollar en el **SEGUNDO semestre del 2º curso**.

La práctica se realizará en una sola empresa con una duración mínima de **180 HORAS**.

Si el estudiante opta por convalidarlas, hay que indicarlo en la matrícula y aportar la documentación requerida.

**Fechas disponibles para la realización de las PE en el calendario MUCA 2024-25:**

**20/03/2026 al 31/05/2026**

# SOLICITUD DE PRÁCTICAS

1. Publicación del **listado de prácticas en empresa disponibles** para cada curso (tablón de anuncios y diarium).

<https://diarium.usal.es/fcaa/>



2. **Solicitud** de la/s práctica/s en la/s que estéis interesad@s (email **practicas.fcaya@usal.es**). Pueden ser más de una.

El **impreso de solicitud**, al igual que el resto de documentos necesarios para cursar y finalizar la asignatura, se encuentra disponible en la **página de PE del MUCA de DIARIUM**

# ADJUDICACIÓN DE PRÁCTICAS

1. Adjudicación, en caso de conflicto, por expediente académico. Publicación del **listado de prácticas asignadas** (tablón de anuncios y DIARIUM).

## ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Desde el año 2024 los alumnos de PRÁCTICAS CURRICULARES tienen que ser **dados de alta** en el sistema de la Seguridad Social
2. Para ello ES NECESARIO QUE EL ALUMNO-A TENGA **EL NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NUSS)**. La USAL ha elaborado una página web informativa para orientar al estudiante en caso de no disponer aún de ese número:

<https://cotizacionpracticas.usal.es>

3. Una vez conocido, ES IMPRESCINDIBLE QUE EL ALUMNO INTRODUZCA EL NUSS EN LA SIGUIENTE PÁGINA WEB CON EL USUARIO DE LA UNIVERSIDAD:

<https://naf.usal.es/>

## ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL

- La Universidad de Salamanca asume el cumplimiento de las obligaciones a la Seguridad Social, en el caso de las **prácticas académicas externas curriculares (obligatorias y optativas) no remuneradas**, incluidas en planes de estudios tendentes a la obtención de títulos oficiales de grado, máster y doctorado, así como las dirigidas a la obtención de un título propio de la universidad.
- **En el caso de existir REMUNERACIÓN, SERÁ LA EMPRESA LA ENCARGADA DE HACER EL ALTA Y DE ASUMIR LOS COSTES DE DICHA ALTA**

## ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Sin el NUSS no se pueden hacer prácticas. El coordinador comunica luego el número a Tesorería y **el alta se producirá entre el comienzo y el fin del período de prácticas, computando los días totales laborables.**
2. Los días de fiesta **NO SON LOS DEL CALENDARIO ACADÉMICO**, sino los del **calendario laboral** (por ejemplo: en Semana Santa sólo hay Viernes Santo).



# INICIO DEL PROCEDIMIENTO

1. Pasar por Secretaría del Decanato (4ª planta, al lado de Secretaría) para solicitar los **datos de contacto de la empresa**.
2. Ponerse en contacto con la empresa para concretar:
  - **Fechas de realización**
  - **Horario**
3. Mínimo de **180 h** de prácticas, aunque puede ser flexible.

# INICIO DEL PROCEDIMIENTO

1. Cumplimentar y firmar digitalmente, tanto el alumno como la empresa, el Anexo I (proyecto formativo) y mandar al correo de prácticas, para que el coordinador firme en último lugar y devuelva la copia final a las partes.

El **ANEXO I**, al igual que el resto de documentos necesarios para cursar y finalizar la asignatura, se encuentra disponible en la **página de PE del MUCA de DIARIUM**

2. El alumno-a es el responsable de gestionar este documento con la empresa, para acordar las fechas y horarios más adecuados para ambas partes.

# Anexo I.

Proyecto formativo a **rellenar y FIRMAR** las tres partes: tutora académica, alumno y empresa (en formato digital)

- Rellenar los campos en **amarillo**



PROYECTO FORMATIVO **referencia** ...  
ANEXO I al convenio USAL ... firmado el día ...  
Convenio de Cooperación Educativa de Prácticas Académicas Externas para Estudiantes de la  
Universidad de Salamanca entre la Universidad de Salamanca y  
**RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD COLABORADORA**

(Nombre y Apellidos de estudiante) con NIF (NIF estudiante) teléfono (TELÉFONO estudiante);  
e-mail (e-mail ESTUDIANTE); estudiante de Máster en Ingeniería Agronómica en la Facultad de Ciencias Agrarias y  
Ambientales realizará una práctica curricular correspondiente a la asignatura "Prácticas en empresa" en la entidad  
colaboradora (Nombre de Entidad que acoge a estudiante en prácticas) con CIF/NIF (CIF/NIF de entidad)

Descripción del puesto de práctica

Lugar donde se realizará:

(Nombre de departamento/dependencia)

(Dirección (Calle, Código Postal, Localidad y Provincia)

Fecha de realización: desde (dd/mm/aaaa) hasta (dd/mm/aaaa), ambos incluidos.

RESERVA ANTICIPADA DE LAS PRÁCTICAS: en caso de incumplimiento de sus términos por una de las partes, las  
prácticas se podrán suspender de forma anticipada.

Duración: (gg) días/horas/meses (mínimo dos meses)

Según especifica el Reglamento de prácticas académicas externas de la Universidad de Salamanca, un estudiante no podrá  
realizar en un mismo curso académico más de 800 horas de estancia. Igual limitación se establece para las prácticas que un  
estudiante puede cursar en una misma entidad colaboradora a lo largo de su titulación.

Al no existir relación laboral, el estudiante no tendrá derechos ni obligaciones propias de un contrato laboral, tales como  
el derecho a disfrute de vacaciones.

Modalidad académica: Curricular. Asignatura: Prácticas en empresa, código 303989, Centro 111, 6 créditos ECTS.

Bolsa de estudio: NO

En caso de existir, tanto el pagador como el receptor de la bolsa o ayuda al estudio deberán hacer frente a las obligaciones  
que en materia de Seguridad Social o fiscales establece la legislación vigente.

Tutores de la práctica

• Tutor en la Entidad Colaboradora:

(Nombre y Apellidos)

(Teléfono(s)) y (e-mail)

• Tutor académico:

Maria Nilda Sánchez Martín

65327278/923294503-3599, email: nilda@usal.es

Tareas

Relación de tareas que desarrollará esta estudiante en prácticas

tarea 1

tarea 2

...

Competencias profesionales

Los estudiantes adquirirán capacidad para desarrollar actividades propias de la Ingeniería agronómica asumiendo un  
compromiso de sostenibilidad ambiental en sintonía con la realidad del entorno humano y natural.

Capacidad para planificar, organizar, dirigir y controlar los sistemas y procesos productivos desarrollados en el sector  
agrario y la industria agroalimentaria, en un marco que garantice la competitividad de las empresas sin olvidar la  
protección y conservación del medio ambiente y la mejora y desarrollo sostenible del medio rural.

Capacidad para diseñar, proyectar y ejecutar obras de infraestructura, los edificios, las instalaciones y los equipos  
necesarios para el desempeño eficiente de las actividades productivas realizadas en la empresa agroalimentaria.

Capacidad para proponer, dirigir y realizar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en productos, procesos y  
métodos empleados en las empresas y organizaciones vinculadas al sector agroalimentario.

Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos para la solución de problemas planteados en situaciones nuevas,  
analizando la información proveniente del entorno y sintetizándola de forma eficiente para facilitar el proceso de toma de  
decisiones en empresas y organizaciones profesionales del sector agroalimentario.

Capacidad para transmitir sus conocimientos y las conclusiones de sus estudios o informes, utilizando los medios que la  
tecnología de comunicaciones permita y teniendo en cuenta los conocimientos del público receptor.



Capacidad para dirigir o supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, para integrar conocimientos en procesos  
de decisión complejos, con información limitada, asumiendo la responsabilidad social, ética y ambiental de su actividad  
profesional en sintonía con el entorno socioeconómico y natural en la que actúa.

Actitud para desarrollar las habilidades necesarias para continuar el aprendizaje de forma autónoma o dirigida,  
incorporando a su actividad profesional los nuevos conceptos, procesos o métodos derivados de la investigación, el  
desarrollo y la innovación.

Aquellos otros aspectos que se consideren oportunos.

Los abajo firmantes declaran su conformidad y aceptación del programa formativo y detalle de las prácticas, al amparo  
del Convenio suscrito entre la Universidad de Salamanca y **RAZÓN SOCIAL DE ENTIDAD COLABORADORA** a fin de  
completar la formación del estudiante, ateniéndose a la legislación vigente.

En Salamanca, a (dd/mm/yyyy)

firma tutor(a) académico(a)	firma estudiante	firma tutor(a) de entidad colaboradora
M. Nilda Sánchez Martín	(Nombre y Apellidos)	(Nombre y Apellidos)

Enviar el documento a:

**practicas.fcaya@usal.es**

## **Anexo 1. INSISTIMOS:**

**El estudiante es el ENCARGADO DE:**

- 1) ENVIARSELO AL TUTOR-A EN LA EMPRESA**
- 2) GESTIONAR EL DOCUMENTO Y LAS FIRMAS**
- 3) MANDAR LA COPIA DIGITAL FINAL AL DECANATO**

**¡¡ANTES DE EMPEZAR LAS PRÁCTICAS!!**

[practicas.fcaya@usal.es](mailto:practicas.fcaya@usal.es)


# REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

- Realizar las prácticas con la mejor disposición y ganas de aprender.
- Tomar nota diaria/semanal de las actividades y progresos.
- Cualquier contingencia que se produzca, comunicarla al coordinador a través del correo de prácticas.

# AL FINALIZAR LAS PRÁCTICAS

- HAY QUE CUMPLIMENTAR:

- INFORME DEL ALUMNO
- INFORME DE LA EMPRESA



El alumno-a se encargará de enviar o facilitar a la empresa el impreso de informe.

Los impresos de informes, al igual que el resto de documentos necesarios para cursar y finalizar la asignatura, se encuentra disponible en la **página de PE del MUCA de DIARIUM**

## **Informe final a rellenar por alumno-a**

- El impreso está disponible en DIARIUM
- Incluye una **EVALUACIÓN (numérica)** de la experiencia.
- Hay que incluir en anexo una **memoria descriptiva** de las prácticas, que explique el trabajo desarrollado semanalmente o por tareas, los objetivos de la empresa, las críticas, sugerencias, etc.
- Mandarlo por correo electrónico para su evaluación **al finalizar la estancia:**  
[practicas.fcaya@usal.es](mailto:practicas.fcaya@usal.es)
- Plazo de entrega: 15 días desde la finalización de las prácticas.

## **INFORME FINAL PRÁCTICAS EMPRESA M. U. CIENCIAS AMBIENTALES**

### **Estudiante en prácticas**

#### **1. DATOS PERSONALES**

DNI:

NOMBRE:

APELLIDOS:

DOMICILIO:

PROVINCIA:

TELÉFONO:

EMAIL:

#### **2. DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**

NOMBRE:

DEPARTAMENTO:

TUTOR-A (NOMBRE Y APELLIDOS):

CARGO O RESPONSABILIDAD EN LA EMPRESA:

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA (BREVE DESCRIPCIÓN):

#### **3. DATOS DE LAS PRÁCTICAS DE EMPRESA**

ASIGNATURA:

CRÉDITOS ETCS:

CURSO ACADÉMICO:

FECHAS DE REALIZACIÓN:      DESDE                      HASTA

HORAS TOTALES:



## **Informe final a rellenar por empresa**

- El impreso está disponible en DIARIUM, el estudiante es responsable de **MANDARLO A LA EMPRESA!!**
- Incluye una **EVALUACIÓN** (numérica) del trabajo del estudiante.
- La empresa debe mandarlo por correo para su evaluación, bien a través del estudiante, o directamente al correo [practicas.fcaya@usal.es](mailto:practicas.fcaya@usal.es)
- Plazo de entrega: 15 días desde la finalización de las prácticas

# Memoria final a rellenar por la empresa/entidad colaboradora



## INFORME FINAL DE PRÁCTICAS M.U. CIENCIAS AMBIENTALES Tutor-a Entidad Colaboradora

### 1.DATOS PERSONALES DEL-A TUTOR-A

D.N.I.:                      Nombre:                      Apellidos:

Empresa/Entidad:

Departamento:

Cargo:

Teléfono:                      e-mail:

### 2.DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS

D.N.I.:                      Nombre:                      Apellidos:

### 3.DATOS DE LA PRÁCTICA

ASIGNATURA: Prácticas de empresa en el MUCA

Duración:                      horas                      Desde:                      Hasta:

### 4.DESCRIPCIÓN DE LAS PRÁCTICAS

#### 4.1. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS Y ENCOMENDADAS AL ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS EN RELACIÓN CON EL PROGRAMA FORMATIVO

# EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

- El tutor académico evaluará:
  - El informe del alumno
  - El informe de la empresa
- Y tendrá una entrevista individual con el alumn@, que se convocará con antelación.
- La asignatura se evalúa en junio, en primera convocatoria, por lo que es necesario tener los informes antes del fin de mayo o primeros de junio.  
**15 días tras acabar las prácticas**

## OTRAS OPCIONES:

1. **CONVALIDARLAS** teniendo **6 meses de trabajo a tiempo completo** en empresas o entidades del sector medioambiental. Presentar copia del contrato de trabajo y certificado de vida laboral al matricularse.
2. **CONVALIDARLAS** teniendo un **periodo mínimo de 2 meses de prácticas extracurriculares en empresa (por ejemplo, las del GCA)** realizadas en empresas o entidades del sector medioambiental. Presentar justificación al matricularse.

**EN AMBOS CASOS AL MATRICULARSE DE LA ASIGNATURA INDICAR QUE SE SOLICITA CONVALIDACIÓN!!**

## OTRAS OPCIONES:

1. El estudiante podrá gestionar un convenio de prácticas con una **empresa concreta**. Será requisito imprescindible que el estudiante no tenga relación contractual o de parentesco en primer grado con la empresa, entidad o institución en la que se van a realizar las prácticas.
2. La disponibilidad de las plazas sólo será definitiva una vez firmado el correspondiente **convenio de colaboración entre la Empresa y la USAL** por medio de los representantes legales respectivos:

3. Verificar si la empresa tiene convenio USAL en la web del SIPPE en “**REGISTRO DE CONVENIOS**”:

<https://empleo.usal.es/practica/regconv.php>

2

CONVENIO de colaboración educativa

Consulta el **REGISTRO DE CONVENIOS** de Cooperación Educativa para Prácticas Académicas Externas) para verificar si existe un convenio vigente que dé cobertura a las prácticas académicas externas que realicen los estudiantes de la USAL en tu entidad.

Todas las prácticas que los estudiantes de la Universidad de Salamanca realicen en tu entidad se gestionarán y realizarán en el marco de dicho convenio único.

4. En caso de que no exista, facilitar los datos de la empresa al coordinador ([marcocrn@usal.es](mailto:marcocrn@usal.es)) para que contacte con la empresa y le explique la creación de un nuevo convenio, que quedará disponible para cursos futuros.

5. También es posible realizar las prácticas en **Departamentos y Servicios de la propia Universidad de Salamanca.** Dependiendo de los casos hay que hacer un Anexo diferente. Contactar con el coordinador.