

RÚBRICA PARA EVALUAR UN CUADERNO DE CLASE

CRITERIOS	EXCELENTE (100%)	BUENO (65%)	REGULAR (30%)	NO ACEPTABLE (0%)	TOTAL
CONTENIDOS (2)	Aparecen esquemas, apuntes y resúmenes de cada tema. Utiliza el mismo color para cada apartado, destacando con rojo o subrayando las cosas importantes. Incorpora palabras del libro, profesor y propias.	Contiene la mayoría de los esquemas, apuntes y resúmenes de cada una de las unidades. Hay variedad en las palabras utilizadas.	Faltan temas por desarrollar. Siempre utiliza el mismo color, sin destacar las cosas importantes. Solo copia las palabras del libro y las del profesor.	Faltan unidades completas por desarrollar. No hay combinaciones de colores. Aparecen copias literales del libro.	
ACTIVIDADES (2)	El alumno tiene copiados todos los enunciados, las soluciones y las correspondientes correcciones de todos los ejercicios mandados.	Contiene todas las actividades y sus correspondientes correcciones, pero no aparece el enunciado.	Faltan varias actividades. No aparecen enunciados y algunas no están corregidas.	No aparece, ni realizada ni corregida, ninguna de las actividades.	
PRESENTACIÓN (2)	Contiene portada con el nombre de la asignatura, su nombre y el curso correspondiente. Todos los enunciados están con el mismo color (azul o negro), los ejercicios resueltos a lápiz y las correcciones en rojo. Deja márgenes, no presenta tachones y la letra es legible y clara.	Contiene portada elaborada de forma correcta. La elección de los colores y los márgenes es la adecuada. En ocasiones la letra no es muy clara y aparece algún tachón.	Falta la portada. No siempre utiliza los mismos colores. Aparecen tachones. La letra se entiende en ocasiones.	No tiene portada. El cuaderno se utiliza para varias asignaturas. Todo aparece con el mismo color (enunciados, correcciones y soluciones). No deja márgenes. Aparecen muchos tachones y no se entiende la letra.	
ORDEN (2)	Aparecen los temas separados y ordenados cronológicamente. Indica las fechas en cada trabajo realizado.	Los temas están ordenados correctamente pero no apunta la fecha todos los días.	No cambia de página en temas nuevos y falta la mayoría de las fechas de entrega de los trabajos.	No sigue un orden determinado. Mezcla los temas. No anota la fecha correspondiente.	
ORTOGRAFÍA (1)	No comete ninguna falta de ortografía.	Comete entre 1 y 2 faltas por tema.	Comete entre 3 y 5 faltas por tema.	Comete más de 6 faltas por tema.	
PUNTUALIDAD (1)	Entrega el cuaderno en el plazo establecido.	Se retrasa 1-2 días.	Se retrasa entre 3 y 7 días.	Se retrasa más de una semana.	